



KOSMO *Web*

ご利用者向け操作マニュアル

ver.1.2



目次

ご利用者向けログインマニュアル ※はリッチ版機能

はじめに	3
1. 利用上の注意	3
2. 設定手順	4
2-1. 全員が行う作業 - ログイン -	4
2-2. 全員が行う作業 - ログアウト -	10
2-3. 生体認証方式で行う作業	12
2-4. ワンタイムパスワード認証方式で行う作業	22
2-4-1. Google Authenticatorの設定作業	22
2-4-2. Microsoft Authenticatorの設定作業	29
2-4-3. Chrome プラグインの設定作業	37
2-4-4. Edge プラグインの設定作業	40
2-4-5. ワンタイムパスワードメール認証設定作業	45
3. 設定を変更する場合	47
3-1. KOSMO WebのユーザIDを変更する場合	47
3-2. パスワードを変更する場合	50
3-3. パスワードを忘れた場合	56
3-4. ユーザIDを忘れた場合	60
3-5. メールアドレスを変更する場合	62
3-6. 多要素認証の追加登録	68
3-7. 多要素認証の削除	88
3-8. 利用規約が更新された場合	95
4. サービス機能マニュアル	98
4-1. 医療費照会	98
4-2. 給付金支給決定通知	102
4-3. 処方医薬品照会	105
4-4. 医療費控除申請用データ (e-tax)	109
4-5. 健診結果 (スタンダード版)	113
4-6. 健診結果 (リッチ版) ❀	116
4-7. ライフログ記録❀	123
4-8. チャレンジ記録❀	127
4-9. MY HEALTH CLUB❀	132
4-10. 健康日記❀	134
4-11. ウォーキングキャンペーン❀	142
4-12. デイリーミッション❀	152
4-13. マンスリーミッション❀	154
4-14. 歩いてスクラッチ❀	155
4-15. ボーナスマイッション❀	156
4-16. ポイント交換❀	157
4-17. 被扶養者資格確認	166
4-18. 資格情報のお知らせ	176
4-19. 資格確認書	181
4-20. お知らせ・MYメール	184
4-21. 個人設定	187
4-22. 通知設定	189
5. よくある質問 (FAQ)	190
5-1. ログインに関するよくある質問	190
5-2. サービス機能のご利用案内・よくある質問の確認方法	193

0 はじめに

本書の目的

本マニュアルは、KOSMO Webの利用方法、また多要素認証（MFA）の設定について説明をします。

対象者

本マニュアルは、KOSMO Webをご利用頂く被保険者様・被扶養者様を対象としています。

1 利用上の注意

本マニュアルおよびKOSMO Webの利用上の注意を記します。

本マニュアルの画面イメージと実際の画面では、一部の表示内容が異なることがあります。ご了承ください。

【1】推奨デバイス、ブラウザについて

KOSMO Webは、以下のデバイス、ブラウザで利用いただけます。

①推奨デバイス

- ・パソコン
- ・スマートフォン端末（iPhone、Android）
- ・タブレット端末

②推奨ブラウザ

- ・Google Chrome (最新版を推奨)
- ・Safari (最新版を推奨)
- ・Microsoft Edge (最新版を推奨)

【2】動作環境上の注意

多要素認証（MFA）とは、KOSMO Webにログインする際に、2つ以上の要素で認証（本人確認）を行うことです。

従来のID・パスワードによる認証に加え、被保険者様・被扶養者様が所持するスマートデバイス（スマートフォン、タブレット）を使用した生体認証、ワンタイムパスワードなどによる認証方法によって、認証セキュリティを強化します。

KOSMO Webをご利用する前に、ご加入の健保組合のご案内に基づいて認証方式を選択し、設定をお願いします。

①生体による認証

お手持ちのスマートデバイスに備わっている生体認証機能（例：顔認証、指紋認証）によって、認証します。

②ワンタイムパスワードによる認証

スマートデバイスに表示されたワンタイムパスワードを入力して認証します。

多要素認証（MFA）を利用するためには、ご準備いただいたスマートデバイスに、認証用アプリをインストールする必要があります。

ご利用機種に応じた各種ストアより、以下のアプリケーションのいずれかをインストールしてください。

- ・Google Authenticator(Google認証システム) [App Store](#) | [Google Play](#)
- ・[Microsoft Authenticator](#)(Microsoft認証システム)

ご準備いただいたスマートデバイスで既にGoogle AuthenticatorまたはMicrosoft Authenticatorをインストールされている場合は、ご使用いただいても動作に問題はありません。

2 設定手順

KOSMO Webの被保険者被扶養者向けサービスを被保険者様・被扶養者様がご利用する際の流れを記しています。認証方式を選択の上、スマートデバイスに認証機能の設定、認証アプリのインストールを行ってください。

【1】全員が行う作業 - ログイン -

- ・KOSMO Webのログイン
- ・パスワードの変更
- ・ユーザIDの変更
- ・認証方式の選択（ご加入の健保組合のご案内に基づいて認証方式を選択）
- ・メールアドレスの確認、変更

【2】全員が行う作業 - ログアウト -

- ・ログアウト

【3】生体認証方式で行う作業

- ・お手持ちのスマートデバイスに備わっている生体認証機能の設定
- ・生体認証のセキュリティキーの設定
- ・生体認証の動作確認

【4】ワンタイムパスワード認証方式で行う作業

- ・お手持ちのスマートデバイスに認証アプリをインストール
- ・ワンタイムパスワード認証の設定
- ・ワンタイムパスワード認証の動作確認

【1】全員が行う作業 - ログイン -

1. ログインページへのアクセス

KOSMO Webへアクセスしてください。

<https://www.alsockenpo.portal.kosmo-web.jp/>



2. ユーザIDとパスワードを入力してログインしてください。

ログイン

ユーザID
fj_testuser01

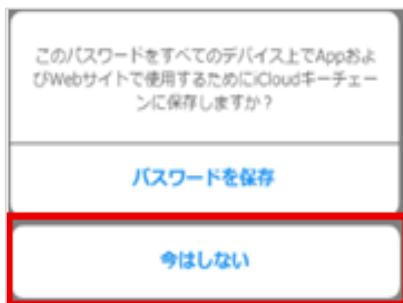
パスワード

ログイン状態の保存

パスワードを忘れた方はこちら
ユーザIDを忘れた方はこちら

ログイン

3. パスワード保存有無の選択
「パスワードを保存」を確認するポップアップ画面が表示された場合、「今はしない」を選択します。



※こちらの手順は表示されない場合があります。

4. 生年月日の入力
初回ログイン時、本人確認のために生年月日での認証を実施します。



※こちらの手順は表示されない場合は、すでに初回ログインが完了しています。

5. 利用規約への同意
利用規約が表示されますので、内容をお読みの上「同意する」をクリックしてください。



6. メールアドレスの更新

メールアドレスをご確認の上、「実行」をクリックします。

* 必須フィールド

メールアドレスの更新

⚠ アカウントを有効にするにはメールアドレスの変更が必要です。

メールアドレス
testuser@sample.com

全てのデバイスからサインアウトする

実行

※ メールアドレスの変更は必須ではありません

※下記の場合にはエラーとなります。入力したメールアドレスに誤りがないかご確認ください。

No.	エラーメッセージ	エラー理由
1	メールアドレスを入力してください。	メールアドレスが未入力
2	他のアカウントで設定されているメールアドレスです。別のメールアドレスを入力してください。	メールアドレスが他のアカウントにて使用
3	無効なメールアドレスです。入力したメールアドレスに誤りがないかご確認ください。	例) 使用できない記号(?)等を入力、@マークの直前にドット(.)を入力 等
4	設定可能なメールアドレスの最大文字数は255文字です。	メールアドレスを256文字以上入力 ※上記No.3も同時に表示されます

7. メール認証

届いたメールを開き、「メールアドレスの確認」をクリックします。

Subject: 【KOSMOWeb管理者】メールアドレスの確認

⌚ View ⌚ Analysis ▲ 5 Source Headers Parts

HTML Plain text

Normal

このメールアドレスでTestRealmアカウントが作成されました。
以下のリンクをクリックしてメールアドレスの確認を完了してください。

メールアドレスの確認

このリンクは30分だけ有効です。

もしこのアカウントの作成に心当たりがない場合は、このメールを無視してください。

日本語 ✓

メールアドレスが確認できました。

「メールアドレスの確認」をご確認ください。

※ TEXT形式では、「メールアドレスの確認」が表示されません。
HTML形式に変更して、確認作業を進めてください。

8. ブラウザに戻る
元の画面に戻り、更新してください。



※手順は次ページに続きます。

9. ユーザIDの設定・認証方法の選択

①ユーザーIDの設定

任意のユーザIDを入力後、認証方式を選択の上「実行」をタップします。

- ・ユーザIDは、数字・英字の組合せで8文字以上、13文字以内で入力します。

なお、ユーザIDの英字は全て小文字として扱います

(大文字での入力は可能ですが、小文字に変換されます)。

ユーザIDの最小文字数	8文字
ユーザIDの最大文字数	13文字
利用可能文字	半角英数字：英字は大文字での入力は可能ですが、小文字に変換されます 記号：- (ハイフン) _ (アンダーバー) . (ドット) @ (アットマーク)

* 必須フィールド

ユーザIDの変更・認証方法の設定

▲ * ユーザーIDの変更が可能です。
* 認証方法の設定が必要です。生体認証、OTP(ワンタイムパスワード) 認証のいずれかを選択してください。

ユーザID *

 利用不可文字一覧を見る

認証方法 *

生体認証

ワンタイムパスワード（OTP）アプリ認証

ワンタイムパスワード（OTP）メール認証

※ 「利用不可文字一覧を見る」からユーザIDに利用できない文字を確認可能です

* 必須フィールド

ユーザIDの変更・認証方法の設定

▲ * ユーザーIDの変更が可能です。
* 認証方法の設定が必要です。生体認証、OTP(ワンタイムパスワード) 認証のいずれかを選択してください。

ユーザID *

利用不可文字一覧を見る

以下は文字はユーザIDに利用できません：

- < (小なり記号)
- > (大なり記号)
- & (アンパンド)
- (ダブルクォート)
- ' (シングルクォート)
- \s (空白文字: スペース、タブ、改行など)
- \v (垂直タブ)
- \n (水平タブ)
- \\$ (ドル記号)
- % (パーセント記号)
- : (感嘆符)
- # (ハッシュ記号)
- ? (疑問符)
- \$ (エクスクリプト記号)
- , (カンマ)
- : (セミコロン)
- : (コロン)
- * (アスタリスク)
- (ダブルダッシュ)
- / (スラッシュ)
- \ (バックスラッシュ)
- | (バックスラッシュ)
- ^ (キャレット)
- = (イコール)
- { (左角括弧)
- } (右角括弧)
- { (左中括弧)
- } (右中括弧)
- { (左丸括弧)
- } (右丸括弧)
- ^ (バッククォート)

認証方法 *

実行



②認証方法の設定

認証方式は下記ののいずれかを選択ください。

- ・生体認証
- ・ワンタイムパスワード（OTP）アプリ認証
- ・ワンタイムパスワード（OTP）メール認証

※お手持ちのスマートデバイスに生体認証機能（例：顔認証、指紋認証）が備わっている方のみ生体認証を選択できます。

10. パスワードの変更

パスワード更新画面が表示されます。任意のパスワードを入力して「送信」をタップします。
パスワードは8文字以上で入力してください。

パスワードの更新

⚠ アカウントを有効にするにはパスワードの更新が必要です。

パスワード

パスワード確認用

全てのデバイスからサインアウトする

実行

※パスワードの最大文字数および利用可能文字は、ご加入されている健保組合からのご案内内容に沿って登録をお願いします。

パスワードの最小文字数	8文字
パスワードの最大文字数	64文字
利用可能文字	半角英数字 !"#\$%&'()=~ `{+*}<>?-^¥@[::],./

11. ログイン完了

KOSMO WebのTOPページに遷移します

健康保険組合
大和 太郎 様

ホーム プロフィール変更 ログイン方法変更 利用規約

Service

医療費情報 人間ドック等予約 電子申請 被扶養者資格調査 Checkups Results

旅・宿泊予約サービス 資格情報のお知らせ

Information

お知らせはありません。

TOPへ戻る

【2】全員が行う作業 - ログアウト -

KOSMO Webの被保険者被扶養者向けサービスから被保険者様・被扶養者様がログアウトする場合は、以下の手順を行ってください。

1. ログイン時のトップ画面

トップ画面の右上に表示されている「ユーザー名」をタップします。
※ユーザー名は、ご自身のお名前が表示されています。



2. ログアウトの確認画面表示被保険者被扶養者向けサービスにログインします。
ログアウトしてもよろしいですか？の確認画面されます。
「ログアウトする」をタップします。



3. ログアウト後のトップ画面表示
トップ画面の右上が「ログイン」と表示されていることを確認の上、終了します。



【3】生体認証方式で行う作業

KOSMO Webの被保険者被扶養者向けサービスを被保険者様・被扶養者様が利用する場合は、初回ログインで選択した認証方式でログインを行います。
ここでは生体認証を選択された方の手順について説明します。

※認証方式は後から追加することも可能です。（3-【6】多要素認証の追加登録 参照）

（1）お手持ちのスマートデバイスに備わっている生体認証機能の設定

1. 生体認証機能の設定

お手持ちのスマートデバイスに備わっている生体認証機能（例：顔認証、指紋認証）の設定を行ってください。

スマートデバイスの生体認証の設定は、お手持ちの端末のマニュアルなどをご覧ください。

2. KOSMO Webへ生体認証の登録

KOSMO Webに多要素認証を登録する必要があります。お使いの端末方法の設定方法をご確認のうえ、設定を進めてください。

スマートデバイスからのログイン ⇒ p13

スマートデバイスを使用してパソコンからのログイン ⇒ p16

パソコンからのログイン ⇒ p18

（2）生体認証の設定（スマートデバイスからのログイン）

1. KOSMO Webへのアクセス

ご準備したスマートデバイスのブラウザのアドレス欄に

「<https://www.alsokkenpo.portal.kosmo-web.jp/>」と入力します。

2. KOSMO Webトップ画面の表示

トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



3. ログイン画面の表示

ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」をタップします。

The image shows a login interface with the following elements:

- A title "ログイン" (Login) at the top center.
- An input field labeled "ユーザID" (User ID) with a placeholder character "।" (dot).
- An input field labeled "パスワード" (Password) with a visibility toggle icon (eye) to the right.
- Checkboxes for "ログイン状態の保存" (Save login status) and "パスワードを忘れた方はこちら" (Forgot password).
- A large blue "ログイン" (Login) button at the bottom, which is highlighted with a red border.
- A link "ポータルに戻る" (Return to portal) at the bottom right.

4. セキュリティキーの登録

セキュリティキー登録画面が表示されます。「登録」をタップします。

The image shows a security key registration screen with the following elements:

- A title "セキュリティの設定" (Security settings) with a lock icon.
- A checked checkbox "全てのデバイスからサインアウトする" (Sign out from all devices).
- A large blue "次へ" (Next) button at the bottom, which is highlighted with a red border.

5. 生体認証によるサインイン

生体認証登録画面が表示されるため、「続ける」をタップします。

※本書の画像はiPhoneにおける顔認証を例示しましたが、ご準備いただいたデバイスの生体認証画面に沿って、進めてください。



6. 認証ラベルの登録

セキュリティキー登録画面が表示されます。パスキーは、任意の名前を入力して「OK」をタップします。

※パスキーの文字は削除した後に、英字、数字、かな入力など登録するスマートデバイスを識別できる名前を入力します。



7. KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。



※ 表示されるサービスのアイコンは組合様毎に異なります。

★スマートフォンで生体認証設定を行い、パソコンからログインしたい場合の手順は以下の通りです

1. KOSMO Webへのアクセス
ご準備したスマートデバイスのブラウザのアドレス欄に「<https://www.alsockenpo.portal.kosmo-web.jp/>」と入力します。
2. KOSMO Webトップ画面の表示
トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



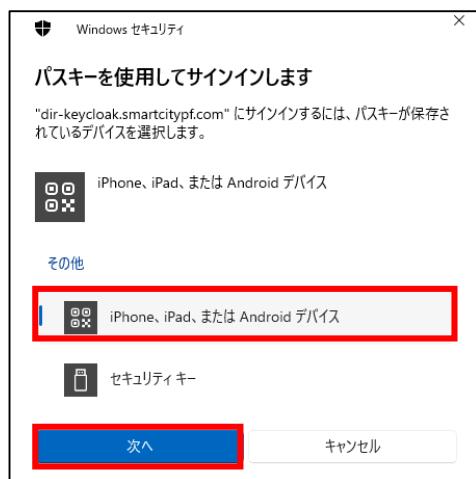
3. ログイン画面の表示
先ほど設定したユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」をタップします。



3. 生体認証の選択
「次へ」をタップします。



4. 生体認証行う端末の選択
iPhone、iPad、またはAndroidデバイスを選択し、「次へ」をタップします。



5. 生体認証
スマートデバイスで、パソコンに表示されたQRコードを読み取ってサインインします。



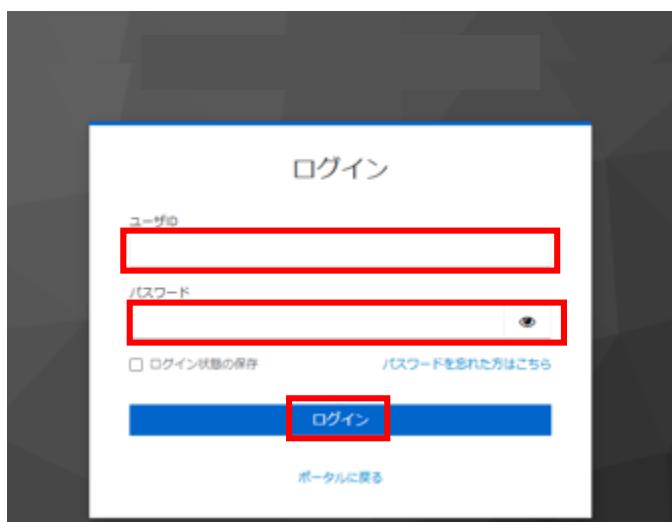
※端末のBluetoothをオンにしてください

(3)生体認証の設定（パソコンからのログイン）

1. KOSMO Webへのアクセス
ご準備したスマートデバイスのブラウザのアドレス欄に
[「https://www.alsokkenpo.portal.kosmo-web.jp/」](https://www.alsokkenpo.portal.kosmo-web.jp/)と入力します。
2. KOSMO Webトップ画面の表示
トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



3. ログイン画面の表示
先ほど設定したユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」をタップします。

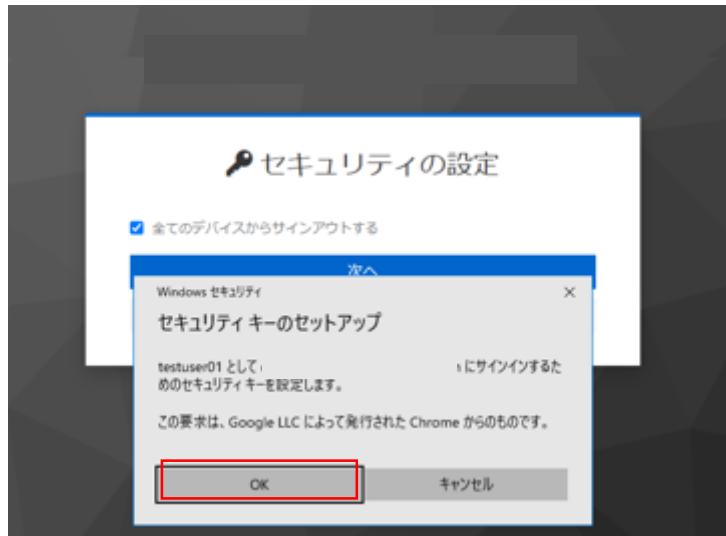


4. 生体認証画面

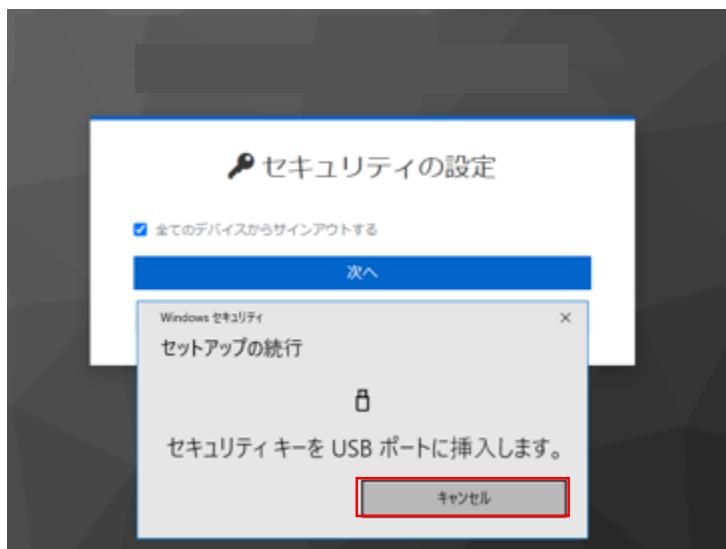
生体認証の設定画面が表示されます。「次へ」をタップします。



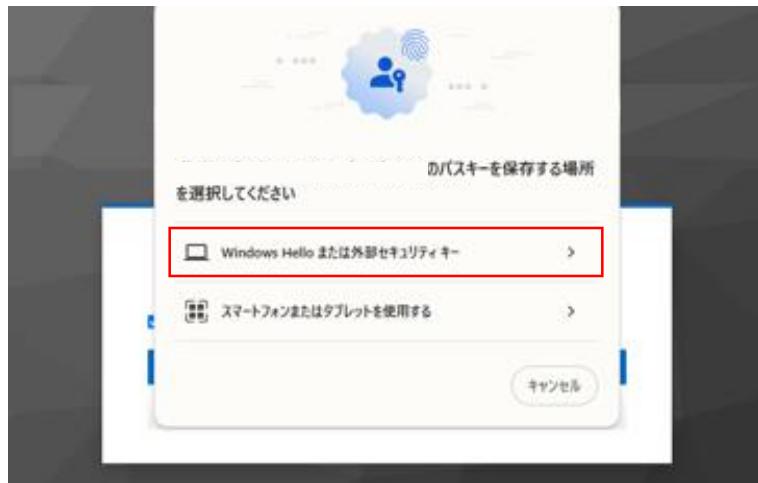
5. 「OK」をクリック



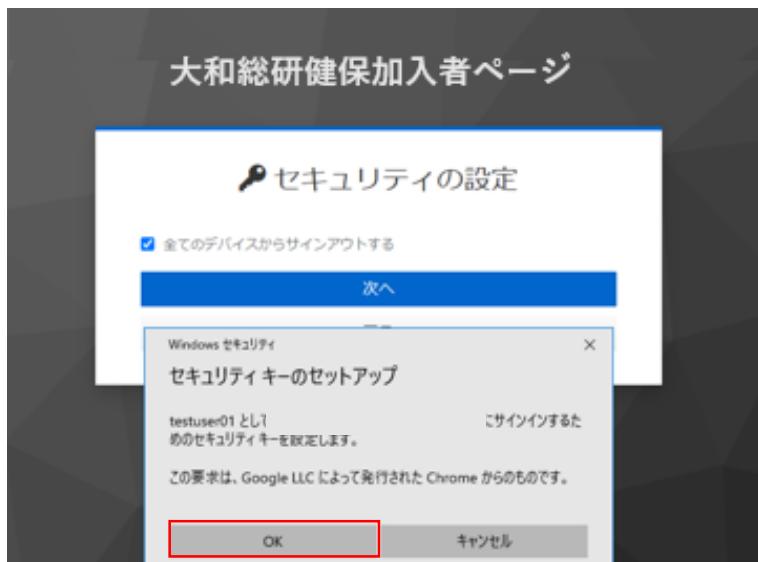
6. 「キャンセル」をクリック



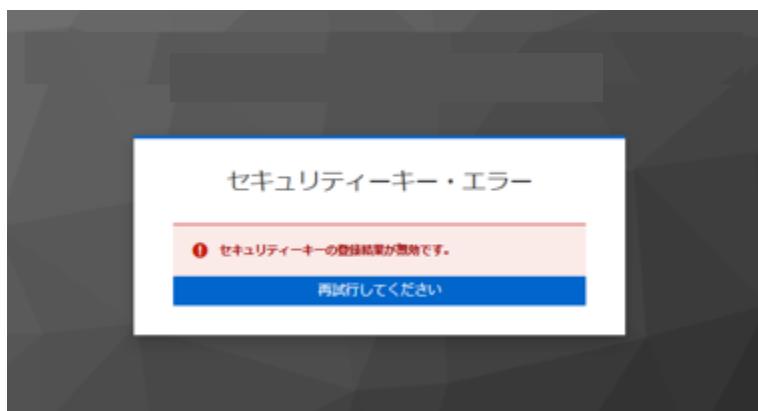
7. パスキーを保存する場所を選択



8. セキュリティキーのセットアップでパソコン端末の顔認証を利用して登録してください (キャンセルで7の画面に戻ります)



※ キャンセルを押下すると以下の画面が表示されます。
(「再試行してください」から7の画面に戻ります)



※スマートフォンの認証機能を使用する場合は、下記の手順で進めてください。
「スマートフォンまたはタブレットを使用する」をクリックします。
表示されるQRコードを生体認証が可能なスマートデバイスで読み取り生体認証の設定を行います。



【4】ワンタイムパスワード認証方式で行う作業

KOSMO Webの被保険者被扶養者向けサービスを被保険者様・被扶養者様が利用する場合は、初回ログインで選択した認証方式でログインを行います。

※認証方式は後から追加することも可能です。 (3- 【6】多要素認証の追加登録 参照)

ここではワンタイムパスワード認証を選択された方の手順について説明します。

1. ワンタイムパスワード認証 (Google Authenticator)
2. ワンタイムパスワード認証 (Microsoft Authenticator)
3. ワンタイムパスワード認証 (Chromeプラグイン)
4. ワンタイムパスワード認証 (Edgeプラグイン)
5. ワンタイムパスワードメール認証

PCブラウザを利用したワンタイムパスワード認証も可能です。Chromeプラグイン、及びEdgeプラグインを使ったログイン手順をご確認ください。

*本書はApp Store のインストールを基にして作成しています。ご利用の機種やOSのバージョンなどにより、画面遷移、操作が異なる場合があります。

* Chrome、及びEdgeでは複数のワンタイムパスワードプラグインが存在します。

本書では、大和総研にて正常動作が確認された、推奨プラグインでの手順を記載しています。

(1) Google Authenticatorの設定作業

1. Google Authenticator(Google認証システム)のインストール
ご利用機種に応じた各種ストアより「Google Authenticator」を検索します。
[App Store](#) | [Google Play](#)



2. Google Authenticatorの入手

「入手」をタップし、インストールを開始します。



3. Google Authenticatorの設定

「開く」をタップし、内容を確認後、「開始」をタップします。



4. Google Authenticatorの使用設定

Gmailをご利用の方は、メールアドレスが表示されます。Googleアカウントにコードをバックアップしたい場合は、「続行」をタップします。
バックアップ不要な方は、「アカウントなしでAuthenticatorを使用」をタップし、インストールを完了します。



5. KOSMO Webへのアクセス

ご準備したスマートデバイスのブラウザのアドレス欄に
[「https://www.al sokkenpo.portal.kosmo-web.jp/」](https://www.al sokkenpo.portal.kosmo-web.jp/)と入力します。

6. KOSMO Webトップ画面の表示

トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



7. KOSMO Webログイン画面の表示

先ほど設定したユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」をタップします。



The image shows the KOSMO Web login interface. At the top center is a button labeled "ログイン". Below it is a field labeled "ユーザID" with an input box containing a single vertical bar character. To the right of the input box is a small eye icon for password visibility. Below the ID field is another field labeled "パスワード" with a similar input box and eye icon. To the left of the password field is a checkbox labeled "ログイン状態の保存". To the right is a link "パスワードを忘れた方はこちら". At the bottom center is a large blue button with the word "ログイン" in white. A red rectangular box highlights this "ログイン" button. Below the main form is a link "ポータルに戻る".

8. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面

表示されたQRコードの下部にある「スキャンできませんか？」をタップします。



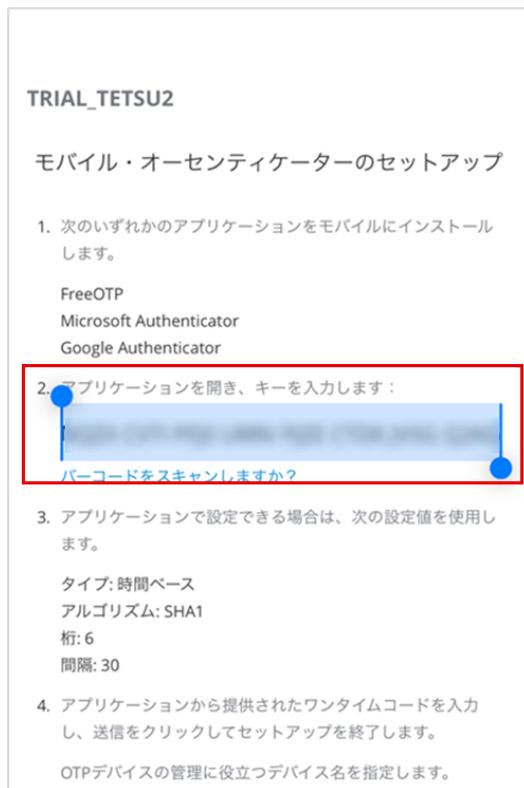
The image shows the KOSMO Web one-time password setup screen. The title is "ワンタイムパスワードの設定". Below the title is a warning message in an orange box: "⚠ アカウントを有効にするにはワンタイムパスワードのセットアップが必要です。". The main steps are listed as follows:

1. 次のいずれかのアプリケーションをモバイルにインストールします。
Google Authenticator
Microsoft Authenticator
FreeOTP
2. アプリケーションを開き、バーコードをスキャンします。

In the center is a blurred QR code placeholder. Below the QR code is a button labeled "スキャンできませんか？". The final step is:

3. アプリケーションから提供されたワンタイムパスワードを入力し、送信をクリックしてセットアップを終了します。

9. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面
「2.アプリケーションを開き、キーを入力します」に表示されたキーをすべて選択し、コピーをします。



10. Google Authenticator アプリの操作

Google Authenticator アプリを起動します。画面右下の「+」ボタンをタップし、「セットアップキーを入力」をタップします。



11. Google Authenticator アプリの操作

「アカウント名」にアカウントの名称を入力して「鍵」に先ほどコピーしたキーを貼り付けます。
鍵の種類は「時間ベース」を選択されていることを確認後、「追加」をタップします。
※貼り付けができない場合、「鍵」にキーを入力します。なお英字は小文字入力でも登録は可能です。

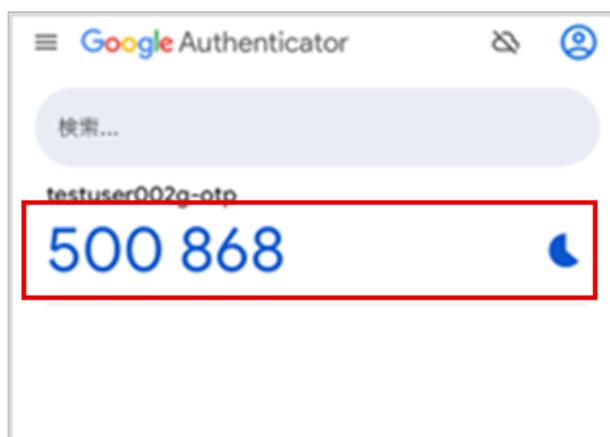


12. Google Authenticator アプリの操作

生成された 6 衝のワンタイムパスワードをタップしてコピーします。

※ワンタイムパスワードは30秒ごとに切り替わりますのでご注意ください。

※画面のコードはサンプルです。Google Authenticator アプリに表示されたワンタイムパスワードを採用します。



13. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面

KOSMO Web に戻ります。デバイス名は、利用するスマートデバイスが識別できる名称を入力。

Google Authenticator アプリで生成された 6 行のワンタイムパスワードを貼り付け、「実行」をタップします。

※送信時に「認証コードが異なります」と表示される場合は、時間内に入力ができず切り替わっている可能性があります。その際は、お手数ですがパスワードが切り替わった直後にコピーして試すなど、何度か操作を実施ください。ワンタイムパスワードは 30秒ごとに切り替わりますのでご注意ください。

4. アプリケーションから提供されたワンタイムパスワードを入力し、送信をクリックしてセットアップを終了します。

OTPデバイスの管理に役立つデバイス名を指定します。

ワンタイムパスワード*

デバイス名*

全てのデバイスからサインアウトする

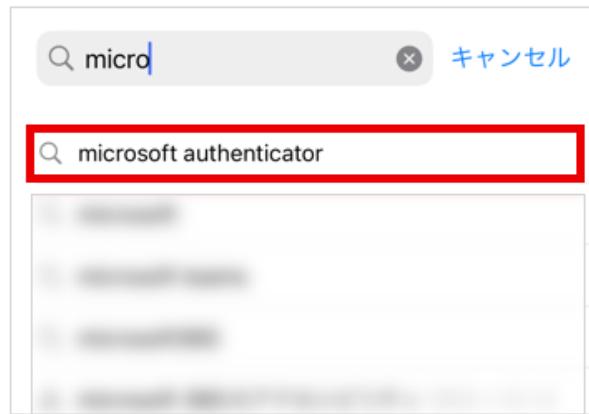
実行

14. KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。

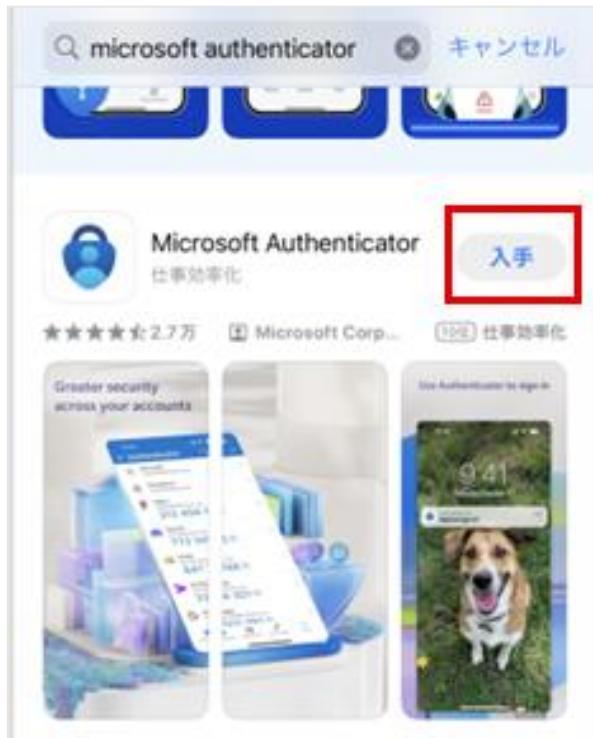


(2) Microsoft Authenticatorの設定作業

1. Microsoft Authenticator(Microsoft認証システム)のインストール
ご利用機種に応じた各種ストアより「Microsoft Authenticator」を検索します。
[Microsoft Authenticator](#)(Microsoft認証システム)



2. Microsoft Authenticatorの入手
「入手」をタップし、インストールを開始します。



3. Microsoft Authenticatorの設定

「承諾する」をタップします。「アプリ使用状況データを共有する」は任意で選択し、「続行」をタップします。



4. Microsoft Authenticatorの設定

「スキップ」をタップし、インストールを完了します。



5. KOSMO Webへのアクセス

ご準備したスマートデバイスのブラウザのアドレス欄に
[「https://www.alosokkenpo.portal.kosmo-web.jp/」](https://www.alosokkenpo.portal.kosmo-web.jp/)と入力します。

6. KOSMO Webトップ画面の表示

トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。

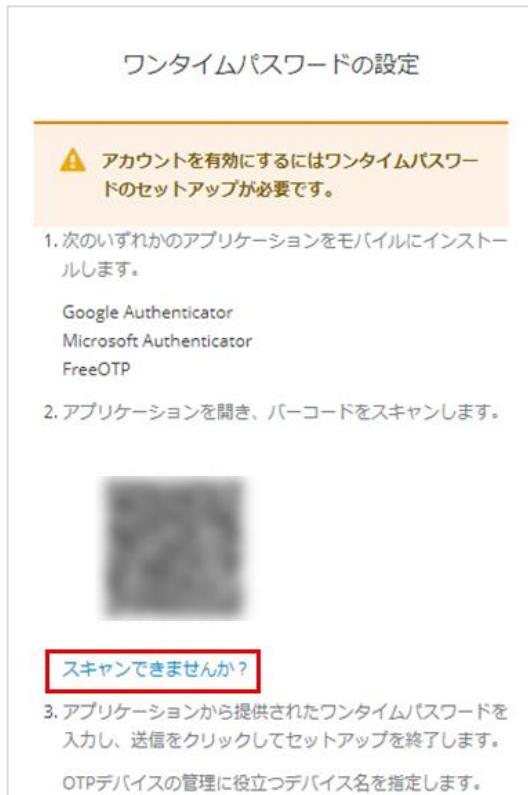


7. KOSMO Webログイン画面の表示

先ほど設定したユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」をタップします。

A screenshot of the KOSMO Web login page. The page has a light gray header and footer area. The main content area is white. At the top center is the word 'ログイン' (Login). Below it is a form field labeled 'ユーザID' (User ID) with an orange border. To its right is a password input field labeled 'パスワード' (Password) with a small eye icon for visibility. Below these fields are two links: '□ ログイン状態の保存' (Save login status) and 'パスワードを忘れた方はこちら' (Forgot password). At the bottom of the form is a large blue button with the word 'ログイン' (Login) in white. This button is also highlighted with a red rectangular box. Below the form is a link 'ポータルに戻る' (Return to portal).

8. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面
表示されたQRコードの下部にある「スキャンできませんか？」をタップします。



9. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面
「2.アプリケーションを開き、キーを入力します」に表示されたキーをすべて選択し、コピーします。



10. Microsoft Authenticator アプリの操作

Microsoft Authenticator アプリを起動します。画面右上の「+」ボタンをタップします。



11. Microsoft Authenticator アプリの操作

アカウントを追加画面で「その他(Google、Facebookなど)」をタップします。



12. Microsoft Authenticator アプリの操作

QRコードスキャンが起動されます。「またはコードを手動で入力」をタップします。



13. Microsoft Authenticator アプリの操作

アカウント名には、任意のアカウント名称を入力。秘密鍵には先ほどコピーしたキーを貼り付け、「完了」をタップします。

※貼り付けができない場合、「鍵」にキーを入力します。なお英字は小文字入力でも登録は可能です。



14. Microsoft Authenticator アプリの操作

生成された6桁のワンタイムパスワードをタップしてコピーします。

※ワンタイムパスワードは30秒ごとに切り替わりますのでご注意ください。

※画面のコードはサンプルです。Microsoft Authenticator アプリに表示されたワンタイムパスワードを採用します。



15. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面

KOSMO Web に戻ります。デバイス名は、利用するスマートデバイスが識別できる名称を入力、その後Microsoft Authenticator アプリで生成された6桁のワンタイムパスワードを貼り付け、「実行」をタップします。

※送信時に「認証コードが異なります」と表示される場合は、時間内に入力ができず切り替わっている可能性があります。

その際は、お手数ですがパスワードが切り替わった直後にコピーして試すなど、何度か操作を実施ください。ワンタイムパスワードは30秒ごとに切り替わりますのでご注意ください。

4. アプリケーションから提供されたワンタイムパスワードを入力し、送信をクリックしてセットアップを終了します。

OTPデバイスの管理に役立つデバイス名を指定します。

ワンタイムパスワード*

デバイス名*

全てのデバイスからサインアウトする

実行

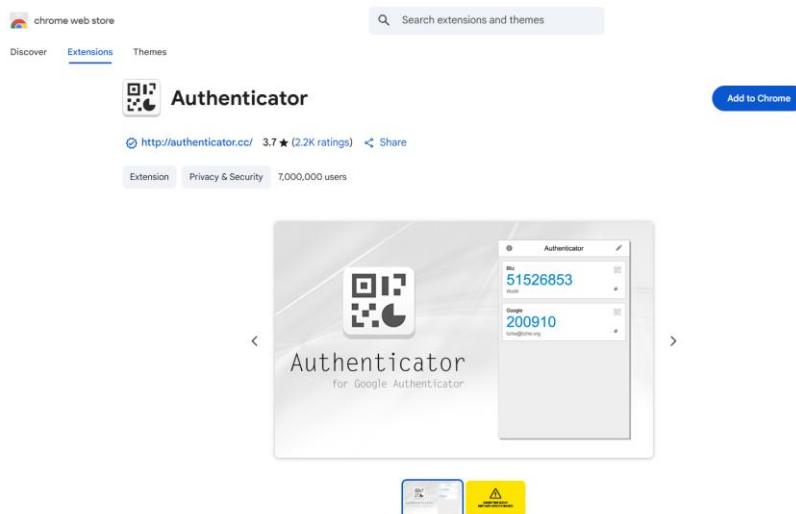
A screenshot of the 'KOSMO Web' configuration page for a new device. It displays step 4 instructions: entering the provided one-time password and sending it. It also asks for a device name. A red box highlights the '実行' (Execute) button at the bottom.

16. KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。



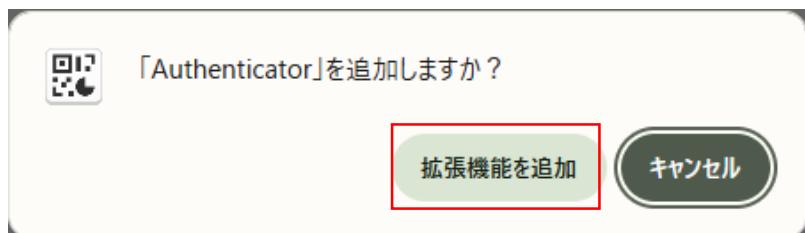
(3) Chromeプラグインの設定作業

- Authenticator(Chromeプラグイン)のインストール
[Chrome web store](#)より「Authenticator」を検索します。



- Authenticatorの入手

「Add to Chrome」ボタンをクリックします。表示されたポップアップの「拡張機能を追加」ボタンをクリックします。



- 拡張機能のアクセスの許可

Chromeの拡張機能ボタンをクリックします。インストールされた拡張機能が表示され、Authenticatorをクリックします。



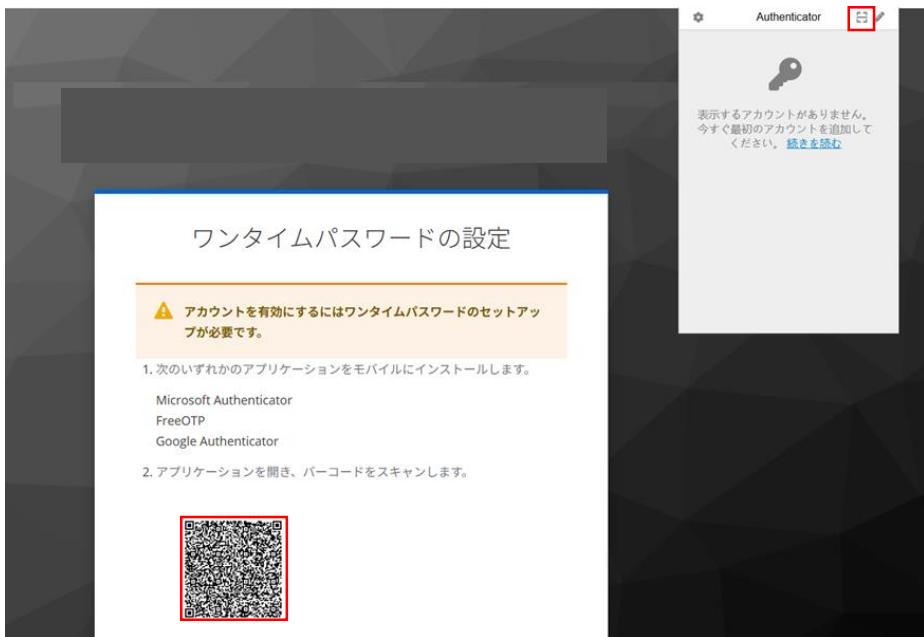
Authenticatorが表示されます。



4. OTPの登録

ログイン時にワンタイムパスワードを設定します。

QRコード画面が表示されるため、Authenticator 「QRコードをスキャン」 ボタンをクリックします。



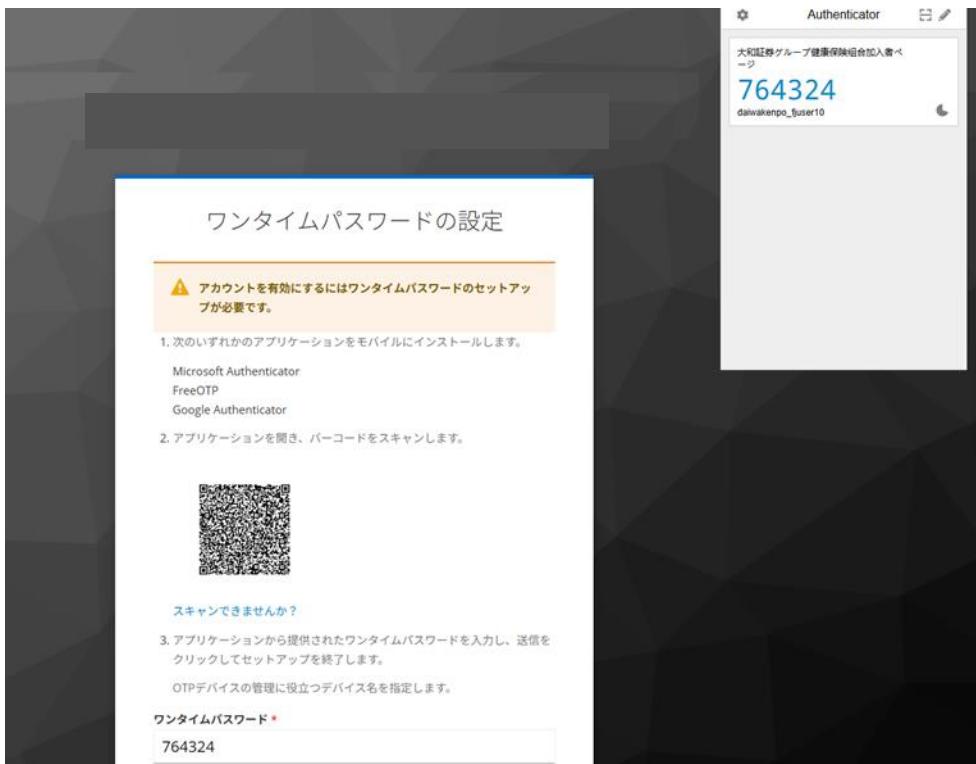
QRコードを範囲選択します。



「ユーザ名 追加されました。」というポップアップが表示されたら登録完了です。



5. 表示されるワンタイムパスワードでログイン



6. KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。

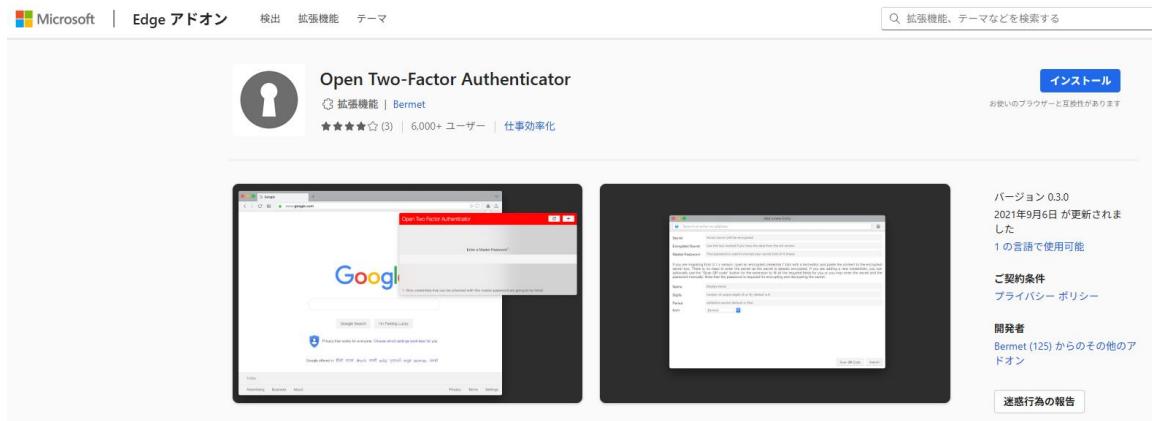


※ 表示されるサービスのアイコンは組合様毎に異なります。

【Chromeプラグインでの初回ログインはここで完了です】

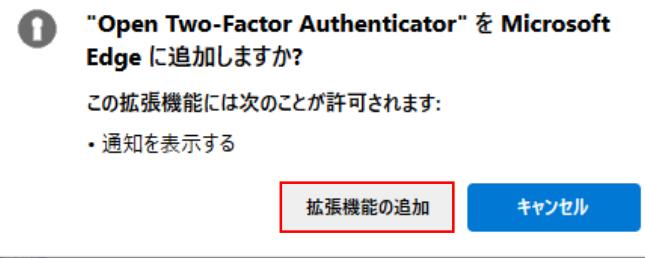
(4) Edgeプラグインの設定作業

1. Open Two-Factor Authenticator (Edgeプラグイン)のインストール
Edge アドオンより「Open Two-Factor Authenticator」を検索します。
[「Open Two-Factor Authenticator - Microsoft Edge Addons」](#)

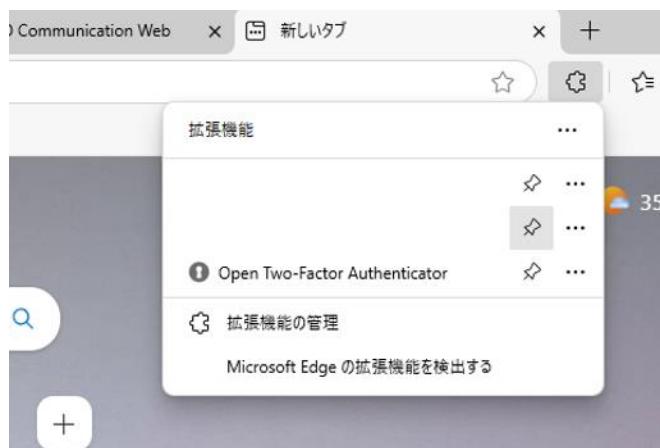


The screenshot shows the Microsoft Edge Add-ons page. At the top, there's a search bar with placeholder text '検索機能、テーマなどを検索する'. Below it, a navigation bar with tabs '検出' (Detected), '拡張機能' (Extensions), and 'テーマ' (Themes). The main content area displays the 'Open Two-Factor Authenticator' extension by Bermet. It features a large icon of a keyhole, the extension name, a rating of 3 stars from 3 reviews, and a user count of 6,000+. A prominent blue button labeled 'インストール' (Install) is visible on the right. Below the extension card, there are two small preview images showing the extension in use within the Microsoft Edge browser.

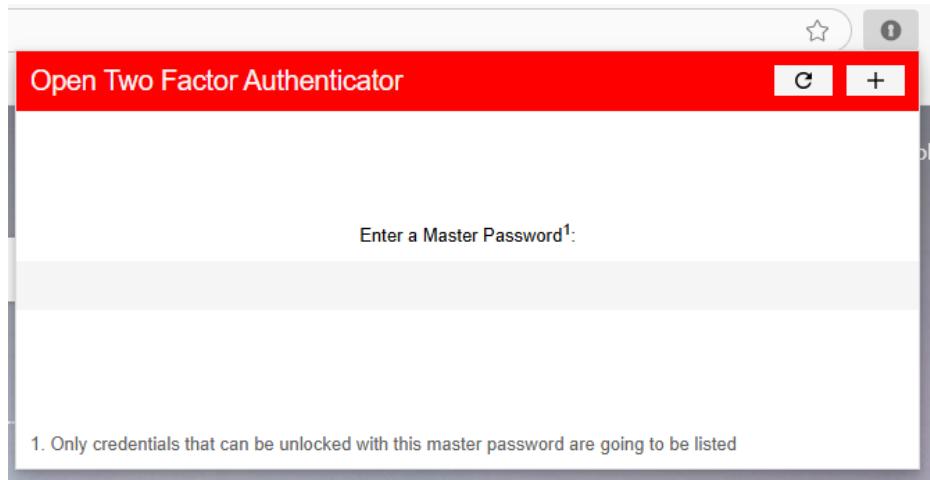
2. Open Two-Factor Authenticator(Edgeプラグイン)の入手
「インストール」ボタンをクリックします。表示されたポップアップの「拡張機能の追加」ボタンをクリックします。



3. 拡張機能のアクセスの許可
Edgeの拡張機能ボタンをクリックします。インストールされた拡張機能が表示され、Open Two-Factor Authenticatorをクリックします。

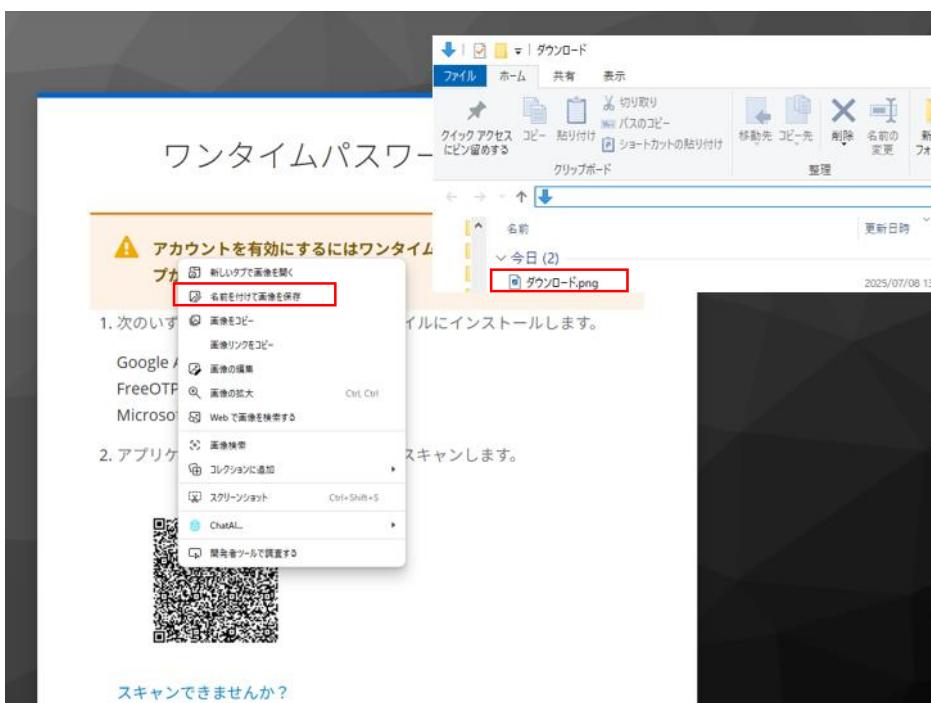


Open Two-Factor Authenticatorが表示されます。



4. QRコードの保存

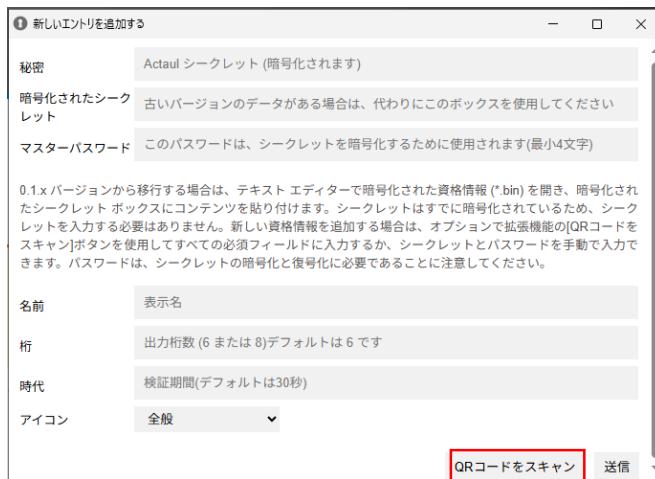
表示されているQRコードを.png形式で保存します。



5. OTPの登録

ログイン時にワンタイムパスワードを設定します。

Open Two-Factor Authenticator 「+」ボタンをクリックするとポップアップ画面が表示されるため、「QRコードをスキャン」ボタンをクリックします。

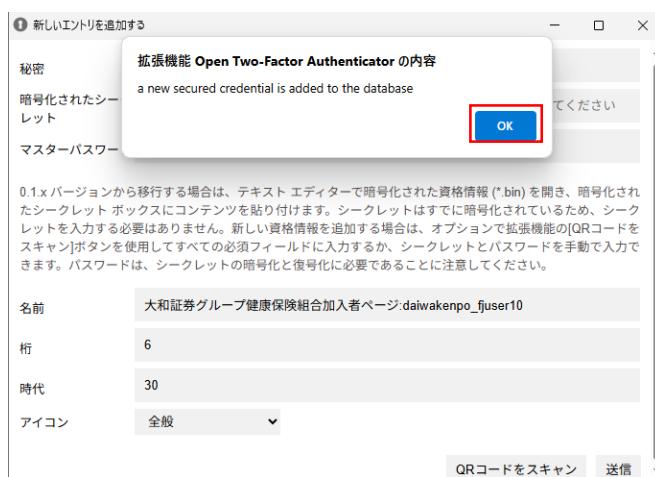


保存したQRコード画像を選択し、マスターパスワードを設定します。

※最小4文字であり、任意の値で設定可能

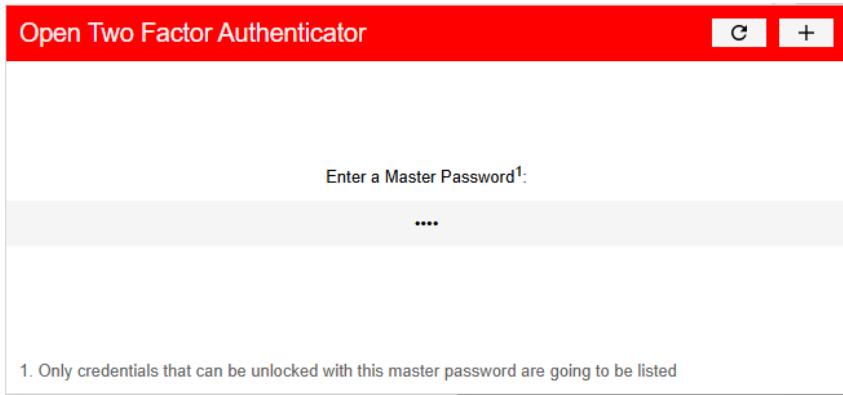


ポップアップ画面で「OK」ボタンをクリックします。

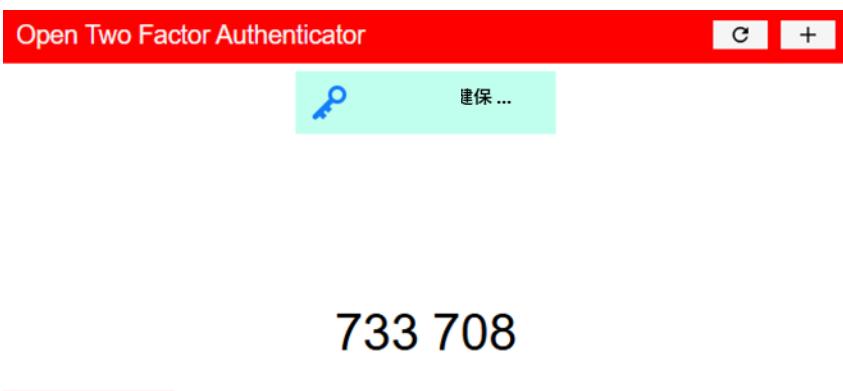
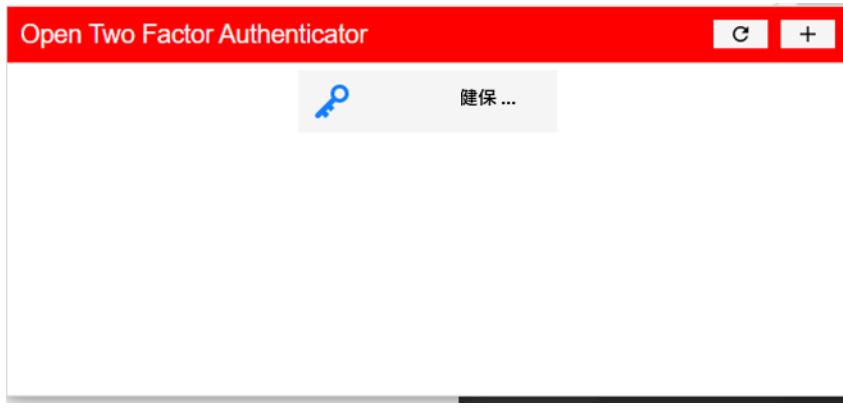


6. OTPの表示

OTPの登録時に設定したマスターパスワードを入力します。



表示されたキーをクリックします。



733 708

7. 表示されるワンタイムパスワードでログイン



8. KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。



※ 表示されるサービスのアイコンは組合様毎に異なります。

【Edgeプラグインでの初回ログインはここで完了です】

(5) ワンタイムパスワードメール認証設定作業

1. KOSMO Webへ再度アクセス

「<https://www.alosokkenpo.portal.kosmo-web.jp/>」



2. ログイン

A screenshot of a login form titled 'ログイン' (Login). The form consists of two input fields: 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Below the password field is an 'Eye' icon for password visibility. To the left of the password field is a checkbox for 'ログイン状態の保存' (Save login status). To the right are links for 'パスワードを忘れた方はこちら' (Forgot password) and 'ユーザIDを忘れた方はこちら' (Forgot user ID). At the bottom is a large blue 'ログイン' (Login) button.

3. 登録したメールアドレスに届いたワンタイムパスワードを入力してメール認証を完了してください

An email from '【KOSMOWeb】ワンタイムパスワードのお知らせ' (One-time password notification). The email body contains a message from 'no-reply@kosmo-web.jp' and a red box highlights the one-time password '995867'. A red arrow points from this box to a red-bordered input field on the right labeled 'ワンタイムパスワード (OTP) メール認証' (One-time password (OTP) email verification). Below this input field are two buttons: '実行' (Execute) and '再送信' (Resend).

※メールが届かない場合は再送信を選択してください

8. KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。



※ 表示されるサービスのアイコンは組合様毎に異なります。

【ワンタイムパスワードのメール受け取り設定での初回ログインはここで完了です】

3 設定を変更する場合

KOSMO Webの被保険者被扶養者向けサービスで初回登録したユーザIDパスワード、メールアドレス、多要素認証などの設定を変更する場合は、以下の手順で変更を行ってください。

- 【1】KOSMO WebのユーザIDを変更する場合
- 【2】パスワードを変更する場合
- 【3】パスワードを忘れた場合
- 【4】メールアドレスを変更する場合
- 【5】多要素認証の追加登録
- 【6】多要素認証の削除
- 【7】利用規約が更新された場合

【1】KOSMO WebのユーザIDを変更する場合

(1)ユーザIDの変更

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し左上のメニューアイコン（三本線）をタップします。



2. プロフィール変更画面の表示

メニューから「プロフィール変更」を選択し、タップします。



3. ユーザIDの変更

「ユーザID」のIDを変更します。その後、画面を下にスクロールし、「変更」、「ポータルに戻る」をタップします。

The left screenshot shows the 'General' section of the profile management page. It includes fields for language (Japanese), user ID (doukakuuser2024), user name (Dousaku Chin), email address (doukakuuser@example.com), and authentication method (OTP). A red box highlights the '利用不可文字一覧を見る' (View list of prohibited characters) link below the user ID field. The right screenshot shows the same page after changing the user ID to 'testuser025'. The 'Change' button and the 'Return to Portal' button are highlighted with red boxes.

4. トップ画面の表示

KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。



(2) ユーザIDの変更（パソコン作業）

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し中央上の「プロフィール変更」をクリックします。



2. ユーザIDの変更

「ユーザID」のIDを変更します。

その後、下にある「変更」、「ポータルに戻る」をクリックします。

KOSMO Web Communication のプロフィール変更画面。左側に「全般」セクションがあり、言語を「日本語」に設定。ユーザIDを「testuser_0218」に変更。右側に「セクション」タブがあり、「全般」が選択されている。下部には「メールアドレス」、「ユーザー名」、「仮IDフラグ」、「認証方法」などの入力欄と、「Eメール変更」、「戻る」、「ポータルに戻る」ボタンがあります。

3. トップ画面の表示

KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。



【2】パスワードを変更する場合

KOSMO Webに登録したパスワードを変更したい場合は、次の手順で変更を行います。なお、本手順はKOSMO Webにログイン可能な方がパスワードを更新されることを想定しています。ここではワンタイムパスワードによる認証方式を例に説明します。

(1)パスワードの更新

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し左上のメニューインデント（三本線）をタップします。



2. ログイン方法変更画面の表示

メニューから「ログイン方法変更」をタップします。



3. ログイン方法変更画面の表示

パスワードの「更新」をタップします。



4. パスワード画面の表示

「続行する際には再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力して「ログイン」をタップします。

The screenshot shows a login page with the user name 'testuser001' at the top. Below it is a message box containing the text '① 続行するには再度認証してください' (Please re-authenticate to continue). A password input field is below the message, followed by a 'ログイン' (Login) button which is highlighted with a red border.

5. ワンタイムパスワード画面の表示

認証アプリケーションで表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をタップします。

The screenshot shows a screen titled 'ワンタイムパスワードの入力' (One-time Password Input). It contains a text input field labeled 'ワンタイムパスワード' (One-time Password) with a yellow border, and a blue 'トップページへ' (Top Page) button below it.

※生体認証の場合はこの画面が表示されません。

6. パスワード更新画面の表示

「パスワード」、「パスワード確認用」共に、更新するパスワードを入力して「実行」をタップします。

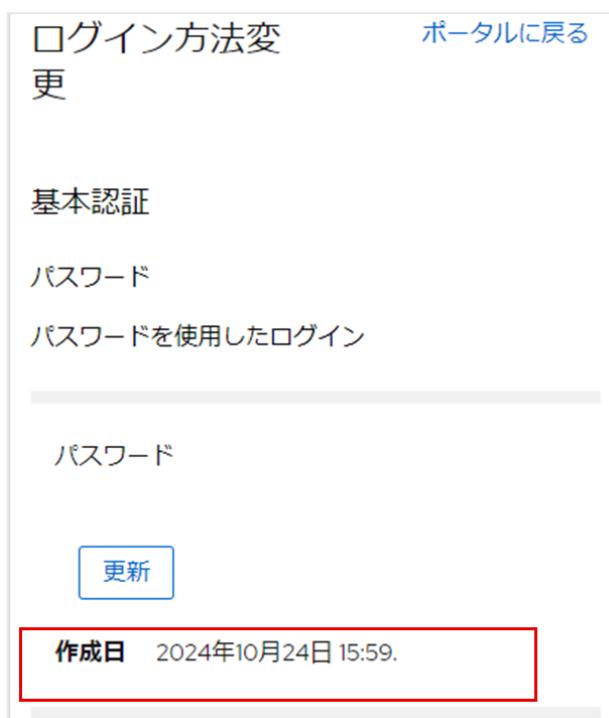
※更新するパスワードは、現在ご使用中のパスワードでは更新できません。変更をお願いします。



The screenshot shows a 'Password Update' screen. It has two input fields: 'Password' and 'Password Confirmation'. Below the fields is a checkbox labeled 'Check all devices from which sign-in is performed' with the checked option. At the bottom are two buttons: a blue 'Execute' button with a red border and a grey 'Return' button.

7. ログイン方法変更画面の表示

ログイン方法変更画面へと戻ります。パスワードの作成日が変更していることを確認します。



The screenshot shows a 'Login Method Change' screen. It includes sections for 'Basic Authentication' and 'Password'. Under 'Password', it says 'Login using a password'. A progress bar is shown below. At the bottom is a blue 'Update' button. A red box highlights the 'Creation Date' section, which displays '2024年10月24日 15:59.'

(2) パスワードの更新（パソコン作業）

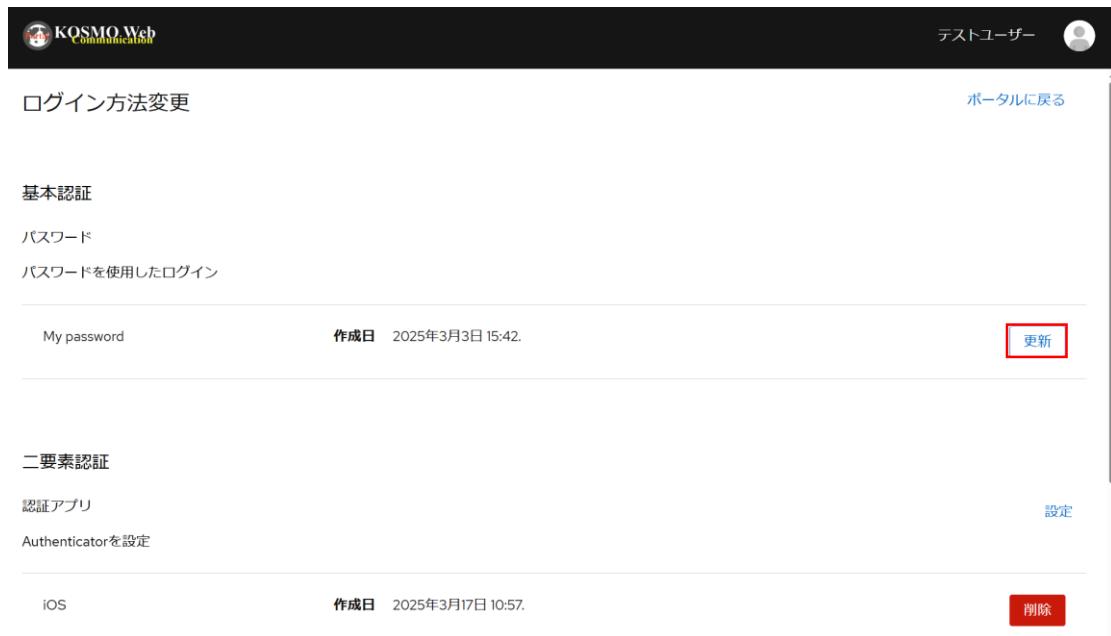
1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し中央上の「ログイン方法変更」をクリックします。



2. ログイン方法変更画面の表示

パスワードの「更新」をタップします。



3. パスワードの変更

新しいパスワードを入力し「実行」をクリックします。



4. ログイン方法変更画面の表示

ログイン方法変更画面へと戻ります。パスワードの作成日が変更していることを確認します。

【3】パスワードを忘れた場合

KOSMO Webのパスワードを忘れた場合は、次の手順で申請をします。
なお、本手順はログイン前の画面より説明をします。

(1)パスワードの再発行

1. トップページ画面の表示

トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



2. ログイン画面の表示

「パスワードを忘れた方はこちら」のリンクをタップします。

A screenshot of the KOSMO Web login page. The page has a light gray background with a white central form. At the top center, the word 'ログイン' (Login) is written in a dark blue font. Below it, there are two input fields: 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Underneath the password field is a small checkbox labeled '□ ログイン状態の保存' (Save login status). To the right of the checkbox is a blue rectangular button with the text 'ログイン' (Login) in white. Below the input fields, there is a link 'パスワードを忘れた方はこちら' (Forgot password?) enclosed in a red box. At the very bottom of the form, there is a link 'ポータルに戻る' (Return to portal) in a smaller font.

3. パスワード更新メール送信画面
「ユーザID」を入力して「実行」をタップします。

パスワードを忘れた方はこちら

ユーザID
testuser001

«戻る

実行

ユーザIDを入力してください。新しいパスワードの設定方法をご案内いたします。

4. パスワード更新案内画面の表示
KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。
メッセージを確認する旨のメッセージが表示されるため、指定したメールアドレスの受信ボックスを確認します。

ログイン

● 詳細な手順を記載したメールをすぐに要請してください。

ユーザID
testuser001

パスワード

ログイン状態の保存

パスワードを忘れた方はこちら

ログイン

ポータルに戻る

5. パスワードリセットのメール

受信したパスワードリセットメールの本文「パスワードをリセット」のリンクをタップします。

※メール本文「パスワードをリセット」リンクの有効時間は5分です。無効になった際は、再度「【3】パスワードを忘れた場合」の手順1からはじめます。

※メールを受信できない場合は、迷惑メールフォルダに受信されていないか、またドメイン受信設定を確認します。



6. パスワード更新画面の表示

パスワード更新画面が表示されます。新しいパスワードを入力して「実行」をタップします。

The screenshot shows a 'Password Update' screen with the following elements:

パスワードの更新

⚠️ パスワードを変更する必要があります。

パスワード

パスワード確認用

全てのデバイスからサインアウトする

[実行](#)

7. アカウントの更新完了画面の表示

アカウントの更新完了画面が表示されます。



【4】ユーザIDを忘れた場合

KOSMO WebのユーザIDを忘れた場合は、次の手順で申請をします。
なお、本手順はログイン前の画面より説明をします。

(1)ユーザIDの再発行

1. トップページ画面の表示

トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



2. ログイン画面の表示

「ユーザIDを忘れた方はこちら」のリンクをタップします。

A screenshot of the KOSMO Web Communication login page. The page has a light gray background with a blue header bar at the top containing the word 'ログイン' (Login). Below the header, there are two input fields: one for 'ユーザID' (User ID) and one for 'パスワード' (Password). To the right of the password field is a small eye icon for password visibility. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'ログイン状態の保存' (Save login status). To the right of the checkbox, there are two links: 'パスワードを忘れた方はこちら' (Forgot password?) and 'ユーザIDを忘れた方はこちら' (Forgot user ID?). The link 'ユーザIDを忘れた方はこちら' is highlighted with a red rectangular box. At the very bottom of the page is a large blue 'ログイン' button.

3. ユーザID案内メール送信画面
「生年月日」、「メールアドレス」を入力して「実行」をタップします。



ユーザIDを忘れた方はこちら

生年月日(入力例:19700101)

ご登録いただいたメールアドレス

※ログインに戻る

実行

生年月日、メールアドレスを入力してください。ユーザIDをご案内いたします。

4. ユーザID案内画面の表示

KOSMO Webログイン後のトップ画面が表示されます。
メッセージを確認する旨のメッセージが表示されるため、指定したメールアドレスの受信ボックスを確認します。



以下のメールアドレスにメールを送信しました。
あなたのメールアドレス : testuser@test.com
メールに記載されているユーザIDでログインしてください。

ユーザID

パスワード

ログイン状態の保持

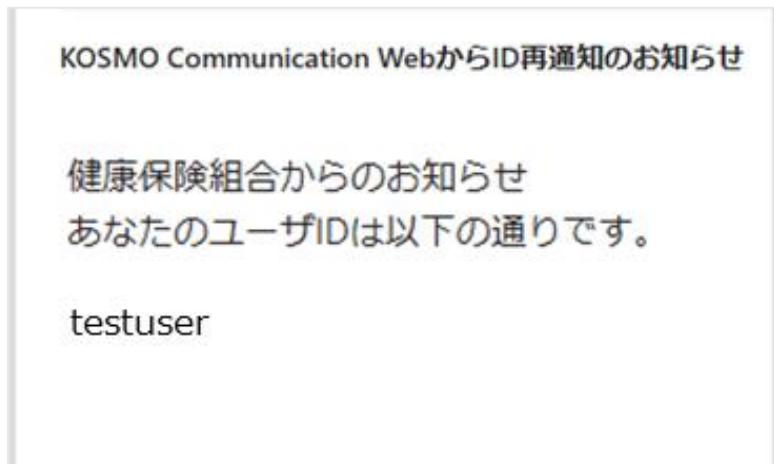
[パスワードを忘れた方はこちら](#)
[ユーザIDを忘れた方はこちら](#)

ログイン

5. ユーザID案内のメール

受信したユーザID案内メールの本文を確認します。

※健康保険組合から指定のあったドメインからのメールを許可してください。



【5】メールアドレスを変更する場合

KOSMO Webに登録したメールアドレスを変更したい場合は、次の手順で変更を行います。なお、本手順はログイン後の画面より説明をします。

(1)メールアドレスの変更

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し左上のメニューアイコン（三本線）をタップします。



2. プロフィール変更画面の表示
メニューから「プロフィール変更」を選択し、タップします。



3. メールアドレスの変更
「Eメール変更」をタップします。

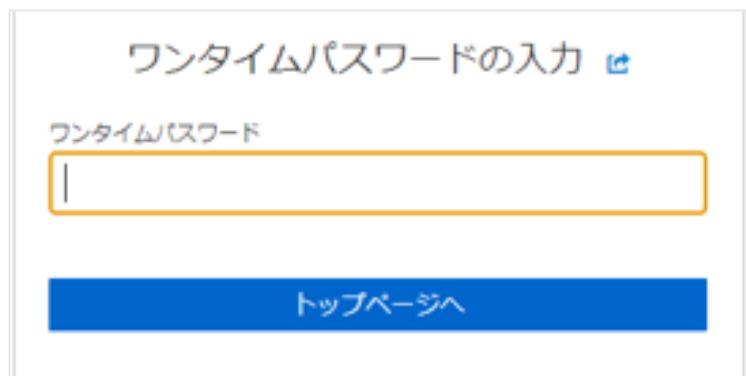
A screenshot of the 'Profile' settings screen. The title is 'プロフィール' (Profile) with the subtitle 'プロフィールを管理する'. A sidebar on the left shows 'セクション' (Section) with '全般' (General) selected. The main area contains sections for '全般' (General), '言語' (Language) set to '日本語' (Japanese), 'ユーザーID' (User ID) 'testuser001', 'ユーザー名' (User Name) 'テストユーザー', and 'メールアドレス' (Email Address) 'testuser001@example.com'. A red rectangular box highlights the 'Eメール変更' (Change Email) button next to the email address input field.

4. パスワード画面の表示
「続行する際には再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力します。

A screenshot of the password confirmation screen. It displays the user ID 'testuser001' at the top. Below it is a message box with an info icon and the text '続行するには再度認証してください' (Please re-authenticate to continue). There is a password input field with an 'Eye' icon for visibility. At the bottom, there is a link 'パスワードを忘れた方はこちら' (Forgot password?) and a large blue 'ログイン' (Login) button, which is highlighted with a red rectangular box.

5. ワンタイムパスワード画面の表示

ワンタイムパスワード画面が表示されます。認証アプリケーションで表示された6桁のワンタイムパスワードを入力します。



ワンタイムパスワードの入力

ワンタイムパスワード

トップページへ

A screenshot of a web page titled "ワンタイムパスワードの入力". It has a single text input field labeled "ワンタイムパスワード" with a yellow border. Below the input field is a blue button labeled "トップページへ".

6. メールアドレス更新画面の表示

変更前のメールアドレスが表示されているため、一度削除します。その後、変更したいメールアドレスを入力して「実行」をタップします。



* 必須フィールド

メールアドレスの更新

メールアドレス *

全てのデバイスからサインアウトする

実行 戻る

A screenshot of a web page titled "メールアドレスの更新". It has a text input field for "メールアドレス" containing "testuser1192@example.com". There is a checked checkbox for "全てのデバイスからサインアウトする". At the bottom, there are two buttons: a blue "実行" button with a red border and a grey "戻る" button.

7. プロフィール画面の表示

プロフィール画面に表示されたメールアドレスが変更されていることを確認します。



プロフィール
プロフィールを管理する

セクション

全般

言語

日本語

ユーザID *

testuser001

ユーザー名 *

テストユーザー

メールアドレス *

testuser1192@example.com

Eメール変更

A screenshot of a web page titled "プロフィール". It shows a sidebar with "セクション" and "全般" selected. In the main area, it displays user information: "言語" set to "日本語", "ユーザID" as "testuser001", "ユーザー名" as "テストユーザー", and "メールアドレス" as "testuser1192@example.com". The "メールアドレス" field is highlighted with a red border.

(1)メールアドレスの変更（パソコン操作）

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し中央上の「プロフィール変更」をクリックします。



2. プロフィール変更画面の表示

メニューから「Eメール変更」を選択し、クリックします。

Eメール変更ボタンが赤枠で囲まれています。

言語	日本語	セクション 全般
ユーザID *	testuser_0218	
メールアドレス	<input type="text"/>	Eメール変更 <input checked="" type="button"/>
ユーザー名	テストユーザー	
仮IDフラグ	<input type="text"/>	
認証方法 *	OTPモバイル	

変更 戻る ポータルに戻る

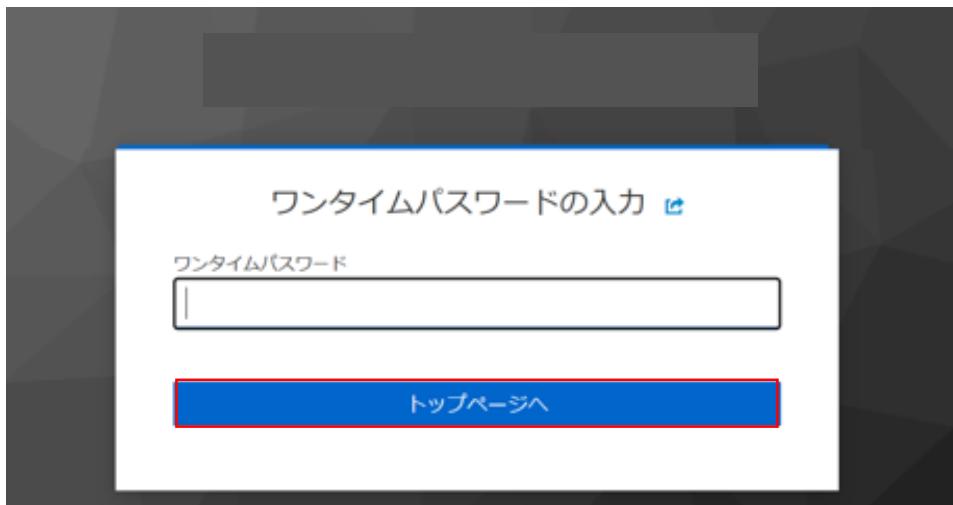
3. パスワード画面の表示

「続行する際には再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力します。



4. ワンタイムパスワード画面の表示

ワンタイムパスワード画面が表示されます。認証アプリケーションで表示された6桁のワンタイムパスワードを入力します。



5. メールアドレス更新画面の表示

変更前のメールアドレスが表示されているため、一度削除します。

その後、変更したいメールアドレスを入力して「実行」をクリックします。



5. プロフィール画面の表示

プロフィール画面に表示されたメールアドレスが変更されていることを確認します。

A screenshot of a user profile management page. The top navigation bar includes the KOSMO Web logo, a search bar, and a user account icon labeled "テストユーザー". The main area is titled "プロフィール" (Profile) with the subtitle "プロフィールを管理する". On the left, there is a sidebar with sections for "全般" (General), "セクション" (Section), and a "全般" (General) link under "セクション". The main content area shows several profile fields: "言語" (Language) set to "日本語" (Japanese), "ユーザID" (User ID) set to "testuser_0218", and "メールアドレス" (Email Address) set to "testuser_0218@example.com". The "メールアドレス" field is highlighted with a red border. Below these fields are "ユーザー名" (User Name) set to "テストユーザー", "仮IDフラグ" (Temporary ID Flag), and "認証方法" (Authentication Method) set to "OTP認証" (OTP Authentication). At the bottom of the page are three buttons: a blue "変更" (Change) button, a grey "戻る" (Back) button, and a blue "ポータルに戻る" (Return to Portal) button.

【6】多要素認証の追加登録

KOSMO Webログイン時の認証方法の追加は、次の手順で変更を行います。
追加できる認証方法は下記の通りです。

1. 生体認証

2. ワンタイムパスワード認証（Authenticator）

こちらの認証は、Google Authenticator、Microsoft Authenticator
Chromeプラグイン、Edgeプラグインが該当します。

3. ワンタイムパスワードメール認証

(1)生体認証の追加登録

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し左上のメニューアイコン（三本線）をタップします。



2. ログイン方法変更画面の表示

メニューから「ログイン方法変更」をタップします。



3. ログイン方法変更画面の表示

メニューから「二要素認証」の認証アプリの右側にある「：」をタップ後、表示された「設定」をタップします。



4. パスワード画面の表示

「続行する際には再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードとワンタイムパスワードを入力します。



5. セキュリティキーの登録

セキュリティキー登録画面が表示されます。「登録」をタップします。



6. 生体認証によるサインイン

生体認証登録画面が表示されるため、「続ける」をタップします。

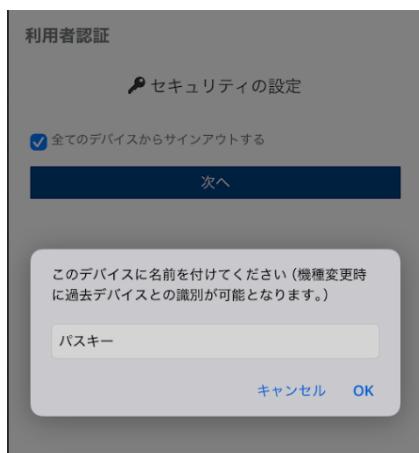
※本書の画像はiPhoneにおける顔認証を例示しましたが、ご準備いただいたデバイスの生体認証画面に沿って、進めてください。



7. 認証ラベルの登録

セキュリティキー登録画面が表示されます。パスキーはすでに登録されている名前以外を入力して、「OK」をタップします。

※パスキーの文字は削除した後に、英字、数字、かな入力など登録するスマートデバイスを識別できる名前を入力します。



8. セキュリティ設定画面の表示

セキュリティ設定画面に戻り、追加したデバイス名が登録されていることを確認します。

KOSMO Web Communicationのセキュリティ設定画面。上部には「生体認証」と「生体認証を使用したログイン」のオプションがあります。下部には「パスキー」セクションがあり、「削除」ボタンがあります。リストには「作成日 2025年4月10日 18:24.」と「パスキーa」と表示されています。右側にはもう一つのリストが表示されています。

(5)生体認証の追加登録（パソコン）

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し中央上の「ログイン方法変更」をクリックします。



2. ログイン方法変更画面の表示

メニューから「二要素認証」の生体認証の右側にある「設定」をクリックします。

この画面は「ログイン方法変更」のセクションです。

二要素認証

認証アリ
Authenticatorを設定

設定

生体認証

生体認証を使用したログイン

設定

パスキー

作成日：2025年4月10日 16:30

更新

削除

作成日：2025年4月10日 16:30

削除

作成日：2025年4月10日 16:24

削除

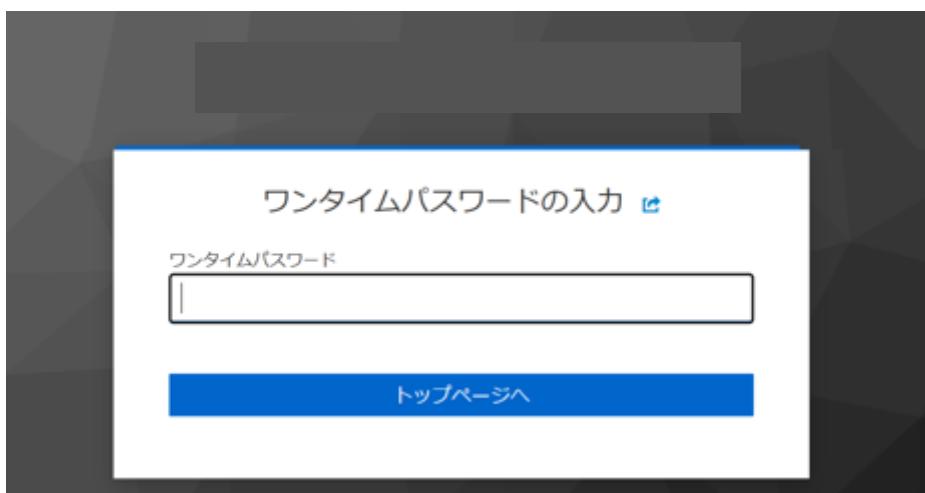
3. パスワード画面の表示

「続行する際には再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力します。



4. ワンタイムパスワード画面の表示

ワンタイムパスワード画面が表示されます。認証アプリケーションで表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をクリックします。

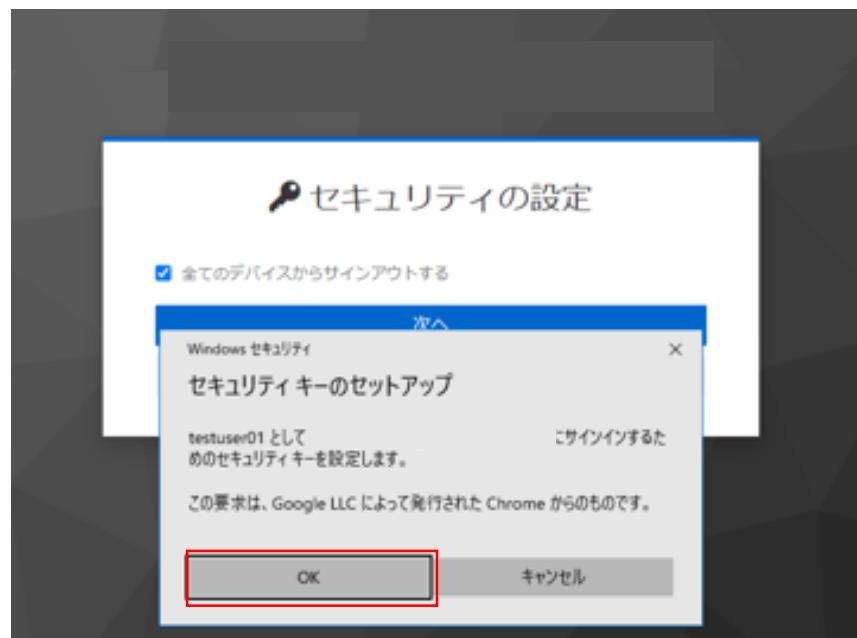


5. 生体認証画面

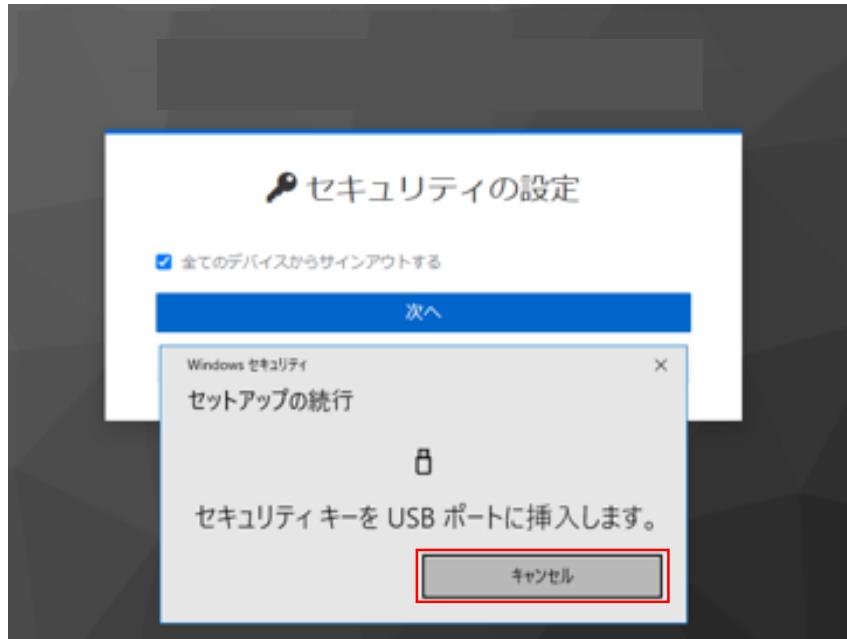
生体認証の設定画面が表示されます。「次へ」をタップします。



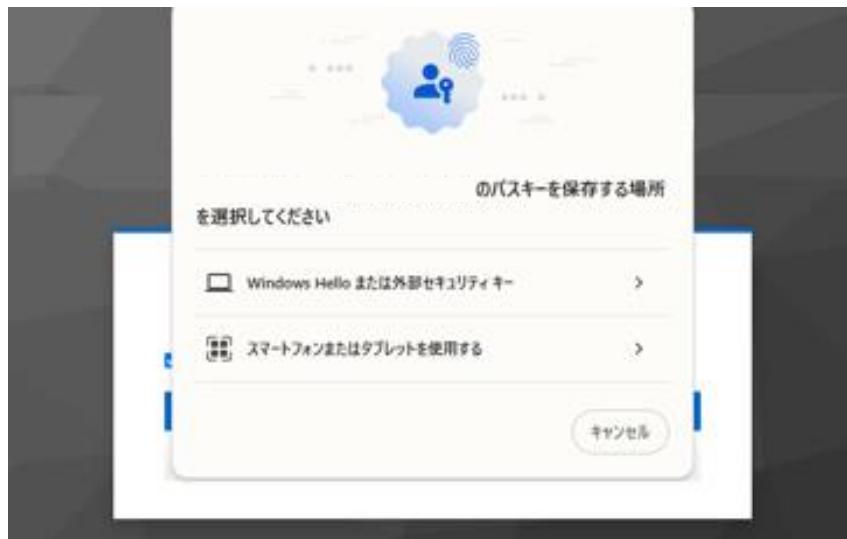
6. 「OK」をクリック



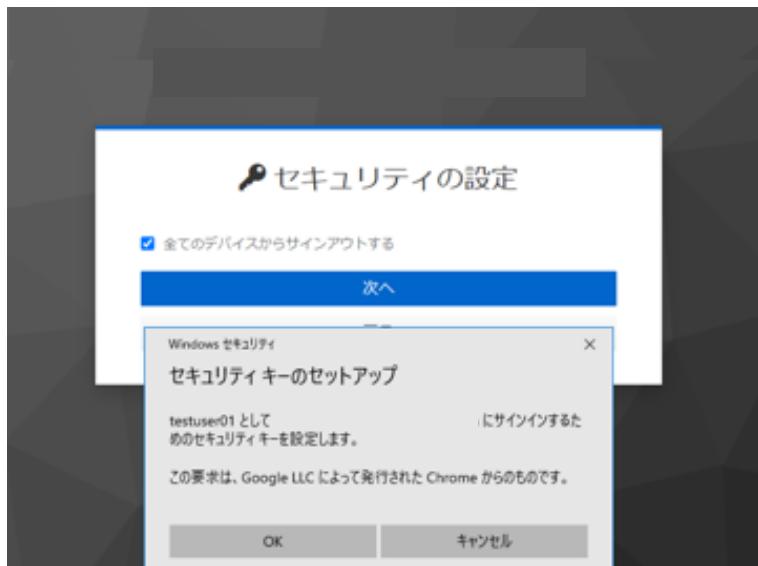
7. 「キャンセル」をクリック



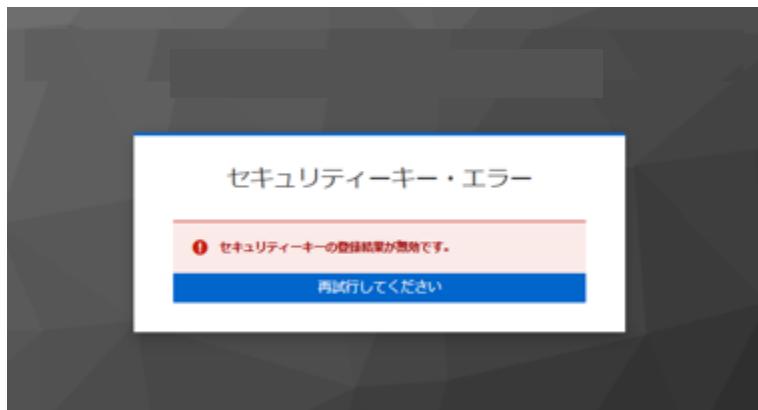
8. パスキーを保存する場所を選択



- 「Windows Hello または外部セキュリティキー」をクリック
6と同じポップアップが表示されます。（キャンセルで7の画面に戻ります）



キャンセルを押下すると以下の画面が表示されます。
「再試行してください」から8の画面に戻ります



- 「スマートフォンまたはタブレットを使用する」をクリック
デバイスを利用した生体認証を設定できます。
表示されるQRコードを生体認証が可能なスマートデバイスで読み取り生体認証の設定を行います。



(2)ワンタイムパスワード認証（Authenticator）の追加登録

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し左上のメニューアイコン（三本線）をタップします。



2. ログイン方法変更画面の表示

メニューから「ログイン方法変更」をタップします。



3. ログイン方法変更画面の表示

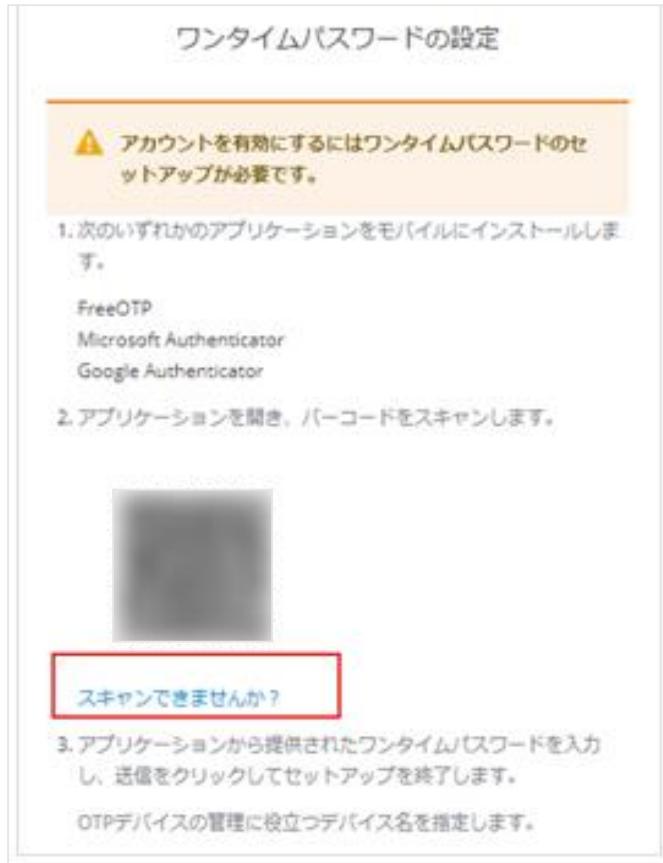
メニューから「二要素認証」の認証アプリの右側にある「：」をタップ後、表示された「設定」をタップします。



4. パスワード画面の表示

「続行する際には再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードとワンタイムパスワードを入力します。

5. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面
表示されたQRコードの下部にある「スキャンできませんか？」をタップします。



6. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面
「2.アプリケーションを開き、キーを入力します」に表示されたキーをすべて選択し、コピーをします。



7. Google Authenticator アプリ、またはMicrosoft Authenticator アプリのいずれかを、準備したもう一台のスマートデバイスに設定します。
※手順「2-【4】ワンタイムパスワード認証方式で行う作業」を参照し、
Google Authenticator アプリ、Microsoft Authenticator アプリの設定をします。
※複数台登録した際は、ログイン時にデバイスの選択画面が表示されます。
識別するためにも、ワンタイムパスワード設定時にデバイス名の登録をお願いします。

The left screenshot shows a list of devices for entering a one-time password (OTP). It lists two devices: 'unnamed' (selected) and 'f41'. Below this is a field labeled 'ワンタイムパスワード' (One-time Password) containing a placeholder '1'. At the bottom is a blue button labeled 'トップページへ' (Top page).

The right screenshot shows a configuration screen for a device. It includes fields for 'OTPデバイスの管理' (Device management), 'ワンタイムパスワード' (One-time Password), 'デバイス名*' (Device name*) with 'f41' entered, and a checked checkbox for '全てのデバイスからサインアウトする' (Sign out from all devices). A blue '実行' (Execute) button is at the bottom.

8. セキュリティ設定画面の表示
セキュリティ設定画面に戻り、追加したデバイス名が登録されていることを確認します。



9. プロフィール画面の表示

プロフィール画面を下にスクロールし、「ポータルに戻る」をタップし、トップ画面に戻ります。

ユーザー名 *

テストユーザー

メールアドレス *

testuser1192@example.com

Eメール変更

認証方法 *

OTP認証

変更 戻る

Portalに戻る

10. 次回ログイン時のワンタイムパスワード入力画面の表示

次回ログイン時は、ログイン画面でユーザID、パスワード入力後、ワンタイムパスワード画面で登録したデバイス名が表示されます。

認証時にいずれかのスマートデバイスを選択後、認証アプリに表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をタップします。

ワンタイムパスワードの入力

(named)

Unnamed

641

ワンタイムパスワード

トップページへ

※デバイス名は、手順「2-【4】ワンタイムパスワード認証方式で行う作業」で登録した「デバイス名」が表示されます。

4. アプリケーションから提供されたワンタイムパスワードを入力し、送信をクリックしてセットアップを終了します。

OTPデバイスの管理に役立つデバイス名を指定します。

ワンタイムパスワード*

デバイス名*

全てのデバイスからサインアウトする

実行

(4) ワンタイムパスワード認証（Authenticator）の追加登録（パソコン）

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し中央上の「ログイン方法変更」をクリックします。



2. ログイン方法変更画面の表示

メニューから「二要素認証」の認証アプリの右側にある「設定」をクリックします。

ログイン方法変更画面。二要素認証セクション内に赤枠で「設定」ボタンが表示されています。

3. パスワード画面の表示

「続行する際には再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力します。



4. ワンタイムパスワード画面の表示

ワンタイムパスワード画面が表示されます。認証アプリケーションで表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をクリックします。



5. KOSMO Web ワンタイムパスワード設定画面

表示されたQRコードをデバイスで読み込む。その後、表示されたワンタイムパスワード、デバイス名を入力します。

※入力した「デバイス名」は認証時に使用します。



6. セキュリティ設定画面の表示

セキュリティ設定画面に戻り、追加したデバイス名が登録されていることを確認します。

The screenshot shows the two-factor authentication settings page. It lists two devices: 'iOS' and 'iOS2', both added on March 17, 2025. Each device has a 'Delete' button next to it.

二要素認証

認証アプリ 設定
Authenticatorを設定

デバイス名	作成日	操作
iOS	2025年3月17日 10:57.	削除
iOS2	2025年3月17日 14:14.	削除

7. プロフィール画面の表示

プロフィール画面を上にスクロールし、「ポータルに戻る」をクリックし、トップ画面に戻ります。

The screenshot shows the KOSMO Web Communication profile page. At the top, there is a navigation bar with the KOSMO logo, user information (テストユーザー), and a profile icon. Below the navigation bar, the page title is "ログイン方法変更". On the right side, there is a link "ポータルに戻る". The main content area is titled "基本認証" (Basic Authentication) and includes sections for "パスワード" (Password) and "パスワードを使用したログイン" (Login using password). At the bottom, there is a timestamp "作成日 2025年3月17日 13:38." and a blue "更新" (Update) button.

8. 次回ログイン時のワンタイムパスワード入力画面の表示

次回ログイン時は、ログイン画面でユーザID、パスワード入力後、ワンタイムパスワード画面で登録したデバイス名が表示されます。

認証時にいずれかのスマートデバイスを選択後、認証アプリに表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をクリックします。



※デバイス名は、手順「2-【4】ワンタイムパスワード認証方式で行う作業」で登録した「デバイス名」が表示されます。

二要素認証

認証アプリ

設定

Authenticatorを設定

iOS

作成日 2025年3月17日 10:57.

削除

iOS2

作成日 2025年3月17日 14:14.

削除

(3) ワンタイムパスワードメール認証の追加登録

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し左上のメニューインデント（三本線）をタップします。



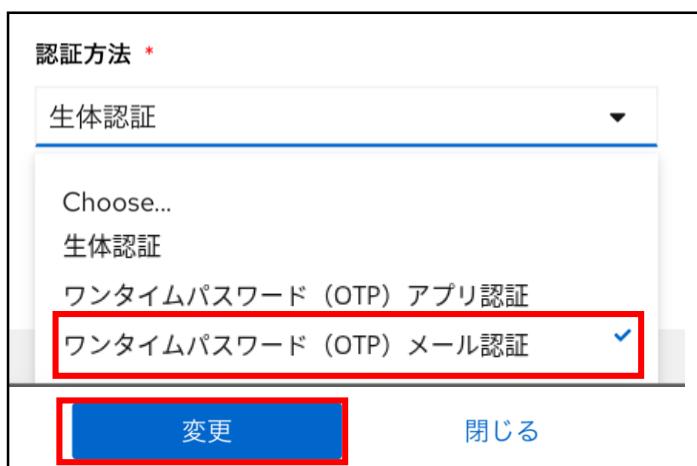
2. ログイン方法変更画面の表示

メニューから「プロフィール変更」をタップします。



3. ログイン方法の変更

プロフィールから「ワンタイムパスワード（OTP）メール認証」を選択し、「変更」をクリックします。



(6) ワンタイムパスワードメール認証の追加登録（パソコン）

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し中央上の「プロフィール変更」をクリックします。



2. ログイン方法の変更

プロフィールから「ワンタイムパスワード（OTP）メール認証」を選択し、「変更」をクリックします。

This screenshot shows the 'Profile Change' page. At the top, it says 'プロフィール' (Profile) and 'プロフィールを管理する' (Manage Profile). On the left, there's a sidebar with '全般' (General) selected. The main area has sections for '言語' (Language) set to '日本語' (Japanese), 'ユーザーID' (User ID) set to 'testuser_0218', and 'メールアドレス' (Email Address) with a 'Eメール変更' (Email Change) button. Below these are fields for 'ユーザー名' (User Name) and '仮IDフラグ' (Temporary ID Flag). The '認証方法' (Authentication Method) dropdown is open, showing '生体認証' (Biometric Authentication) and 'ワンタイムパスワード（OTP）メール認証' (OTP Mail Verification), with the latter being selected and highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for '変更' (Change), '戻る' (Back), and 'ポータルに戻る' (Return to Portal).

【7】多要素認証の削除

KOSMO Webで認証方法登録済みのスマートデバイスを利用しなくなった際には、次の方法で登録の認証方法を削除します。

変更時には、誤ってご利用中の「デバイス名」を削除しないようご注意ください。

※ワンタイムパスワードメール認証は、削除できません

(ワンタイムパスワードが送付される先を変更されたい方は、「3-5. メールアドレスを変更する場合」を参照してください。)

(ワンタイムパスワードメール認証から認証方法を変更されたい方は、「FAQよくあるご質問」のQ18を参照してください。)

(1)生体認証、ワンタイムパスワード認証（Authenticator）の削除

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し左上のメニューインデント（三本線）をタップします。



2. ログイン方法変更画面の表示

メニューから「ログイン方法変更」をタップします。



3. ログイン方法変更画面の表示

メニューから「二要素認証」の認証アプリまたは生体認証で、削除したいデバイス名の下に表示されている「削除」ボタンをタップします。

The left screenshot shows the 'Two-factor Authentication' section with items: '二要素認証', '認証アプリ', 'Authenticatorを設定', 'otp', and two entries with red '削除' (Delete) buttons: '作成日 2024年10月18日 13:37.' and '作成日 2024年10月18日 22:31.'. The right screenshot shows the 'Biometric Authentication' section with items: '生体認証', '生体認証を使用したログイン', 'パスキー', and two entries with red '削除' (Delete) buttons: '作成日 2025年4月10日 18:24.' and '作成日 2025年4月10日 18:28.'

4. パスワード画面の表示

「続行する際には再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力して「ログイン」をタップします。



5. ワンタイムパスワード画面の表示

ワンタイムパスワード画面が表示されます。いずれかのスマートデバイス認証のアプリケーションを選択し、認証アプリに表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をタップします。



6. スマートデバイス削除確認画面の表示

削除対象のスマートデバイス名を確認の上「削除する」をタップします。

※削除しない場合は、「戻る」をタップします。



7. ログイン方法変更画面の表示

「二要素認証」の認証アプリに、選択したデバイス名が削除されていることを確認します。



8. ログイン方法変更画面の表示

ログイン方法変更画面の右上にある「ポータルに戻る」をタップし、トップ画面に戻ります。



(2)Authenticator、生体認証の削除（パソコン操作）

1. トップページ画面の表示

トップページ画面を表示し中央上の「ログイン方法変更」をクリックします。



2. 二要素認証の削除

メニューから「二要素認証」の認証アプリまたは生体認証で、削除したいデバイス名の右に表示されている「削除」ボタンをクリックします。

二要素認証

認証アプリ 設定

Authenticatorを設定

otp 作成日 2025年4月10日 16:30. 削除

生体認証 設定

生体認証を使用したログイン

パスキー 作成日 2025年4月10日 18:24. 削除

パスキーa 作成日 2025年4月10日 18:40. 削除

3. パスワード画面の表示

「続行する際には再度認証してください。」のメッセージ画面が表示された場合は、KOSMO Webのログイン時に利用しているパスワードを入力して「ログイン」をクリックします。



5. ワンタイムパスワード画面の表示

ワンタイムパスワード画面が表示されます。いずれかのスマートデバイス認証のアプリケーションを選択し、認証アプリに表示された6桁のワンタイムパスワードを入力して「トップページへ」をクリックします。



6. スマートデバイス削除確認画面の表示

削除対象のスマートデバイス名を確認の上「削除する」をクリックします。

※削除しない場合は、「戻る」をクリックします。



7. ログイン方法変更画面の表示
「二要素認証」の認証アプリに、選択したデバイス名が削除されていることを確認します。

The screenshot shows the 'Two-factor Authentication' settings page. At the top, there is a header with the KOSMO Web logo, a user icon labeled 'テストユーザー', and a '更新' (Update) button. Below the header, there are two main sections: '認証アプリ' (Authentication App) and 'Authenticatorを設定' (Set up Authenticator). Under '認証アプリ', there is a list item for 'iOS' with a creation date of '2025年3月17日 10:57.' and a red '削除' (Delete) button. Under 'Authenticatorを設定', it says '生体認証は未設定' (Biometric authentication is not set). There is also a '設定' (Settings) button.

8. ログイン方法変更画面の表示
ログイン方法変更画面の右上にある「ポータルに戻る」をクリックし、トップ画面に戻ります。

The screenshot shows the 'Login Method Change' settings page. At the top, there is a header with the KOSMO Web logo, a user icon labeled 'テストユーザー', and a 'ポータルに戻る' (Return to Portal) button. Below the header, there are three main sections: '基本認証' (Basic Authentication), 'パスワード' (Password), and 'パスワードを使用したログイン' (Log in using password). Under 'パスワード', there is a list item for 'iOS' with a creation date of '2025年3月17日 13:38.' and a blue '更新' (Update) button. There is also a 'ポータルに戻る' (Return to Portal) button at the bottom right.

【8】利用規約が更新された場合

KOSMO Webの利用規約が更新された場合は、認証後に更新した利用規約を表示します。次の手順は、生体認証を例に説明しますが、ワンタイムパスワードによる認証の場合も同様にポータルにログインする前に利用規約を表示します。

(1)利用規約の更新

1. トップページ画面の表示

トップ画面の右上にある「ログイン」をタップし、ログイン画面に遷移します。



2. ログイン画面の表示

ユーザID、パスワードを入力して「ログイン」をタップします。

A screenshot of the login page. The page has a light gray background with a white central form. At the top center, it says "ログイン" (Login). Below that is a section labeled "ユーザID" (User ID) with an input field containing a single vertical bar character. Below that is a section labeled "パスワード" (Password) with an input field and a small eye icon to the right. Underneath these fields are two links: "□ ログイン状態の保存" (Save login status) and "パスワードを忘れた方はこちら" (Forgot password). At the bottom of the form is a large blue rectangular button with the word "ログイン" (Login) in white. This button is highlighted with a red rectangular box. Below the form, there is a link "ポータルに戻る" (Return to portal) in blue text.

3. 生体認証画面の表示

生体認証の設定画面が表示されます。「次へ」をタップします。



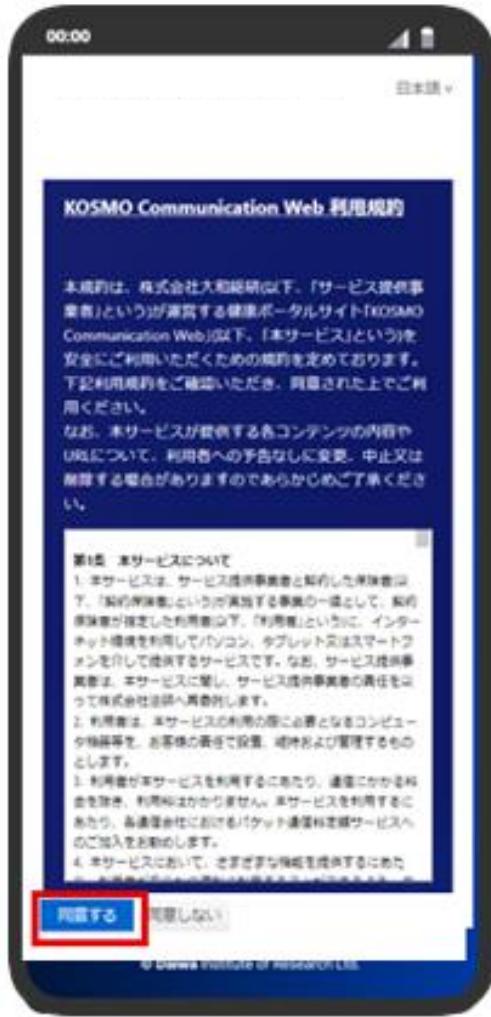
4. 生体認証によるサインイン

生体認証登録画面が表示されるため、「続ける」をタップします。



5. 利用規約の確認

利用規約をご確認いただいた後、「同意する」をタップします。



6. ログイン後のトップ画面表示

ログイン後、サービスメニューが表示されていることを確認します。



【1】医療費照会

(?)医療費通知とは?

医療費通知とは、加入者の皆さまが保険医療機関等を受診した際にかかった医療費の内訳等をお知らせする機能です。

診療年月	受診者	医療機関 診療区分/診療(回数)	医療費の内訳			備考
			医療者負担額	公費負担額	自己負担額	
2015/01	P.スト. カロラ	サンプルクリニック 通院/1回	40,000	40,000	40,000	
2015/01	P.スト. カロラ	サンプルクリニック 通院/1回	40,000	40,000	40,000	
2015/01	P.スト. ハナコ	サンプルクリニック 通院/1回	40,000	40,000	40,000	
合計			40,000	40,000	40,000	

医療費明細 (PDF)

ご注意: お問い合わせ用に複数枚提出される場合があります。
医療費の額には保険料負担(差額ベット)、保険における自己負担額等は含まれておらず、
料金中の医療費の内訳を知りたい場合は、施設料等が「自己負担額」の欄に記載される場合もあります。
自己負担額は、施設料等の割合等により、実際の支払額とは異なる場合があります。
この通知書は確定申告に使用できません。

(1)最新の医療費明細を確認する

(1)-1 TOP画面から医療費情報画面に遷移する

- 左メニューの「医療費情報」(a)をクリックします。



- 医療費情報画面が表示されます。



(1)-2 最新の医療費明細を確認する

- 医療費情報画面の「最新の自己負担額」(b)をクリックします。



- 最新月の医療費明細が一覧で表示されます。

The screenshot shows the 'Medical Expense Statement' list for March 2023. It includes:

- Period: March 2023
- Total amount: 1,914 yen
- Table: A grid showing medical expenses by date, service name, and amount.
- Note: A note at the bottom explains the statement's purpose and limitations.

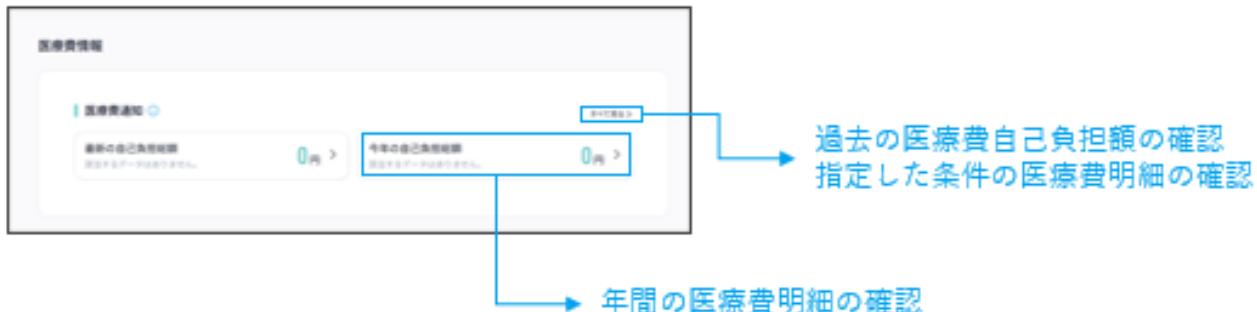
診療年月	受診者	医療機関 医療区分 / 受診（回数）	医療費金額	医療費の内訳 保険者負担額 公費負担額 自己負担額	備考
2023/03	テスト・タロウ	サンプルクリニック 通院/1回	¥1,000	¥1,000 ¥0 ¥0	
2023/03	テスト・タケル	サンプルクリニック薬局 通院/1回	¥1,000	¥1,000 ¥0 ¥0	
2023/03	テスト・ハチコ	サンプルクリニック 通院/1回	¥1,000	¥1,000 ¥0 ¥0	
合計			¥3,000	¥3,000 ¥0 ¥0	

最新費明細 PDF

※ 会員は、月につき1ヶ月間に1つの医療機関で受けられた分をまとめています。
※ 医療費が既に保険料負担（通院）された、医療における医療費が既に支払われた場合は、含まれておらずません。
※ 月別に医療費の合算を受けているため、医療料金が「自己負担額」の欄に記載される場合もあります。
※ 会員の個人名、組織名等の審査によって、実際の会員名とは異なる場合があります。
※ この通知書は確定申告に使用できません。

(2) 医療費通知画面でできること

【医療費情報】



(2)-1 年間の医療費明細の確認

年間であなたが支払った医療費総額とその明細を確認することができます。

This screenshot shows the 'Annual Medical Expense Details' section of the application. It displays the total amount paid for the year 2025 as 1,914 yen. Below this, a table lists monthly expenses for the same period:

診療年月	受診者	診療機関	診療料金（税込）	自己負担額	医療費の内訳	備考
2025/01	テスト チカラ	サンフジクリニック	¥1,000	¥1,000	¥1,000	
2025/01	テスト チカラ	サンフジクリニック	¥1,000	¥1,000	¥1,000	
2025/01	テスト ハナコ	サンフジクリニック	¥1,000	¥1,000	¥1,000	
合計			¥3,000	¥3,000	¥3,000	

At the bottom, there is a button labeled "医療費明細 (PDF)" for generating a PDF version of the details.

(2)-2 過去の医療費自己負担額の確認

過去にあなたが支払った医療費総額を経年で確認することができます。

「+」をクリックするとその年度の月毎の自己負担額を確認することができます。

「>」をクリックすると該当月の明細を確認することができます。

This screenshot shows the 'Past Medical Expense Self-Payment' section. It displays the total self-payment amount for each year:

- 2023年度: 1,914円 (with a minus sign)
- 2024年度: 8,956円 (+)
- 2025年度: 3,203円 (+)

Next to each year, there is a link to view the monthly details for that year. For example, for 2023, it says "1月 1,914円 >".

(2)-3 指定した条件の医療費明細の確認

「診療年月・受診者で絞り込む」より条件を指定すると、条件に一致する医療費明細を一覧で表示することができます。

(3)医療費明細の見方

診療年月	受診者	医療機関 診療区分／日数（回数）	医療費総額	医療費の内訳			備考
				保険者負担額	公費負担額	自己負担額	
2025/01	テスト タロウ	サンプルクリニック 通院／1日	¥12,960	¥9,072	¥3,588	¥300	
2025/01	テスト タロウ	サンプルクリニック薬局 薬局／1日	¥2,760	¥1,932	¥828	¥0	
2025/01	テスト ハナコ	サンプルクリニック 歯科／1日	¥11,400	¥7,980	¥0	¥3,420	
合計			¥27,120	¥18,984	¥4,416	¥3,720	

項目名	説明
診療年月	治療や入院に要した年月が表示されます。
受診者	診療を受けた人の名前が表示されます。
医療機関	診療を受けた医療機関の名称が表示されます。 ※データに医療機関名称が含まれていない場合は表示されません。
診療区分・日数（回数）	入院・通院区分、日数、調剤の場合は回数が表示されます。
医療費総額	治療や入院に要した費用の合計金額です。
保険者負担額	医療費総額のうち、健保組合が負担した金額です。
公費負担額	医療費総額のうち、国または市町村が負担した金額です。
自己負担額	医療費総額のうち、あなたが負担した金額です。

【2】給付金支給決定通知

(?)給付金支給通知とは？

給付金支給通知とは、被保険者及び被扶養者への現金給付の支給決定日、給付金額、給付の内容なを確認・印刷できる機能です。

The screenshot shows the KOSMO Web interface with the title '給付金支給通知'. It displays a summary message: 'あなたが受け取った額' (Amount received) and '6,000 円'. Below this is a table of payment details:

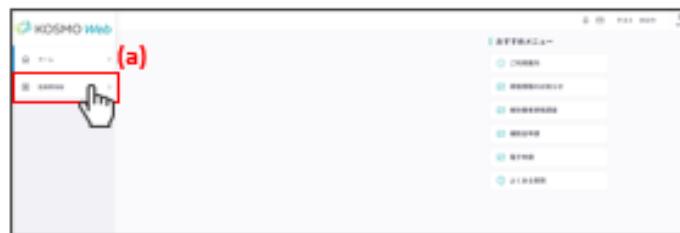
支給年月	対象者	給付種別	支給年月	支給期間	日数	支給金額	備考
2024/12	テスラ タロウ	インフルエンザ予防接種補助金	2024/12	-	-	¥1,000	
2024/12	テスラ ハナコ	インフルエンザ予防接種補助金	2024/12	-	-	¥1,000	
		合計				¥2,000	

At the bottom right of the main content area is a button labeled '給付金支給明細(PDF)'.

(1)最新の医療費明細を確認する

(1)-1 TOP画面から医療費情報画面に遷移する

- 左メニューの「医療費情報」(a)をクリックします。



- 医療費情報画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Medical Expense Information' page with three main sections:

- 医療費明細:** Shows a breakdown of medical expenses: 5,760円 (5,760 yen) and 83,930円 (83,930 yen).
- 給付金支給明細:** Shows a breakdown of payment notices: 10,120円 (10,120 yen) and 33,730円 (33,730 yen).
- 給付金支給履歴:** Shows a breakdown of payment histories: 1,750円 (1,750 yen) and 11,560円 (11,560 yen).

(1)-2 最新の給付金支給明細を印刷する

- 医療費情報画面の「最新の給付金支給総額」(b)をクリックします。



- 最新月の給付金支給明細が一覧で表示されます。

- 「給付金支給決定通知書(PDF)」(c)をクリックすると、給付金支給決定通知書をPDFで表示・ダウンロード・印刷することができます。



(2)給付金支給通知画面でできること

【医療費情報】

The screenshot shows the '給付金支給通知' (Payment Notice) section. It displays two amounts: '最新の給付金支給額' (Latest Payment Amount) at 10,120 yen and '年間の給付金支給額' (Annual Payment Amount) at 33,730 yen. A blue bracket on the right side points to the '年間の給付金支給額' button, with a blue arrow pointing to the text '過去の給付金支給明細の確認 指定した条件の給付金支給明細の確認' (Check previous payment details, Check payment details under specified conditions).

→ 年間の給付金支給明細の確認

→ 過去の給付金支給明細の確認
指定した条件の給付金支給明細の確認

(2)-1 年間の給付金支給明細の確認

年間であなたが受け取った給付金の総額とその明細を確認することができます。



(2)-2 過去の給付金支給明細の確認

過去にあなたが受け取った給付金支給明細を経年で確認することができます。

「+」をクリックするとその年度の月毎の支給額を確認することができます。
「>」をクリックすると該当月の明細を確認することができます。



(2)-3 指定した条件の給付金支給明細の確認

「支給年月、対象者、給付種別で絞り込む」より条件を指定すると、条件に一致する給付金支給明細を一覧で表示することができます。

(3)給付金支給明細の見方

支給年月	対象者	給付種別	診療年月	支給期間	日数	支給金額	備考
2024/12	テスト タロウ	インフルエンザ予防接種補助金	2024/12	-	-	¥3,000	
2024/12	テスト ハナコ	インフルエンザ予防接種補助金	2024/12	-	-	¥3,000	
合計						¥6,000	

項目名	説明
支給年月	給付金が支給される年月が表示されます。
対象者	給付対象者の氏名が表示されます。
給付種別	給付内容が表示されます。
診療年月	給付金の対象となった診療（治療や入院）の年月が表示されます。
支給期間	給付金の支給期間が表示されます。
日数	給付金の対象となった診療（治療や入院）の日数が表示されます。
支給金額	給付金として支給される額が表示されます。

【3】処方医薬品照会

(?) 処方医薬品照会とは？

処方された医薬品の明細や、処方された医薬品が先発医薬品の場合に変更可能なジェネリック医薬品情報を掲載しています。

处方医薬品照会

2024年11月の処方医薬品明細

現状実払額 1,429円

処方箇所	医薬品名	量	単位量	料金額	処方箇所	医薬品名	量	単位量	料金額
診療機関 - 050111	医療機関 - サンプルクリニック	受取者 - サンプル	タロウ						
スルガ銀行支店	5%	14.7	5.1g	¥74	アトドニジン軟膏(アトドニジン)アトドクターハンド	5%	1.1	¥10	
ヤマハンドルアンドリム	10.2	10.2ml	¥16	アモキシリンカーブル250mg(日高工)	-	0.1	¥1		
日本製紙	10.6	10.6ml	¥10	セラソプロテクトラム(セラソ)	1.6	0.4ml	¥3.2		
山本漢方	11.4	11.4ml	¥10	レバビドウ軟膏1.0mg(アム)	0.0	0.0ml	¥0.0		

現状実払額 総計 1,429円

※処方された医薬品をジェネリック医薬品に変更した場合

総合実払額: 1,429 総合実支額: 1,429

处方医薬品照会 (戻る)

*窓口での処方の場合は、医薬科・薬剤科・薬事課などが含まれています。窓口の担当部署と異なる場合は該当項目です。
*先発医薬品とジェネリック医薬品との価格差がないなどの理由で変更可能額が0円となる場合もあります。
*医師の判断によりジェネリック医薬品への変更ができないったり、医薬にて他のジェネリック医薬品が処方される場合があります。

(1) 最新の処方医薬品明細を確認する

(1)-1 TOP画面から医療費情報画面に遷移する

- 左メニューの「医療費情報」(a)をクリックします。



- 医療費情報画面が表示されます。



(1)-2 最新の処方医薬品明細を確認する

- 医療費情報画面の「現状支払額」(b)をクリックします。



- 最新月の処方医薬品明細が一覧で表示されます。

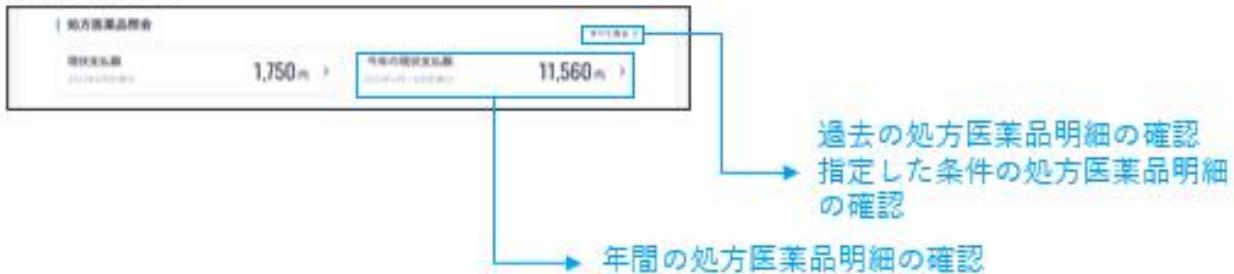
※本機能では、院内処方の医薬品は表示されません。

現状支払額						
医薬品名	量	販売価格	支払額	ジェネリック医薬品に切り替えた場合	ジェネリック医薬品名	量
ジコチド錠(10mg)	10.0	10.0	10.0	ジコチド錠(10mg)	10.0	10.0
アセトアミノフェン錠(500mg)	10.0	10.0	10.0	アセトアミノフェン錠(500mg)「アセト」	10.0	10.0
ビタミンC錠(500mg)	10.0	10.0	10.0	ビタミンC錠(500mg)「アセト」	10.0	10.0
カルボシステオニン錠	10.0	10.0	10.0	カルボシステオニン錠(1000mg)「アセト」	10.0	10.0
現状支払額 1,429				過去支払額: 1,750		
過去支払額: 1,750						

※ 画面下の説明文には、医師用・薬剤用・検査用等区分が記載されているため、実際の医薬品名と異なる場合があります。
※ 医薬品名(ジェネリック医薬品との替換がないもの)と支払額が実際の金額と異なる場合があります。
※ 実際の判断によりジェネリック医薬品への変更ができない場合、薬局にて他のジェネリック医薬品が他の医薬品と替わる場合があります。

(2) 处方医薬品照会画面でできること

【四庫全書】



(2)-1 年間の処方医薬品明細の確認

年間であなたが処方された医薬品の明細を確認することができます。

(2)-2 過去の処方医薬品明細の確認

過去にあなたが処方された医薬品の現状支払額を確認することができます。

「+」をクリックするとその年度の月毎の現状支払額を確認することができます。

「>」をクリックすると該当用の明細を確認することができます。

過去の処方医薬品相場	
過去の処方医薬品相場	
2023年春	90,000円
2月	90,000円
1月	90,000円
1月	90,000円
2023年春	90,000円
2023年春	90,000円

(2)-3 指定した条件の処方医薬品明細の確認

「診療年月で絞り込む」より条件を指定すると、条件に一致する処方医薬品明細を一覧で表示することができます。

(3)処方医薬品明細の見方

処方実績				ジェネリック医薬品に切り替えた場合			
医薬品名	薬価	使用量	支払額	ジェネリック医薬品名	薬価	削減可能額	切替後支払額
診療年月：2024/11 医療機関：サンプルクリニック 受診者：サンプル タロウ							
スピラゾンクリーム0.3%	14.7	5(g)	¥22	ブレドニゾロン吉草酸エステル酢酸エステルクリーム0.3%「YD」	-	¥2	¥20
サワシリンカプセル250 250mg	10.2	15(カプセル)	¥46	アモキシシリソルカプセル250mg「日医工」	-	¥1	¥45
ロキソニン錠60mg	18.6	126(錠)	¥703	ロキソプロフェンナトリウム錠60mg	5.6	¥491	¥212
ムコスタ錠100mg	17.4	126(錠)	¥658	レバミピド錠100mg「アメル」	9.6	¥295	¥363
現状支払額 総計							
処方された新薬をジェネリック医薬品に変更した場合				最大削減可能額：¥789 切替後支払額：¥640			

項目名	説明
処方実績	あなたが処方された医薬品の情報です。
医薬品名	あなたが処方された医薬品名です。
薬価	医薬品の価格です。
使用量	処方された医薬品の量です。
支払額	薬価×使用量×3割(自己負担分)=支払額(小数点以下四捨五入)で算出された金額です。
ジェネリック医薬品名	先発医薬品と同じ効能を持つジェネリック医薬品の品名です。
最大削減可能額	あなたに処方された先発医薬品をジェネリック医薬品に切り替えた場合に削減出来る金額です。
切替後支払額	ジェネリック医薬品に切り替えた場合にあなたが支払う金額です。

【4】医療費控除申請用データ（e-tax）

(?) 医療費控除の申請に利用できる、医療費通知用データとは？

医療費控除を受けるには「医療費控除の明細書」の提出が必要です。この機能では「医療費控除の明細書」の作成に利用できる医療費通知データ(XML形式またはCSV形式)のダウンロードが可能です。

The screenshot shows the 'Medical Expense Notice Data (XML) Download' page. It includes sections for 'Download Year Selection' (2024), 'Download Month Selection' (January to October), and a table of medical expense data. The table has columns for 'Month', 'Name', 'Medical Expenses', and 'Tax Deduction'. A note at the bottom explains that the XML file contains medical expense data from January to October of the selected year.

月	名前	医療費	控除額
2024年1月	田中 一郎	10,000	10,000
2024年2月	田中 一郎	10,000	10,000
2024年3月	田中 一郎	10,000	10,000
2024年4月	田中 一郎	10,000	10,000
2024年5月	田中 一郎	10,000	10,000
2024年6月	田中 一郎	10,000	10,000
2024年7月	田中 一郎	10,000	10,000
2024年8月	田中 一郎	10,000	10,000
2024年9月	田中 一郎	10,000	10,000
2024年10月	田中 一郎	10,000	10,000

(1) 医療費通知データ(XML)をダウンロードする

(1)-1 TOP画面から医療費情報画面に遷移する

- 左メニューの「医療費情報」(a)をクリックします。



2. 医療費情報画面が表示されます。



(1)-2 医療費通知データ(XML)をダウンロードする

- 医療費情報画面の「医療費控除申告用データを取得する」(b)をクリックします。



- 医療費控除申告用データ(XML)ダウンロード用画面が表示されます。「XMLデータをダウンロードする」(c)をクリックします。



- 発行対象年を選択して「表示」(d)をクリックすると、該当年の医療費明細が表示されます。
- 「XMLデータダウンロード」(e)をクリックすると、医療費控除申告用の医療費通知データ(XML)がダウンロードされます。

医療費通知データ(XML)ダウンロード

■ XMLデータダウンロード

電子申告(e-Tax)用の医療費通知データ(XML)がダウンロード出来ます。

発行対象年
2024年

(d)

表示

医療費明細

2024年の医療費明細

※例：受取から3ヶ月後の明細となります。医療機関からのレセプト請求状況によりさらに遅れることもあります。

適用年月	会員名	医療機関名	自己負担額
2024/01	テスト タロウ	—	¥1,000
2024/01	テスト タロウ	—	¥1,000
2024/01	テスト タロウ	—	¥1,000
2024/01	テスト タロウ	—	¥1,000
2024/01	テスト タロウ	—	¥1,000
2024/01	テスト タロウ	—	¥1,000
2024/01	テスト タロウ	—	¥1,000
2024/01	テスト タロウ	—	¥1,000
		合計	¥11,000

注意事項

- 医療費通知データは、当システムに登録されている会員会員の医療費明細がまとめて出力されます。ご家族会員との同意確認をお願いします。
- 医療費通知データは、ダウンロードした時点で当システムに登録されている医療費明細を反映します。そのため、最近ご登録された医療費明細が含まれていない場合があります。
- 当システムでは、医療費明細会員が可能となる過去3年分の医療費通知データを出力できます。
- 医療費明細に関するお問い合わせは、MY HEALTH SITEは回答できません。
- 確定申告やe-Taxの利用方法など医療費控除の申請に関する事務については、税務専門ウェブサイトをご確認いただくか、税務の相談窓へお問い合わせください。

(e)

XMLデータダウンロード

(2) 医療費通知データ(CSV)をダウンロードする

(2)-1 TOP画面から医療費情報画面に遷移する

1. 左メニューの「医療費情報」(a)をクリックします。



2. 医療費情報画面が表示されます。



(2)-2 医療費通知データ(CSV)をダウンロードする

1. 医療費情報画面の「医療費控除申告用データを取得する」(b)をクリックします。



2. 医療費控除申告用データ(CSV)ダウンロード画面が表示されます。「CSVデータをダウンロードする」(c)をクリックします。



3. 発行対象年を選択して「表示」(d)をクリックすると、該当年の医療費明細が表示されます。
4. 「CSVデータダウンロード」(e)をクリックすると、医療費控除申告用の医療費通知データ(CSV)がダウンロードされます。

医療費通知データ (CSV) ダウンロード

【ダウンロード対象年選定】

電子申告 (e-Tax) 用の医療費通知データ CSV がダウンロード出来ます。

発行対象年
2024年

(d)

表示

次へ

戻る

【医療費通知データ (CSV) ダウンロード】

2024年の医療費明細

説明: 受取料金は3ヶ月後の明細になります。医療機関からのレセプト請求状況によりさらに入力されることもあります。

請求年月	店名	医療機関名	自己負担額
2024/01	ドスコ タロウ	-	41,000
2024/01	ドスコ タロウ	-	41,000
2024/01	ドスコ タロウ	-	41,000
2024/01	ドスコ タロウ	-	41,000
2024/01	ドスコ タロウ	-	41,000
2024/01	ドスコ タロウ	-	41,000
2024/01	ドスコ タロウ	-	41,000
2024/01	ドスコ タロウ	-	41,000
合計			410,000

注意事項

- 医療費通知データは、当システムに登録されている診療を基の医療費明細がまとめて表示されます。ご要請された医療費明細をお願いします。
- 医療費通知データは、ダウンロードした時点で当システムに登録されている医療費明細を表示します。そのため、最近で更新された医療費明細が含まれていない場合があります。
- 当システムでは、医療費控除申告が可能な過去3年分の医療費通知データを表示できます。
- 医療費明細に関するお問い合わせや、MY HEALTH WEBでは回答できません。
- 確定申告 e-Tax の用法など医療費明細の申込に関する事項については、国税庁のウェブサイトをご確認いただき、税務の相談へお問い合わせください。

(e)

CSVデータダウンロード

手動

【5】健診結果（スタンダード版）

(?) 健診結果情報とは？

健診結果を一覧で表示します。過去に受診した健診の結果も表示されますので、経年で確認することができます。各検査項目のリンクから、健診結果の詳細(経年グラフ・解説・将来の疾病リスク)を確認することができます。

検査項目 基準値(参考値)		2018年 4月10日	2019年 6月7日	2020年 6月10日	2021年 4月10日	2022年 4月10日
血圧	最高値 (mmHg)	172.5	172.5	172.5	172.5	172.5
	平均 (mmHg)	68	70	68	68	68
	最低 (mmHg)	26.8	28.5	24.6	26.8	24.6
	測定回数 ～(回)	84.2	86.5	84.2	84.2	84.2
	脈拍	70	71	70	70	70
心電図	平均心拍数 ～(bpm)	80	79	80	80	80
	最高心拍数 ～(bpm)	110	111	109	110	110
	最低心拍数 ～(bpm)	70	69	70	70	70
	平均血圧 (mmHg)	91	90	91	91	91
	最高血圧 (mmHg)	121	122	121	121	121
脂質	HDLコレステロール ～(mg/dL)	49	47	49	49	49
	LDLコレステロール ～(mg/dL)	134	134	134	134	134
	TC	134	134	134	134	134
	LDL/HDL比	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7
	TG	32	32	32	32	32

健診結果一覧表 (PDFダウンロード)

(1) 健診結果を確認する

(1)-1 健診結果を確認する

1. 左メニューの「健診結果情報」をクリックします。



2. 健診結果一覧表が表示されます。

(2) 健診結果情報でできること

(2)-1 経年での健診結果閲覧

- 過去の健診結果データがある場合に経年で健診結果が表示されます。
※背景色が赤の場合、その項目は基準値外です。
※検査項目は、受診内容によって異なります。

(2)-2 健診結果一覧表をダウンロード

- 「健診結果一覧表(PDFダウンロード)」(a)をクリックします。
- 健診結果一覧表をPDFで表示・ダウンロードすることができます。

健診結果一覧表 (PDFダウンロード)

検査項目 基準値外		2010年 4月1日～3	2011年 4月1日～3	2012年 4月1日～3	2013年 4月1日～3	2014年 4月1日～3
検査 項目	身長 （cm）	172.5	171.6	172.5	172.5	171.5
	体重 （kg）	68	73	68	68	68
	BMI （kg/m ² ）	24.8	25.5	24.6	24.8	24.6
	胸囲（mm）	84.2	88.1	84.2	84.2	84.2
心拍数 （拍/分）	70	70	70	70	70	
	脈搏周波数 （拍/分）	80	79	80	80	80
検査 項目	尿糖	{+}	{+}	{+}	{+}	{+}
	尿蛋白	{+}	{+}	{+}	{+}	{+}
	空腹血糖 （mg/dL）	98	98	98	98	98
	HDL3-LDL2比 （mg/dL）	49	47	48	49	49
検査 項目	LDL2-LDL1比 （mg/dL）	{+}	{+}	{+}	{+}	{+}
	GOT (AST) （U/L）	34	24	34	34	34
	GPT (ALT) （U/L）	49	29	49	49	49
	TAT, D-TCP （ng/mL）	32	23	32	32	32

(a) 健診結果一覧表 (PDFダウンロード)

(2)-3 各検査項目の詳細を確認する

1. 確認したい検査項目名(b)をクリックします。
 2. 該当項目の詳細が表示されます。
数値が経年でグラフ化され、項目の解説や疾病リスクも表示されます。
 3. 疾病名(c)をクリックすると、該当の疾病情報画面へ遷移します。

總合統計		2023年 08月01日	2023年 08月15日	2023年 08月30日	2023年 09月15日	2023年 09月30日
總計	110.0	111.0	112.0	112.0	113.0	114.0
水電	00	00	00	00	00	00
瓦斯	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0
總計 (水電+瓦斯)	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0
水電 (水)	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0
瓦斯 (瓦)	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0
(b) 	110	111	112	112	113	114
	00	00	00	00	00	00
總計	110.0	111.0	112.0	112.0	113.0	114.0
瓦斯 (瓦)	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0
水電 (水)	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0
平均總額 (2023年08月01日~2023年09月30日)	00	00	00	00	00	00
2023年08月01日~2023年09月30日 (2023年08月01日~2023年09月30日)	00	00	00	00	00	00
總計 (水電+瓦斯)	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0
水電 (水)	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0
瓦斯 (瓦)	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0
總計 (水電+瓦斯) (2023年08月01日~2023年09月30日)	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0	00.0

血圧

最終更新: 2023年1月29日

【成績】収縮期血圧 (mmHg)

最新版 (上位)

朝 午後 夜

A 140 ~ D 150

朝 午後 夜

● 血管緊張性 ● 血管拡張性 (赤外線) ● 血管拡張性

く 第の回数を表示

項目別解説

血圧測定は、普段の健康状態を知るうえでも重要な検査です。血圧とは、心臓のポンプ作用により全身に血流を送り出すときの圧力のことで、心臓が収縮したとき **最高血圧** (収縮期血圧) に、心臓が弛緩したとき **最低血圧** (拡張期血圧) になります。血圧は常に一定ではありません。日中に上昇し夜間に低下するというように、一日中でも変動します。また、食事や運動、運動、ストレスなど環境の変化に応じても変動します。そのため、医師が **正常血圧かどうか** を判断する際は、複数回血圧を測定します。

疾患リスク

(c) **高血圧**、高脂質、心筋梗塞、脳卒中、二型糖尿病などを

【6】健診結果（リッチ版）

※ ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(?) 健診結果情報とは？

健康診断の結果を経年で確認できます。また、健診結果に基づく4段階の評価コメントやリスク解説、生活習慣改善のためのコラムを読むことができます。

The screenshot displays the '健診結果情報' (Health Examination Result Information) page. At the top, it shows an overall evaluation of 'B' with a note: '今回の検査結果では健康管理の改善が必要です 生活習慣の改善や経過観察が必要です'. Below this, there are six boxes representing different health items: 血糖 (Blood Sugar) A, 血圧 (Blood Pressure) A, 心拍数 (Heart Rate) A, 血脂 (Blood Lipid) B, 血液検査 (Blood Test) A, and 脂肪肝 (Fatty Liver) A. A button labeled '健診結果概要メニューを見る' (View Health Examination Summary Menu) is present. To the right, a detailed chart titled '健診結果一覧表' (List of Health Examination Results) shows trends from 2019 to 2023 for various health items, with color-coded risk levels (green, yellow, red).

(1) 健診結果を確認する

(1)-1 健診結果を確認する

1. 左メニューの「健診結果情報」をクリックします。



2. 健診結果情報画面に遷移します。最新の健診結果データを元にした総合評価や各項目ごとの評価、メタボリック判定、保健指導レベルを確認することができます。

The screenshot shows the '健診結果情報' (Health Examination Result Information) page again, but with a different overall evaluation level of 'B'. The layout is identical to the previous one, featuring the overall evaluation, individual item evaluations, and the '健診結果一覧表' (List of Health Examination Results) chart.

(2) 健診結果情報でできること

(2)-1 項目ごとの総合評価・検査項目解説・疾病情報を確認する

1. 確認する項目(a)をクリックします。



2. 該当項目の総合評価が表示されます。

3. 「検査項目解説＆疾病リスク」(b)をクリックします。



- 検査項目の解説および疾病リスクが表示されます。
 - 疾病リスク欄にかかれている疾病名(c)をクリックします。
 - 疾病情報画面に遷移します。



(2)-2 健診結果表を確認する

- 「すべての健診結果を見る」(d)をクリックします。



- 健診結果一覧表画面に遷移します。経年で健診結果を確認することができます。

- 詳細を確認したい項目(e)をクリックします。



- 項目の詳細が表示されます。

※ 疾病リスクの疾病名をクリックすると、疾病情報画面に遷移します。



(2)-3 健診数値改善メニューを確認する

- 「健診数値改善メニューを見る」(f)をクリックします。



- 健診数値改善メニュー画面へ遷移します。



(2)-4 医療機関受診案内を確認する

- 健診数値改善メニューの「医療機関を受診する」(g)をクリックします。
- 医療機関受診案内画面へ遷移します。



(2)-5 生活習慣改善コラムを読む

- 健診数値改善メニューの「生活習慣改善コラムを読む」(h)をクリックします。



- 生活習慣改善コラム画面へ遷移します。

- 任意のコラムの「コラムを読む」(i)をクリックします。



- コラムが表示されます。

肥満に関するコラム

肥満は、日本人の肥満が増えていることをご存じですか？

2010年の国民健康・栄養調査によると、30歳以上でBMIが25以上である肥満の人の割合は、男性で30.2%、女性で22.9%と非常に高く、本や書籍などもあります。

肥満は、さまざまな生活習慣病や人の命にも影響をしているといわれています。まずは減量から、ご自身の健康の実感をしていきましょう。

1. 肥満の実態

(2)-6 行動目標を設定する

1. 健診数値改善メニューの「行動目標を設定する」(j)をクリックします。



2. 行動目標設定について画面へ遷移します。
3. 「日々の記録を活用する」(k)をクリックすると、日々の記録画面に遷移します。
※「日々の記録」のご利用方法は、「日々の記録マニュアル」を参照してください。



【7】ライフログ記録

* ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(7)日々の記録とは？

あなたの身体情報や行動に関するデータを毎日記録することができます。

記録したデータは分かりやすくグラフ化されます。日々の健康管理にお役立てください。



* アプリ版のKDSMO-Webでは、スマートフォン端末のヘルスケアデータ記録アプリと連携して自動でデータを取得、記録できる機能を搭載しています。

(1)ヘルスケアデータを記録する

(1)-1 TOP画面から日々の記録画面に遷移する

- 左メニューの「日々の記録」(a)をクリックします。



- 日々の記録TOP画面が表示されます。



(1)-2 ヘルスケアデータを記録する

- 記録したい項目(b)をクリックします。



- モーダルで記録画面が表示されます。

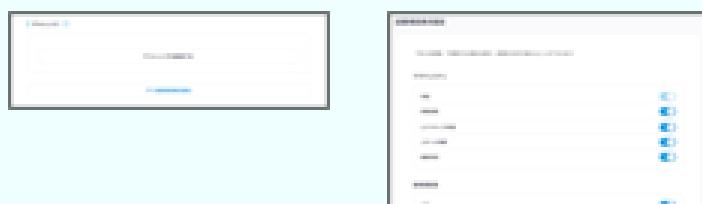
- 左右の「<」「>」(c)もしくはカレンダーのマーク(d)をクリックして日付を選択し、値を入力して「保存する」(e)をクリックします。

※ デフォルトは当日の記録画面が表示されます。

※ 未来日付は記録できません。



※ 日々の記録TOP画面下部の「記録項目表示設定」から記録する項目の表示・非表示切替が可能です。



(1)-3 ヘルスケアデータをまとめて記録する

- 「記録する」(f)をクリックします。



- まとめ記録画面が表示されます。

左右の「<」「>」(g)もしくはカレンダーのマーク(h)をクリックして日付を選択し、任意の項目に値を入力して「保存する」(i)をクリックします。

※ デフォルトは当日の記録画面が表示されます。

※ 未来日付は記録できません。

まとめ記録

(g)

(h)

(i)

(2)項目ごとの記録データ詳細を確認する

(2)-1 項目ごとの記録データ詳細を確認する

- 確認したい項目の「」(a)をクリックします。



- 詳細画面が表示されます。

- 記録したデータをグラフで確認できます。
- 週・月・年単位での切替が可能です。
- 記録した歩数、平均歩数を確認できます。

- 「>」(b)をクリックして記録モーダルを表示し、新規記録・編集を行うこともできます。



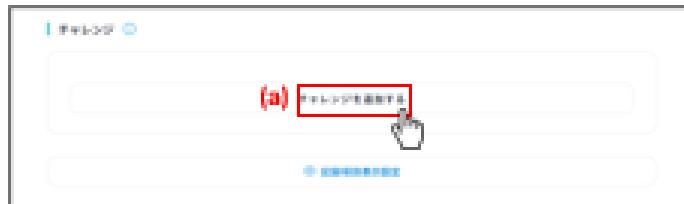
【8】チャレンジ記録

* ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(1)チャレンジを設定する

(1)-1 チャレンジを設定する

- 日々の記録TOP画面下部の「チャレンジを追加する」(a)をクリックします。



- チャレンジ設定TOP画面に遷移します。

- 挑戦チャレンジのするステージ(b)を選択します。



- 挑戦するチャレンジ(c)を選択します。



- チャレンジの開始日・終了日を選択して「この内容でチャレンジを追加する」(d)をクリックします。

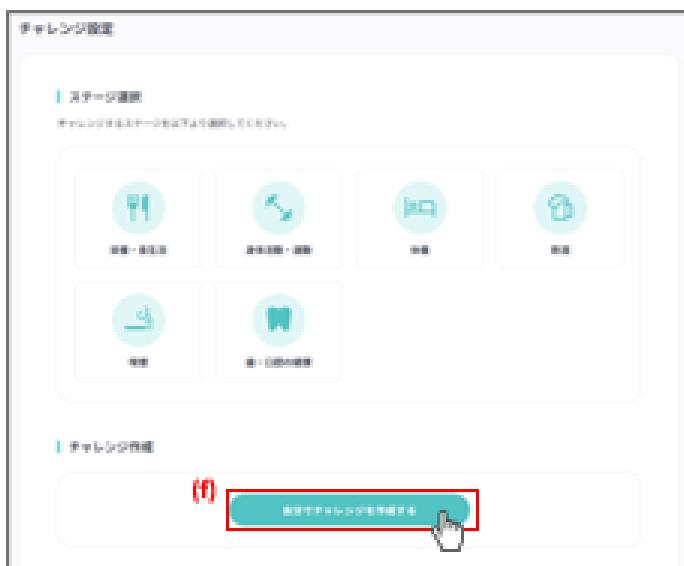


- 設定内容を確認し、「この内容でチャレンジを設定する」(e)をクリックします。
- チャレンジ設定TOP画面下部の「設定中のチャレンジ」に設定したチャレンジが表示されます。



(1)-2 チャレンジを作成する

- チャレンジ設定TOP画面下部の「自分でチャレンジを作成する」(f)をクリックします。



- 挑戦するチャレンジを入力、チャレンジ開始日・終了日を選択して「この内容でチャレンジを追加する」(g)をクリックします。



3. 設定内容を確認し、「この内容でチャレンジを設定する」(h)をクリックします。



4. チャレンジ設定TOP画面下部の「設定中のチャレンジ」に設定したチャレンジが表示されます。

(2) チャレンジの成果を記録する

(2)-1 チャレンジの成果を記録する

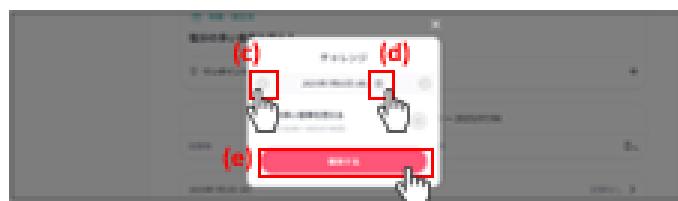
- チャレンジ設定TOP画面下部の設定中のチャレンジに表示されているチャレンジ(a)をクリックします。



- チャレンジ詳細画面が表示されます。
- 記録したい日付(b)をクリックします。



- 記録画面がモーダルで表示されます。
左右の「<」「>」(c)もしくはカレンダーアイコン(d)から日付を選択し、成果を「○」「×」から選択、「保存する」(e)をクリックします。



- 記録内容が反映されます。
※ デフォルトは当日の記録画面が表示されます。
※ 未来日付は記録できません。
※ 「まとめて記録」画面や日々の記録TOP画面からも記録することができます。



(3) チャレンジを削除する

(3)-1 チャレンジを削除する

1. 削除したいチャレンジのチャレンジ詳細画面右上にある「■」(a)をクリックします。



2. 削除確認モーダルが表示されます。
3. 「削除」(b)をクリックします。
4. 設定したチャレンジが削除されます。



【9】 MY HEALTH CLUB

※ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(?) 健康情報 MY HEALTH CLUB とは？

ヘルスケアや運動、メンタルヘルス、ビジネス、子育て、介護、レシピ、ライフスタイルなどさまざまなジャンルの健康記事を読むことができます。

The left screenshot displays the MY HEALTH CLUB homepage. It features a large banner for 'ハートフルネスヨガ' (Heartfulness Yoga) with two people performing the pose. Below the banner are several smaller cards for other articles: 'ハートフルネスヨガ' (Heartfulness Yoga), 'ストレスチェックを活用しよう!' (Use stress check!), and '【動画】ストレスを味方に付ける「ハートフルネスヨガ」' (Video: Turn stress into a friend with 'Heartfulness Yoga'). A sidebar on the right lists categories such as 'ヘルスケア' (Healthcare), '運動' (Exercise), 'メンタルヘルス' (Mental Health), '子育て' (Parenting), '介護' (Caregiving), 'レシピ' (Recipes), 'ライフスタイル' (Lifestyle), and 'コラム' (Columns). The bottom of the screen shows a navigation bar with icons for 'TOP', 'HOME', 'MY PAGE', and 'LOGOUT'.

The right screenshot shows a detailed article page for 'ハートフルネスヨガ'. The title is '【32分ヨガ】疲れた心と体をねぎらう「ハートフルネスヨガ」／ヨガ＆マインドフルネス講座<第6回>' (32-minute yoga: Greet your tired mind and body with 'Heartfulness Yoga' / Yoga & Mindfulness Seminar, Part 6). Below the title is a thumbnail image of two people performing the pose. A video player is embedded in the page, showing a person performing the yoga pose. Below the video player, there is a caption: '【動画】ストレスを味方に付ける「ハートフルネスヨガ」' (Video: Turn stress into a friend with 'Heartfulness Yoga'). At the bottom of the article page, there is a note: '●収録内容 32分間
200 円相当のデータ
100 コマリストの動画動画' (Content: 32 minutes, 200 yen worth of data, 100 frames from a video).

(1) MY HEALTH CLUBの使い方

(1)-1 TOP画面からMY HEALTH CLUB画面に遷移する

- 左メニューの「MY HEALTH CLUB」(a)をクリックするか、TOP画面の「健康情報 MY HEALTH CLUB」の「もっと見る」(b)をクリックします。



(1)-2 MY HEALTH CLUBの機能紹介

① 記事を読む

[クリックで該当の記事ページに遷移します。](#)



②スペシャルサポーター

記事の執筆や監修を行う各分野の専門家をご紹介します。

③ フリーワード検索

検索した条件に当てはまる記事を一覧で確認することができます。



④お気に入り登録

各記事のハートマークをクリックすると、お気に入りとして登録することができます。



④ カテゴリから記事検索

運動、ヘルスケア、レシピ、介護、メンタルヘルス、子育て、ビジネス、ライフスタイルの8カテゴリから記事を検索・閲覧することができます。

④ ランキングから選ぶ

カテゴリ毎の週間・月間ランキングから記事を検索・閲覧することができます。

The screenshot shows the 'Kinder Health' app interface. At the top, there's a banner for a 'Heartfulness Yoga' session with two children in a meditative pose. To the right is a sidebar with numbered links: 3. おやじの豆知識, 4. おやじの歌, 5. おやじの言葉, 6. おやじの歌, 7. おやじの言葉. Below the banner, there's a section titled 'おやじの豆知識' with two cards: one about 'Heartfulness Yoga' and another about 'Stress Check'. Further down are cards for 'はね瓶子筋トレーニング' and a meal. At the bottom, there's a 'Q&A' section with four profiles and a 'Q&A' button.

①スペシャルサポートーから選す

スペシャルサポーターのプロフィールや執筆(監修)記事を確認・閲覧することができます。

【10】健康日記

* ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(?) 健康日記とは？

『健康日記』は、あなたの日常のヘルシーな活動を投稿し、みんなで共有できる機能です。運動の記録や食事の内容など、自分の健康に役立つ行動を簡単にメモして、コミュニティと共有しましょう！



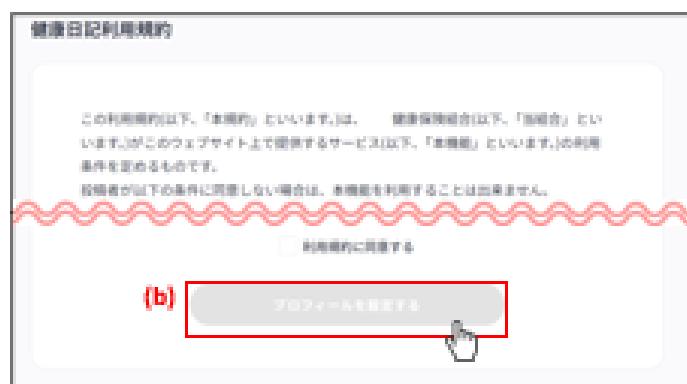
(1) 健康日記を投稿する

(1)-1 健康日記画面に遷移する

- 左メニューの「健康日記」(a)をクリックします。



- 健康日記利用規約画面が表示されます。内容を読み、「利用規約に同意する」にチェックを入れて「プロフィールを設定する」(b)をクリックします。



- プロフィール設定画面が表示されます。プロフィール画像選択、ニックネーム、自己紹介を入力して「設定して健康日記をはじめる」(c)をクリックします。

※ 利用規約は未同意の場合のみ表示されます。

※ プロフィールの設定内容を変更したい場合は、個人設定>プロフィール設定から変更可能です。

※ プロフィール画像、ニックネーム、自己紹介に第三者の著作権や肖像権、その他知的財産権、財産、プライバシーを侵害するもの

また、第三者を誹謗中傷する内容や法律・法令・規則などに違反するもの、公序良俗に反するものは設定しないでください。



4. 健康日記TOP画面が表示されます。



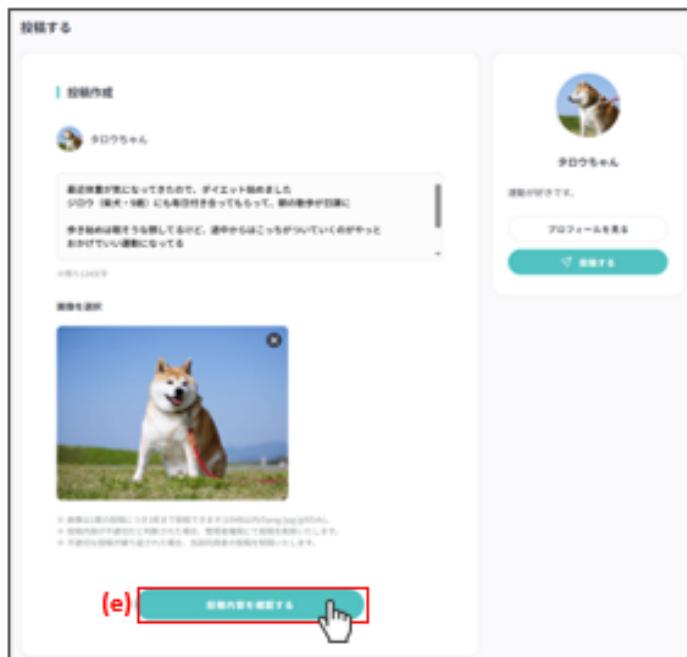
(1)-2 投稿する

1. 健康日記TOP画面の右カラム「投稿する」(d)をクリックします。



2. 投稿内容を入力、画像を投稿する場合は、画像を選択して「投稿内容を確認する」(e)をクリックします。

※ 画像は1度の投稿につき1枚まで投稿できます(10MB以内のpng/jpg/gifのみ)
※ 投稿内容が不適切だと判断された場合、管理者権限にて投稿を削除いたします。
※ 不適切な投稿が繰り返された場合、当該利用者の投稿を制限いたします。



3. 投稿内容を確認して「投稿する」(f)をクリックすると、投稿内容が反映されます。



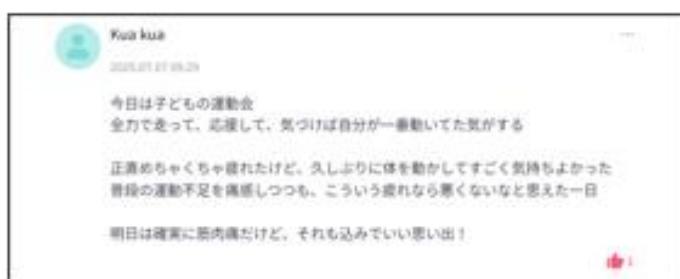
(2) 健康日記でできること

(2)-1 投稿に「いいね」する

1. 「いいね」をしたい投稿に表示されている「凸」(a)をクリックします。



2. 「凸」が赤色になります。



(2)-2 自分の投稿のみを表示する

1. 上部タブの「自分の投稿」(b)をクリックすると、自分の投稿のみを表示することができます。



(2)-3 投稿を削除する

1. 削除したい投稿の「...」(c)をクリックします。



2. 「削除する」(d)をクリックします。

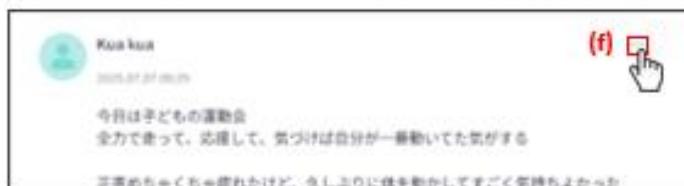


3. 削除確認ダイアログが表示されます。「削除」(e)をクリックします。

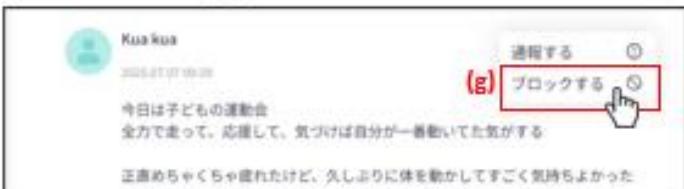


(2)-4 ユーザーをブロックする

1. ブロック(投稿を非表示)したいユーザーの投稿の「...」(f)をクリックします。



2. 「ブロック」(g)をクリックします。



3. 確認ダイアログが表示されます。「ブロックする」(h)をクリックします。



4. 「OK」(i)をクリックします。

該当ユーザーがブロックされ、投稿一覧に表示されなくなります。



(2)-5 プロックを解除する

- 右カラムの「プロックリスト」(j)をクリックします。



- プロックリスト画面に遷移します。

- プロックを解除したいユーザーの「解除する」(k)をクリックします。

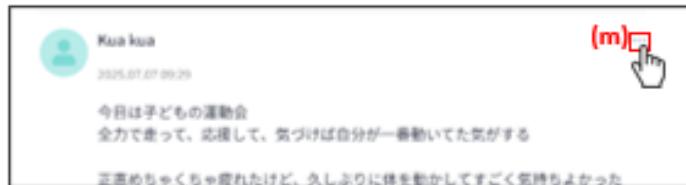


- 確認ダイアログが表示されます。「解除する」(l)をクリックすると、該当ユーザーのプロックを解除することができます。

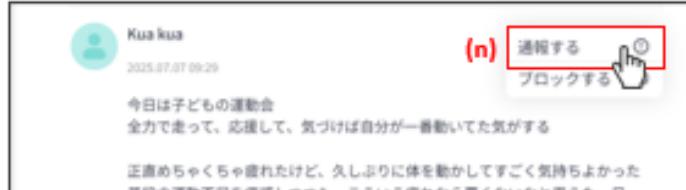


(2)-6 投稿を通報する

- 不適切投稿等で通報したいユーザーの投稿の「...」(m)をクリックします。



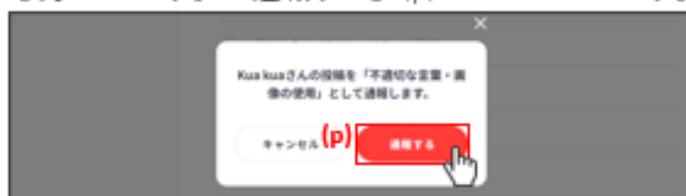
- 「通報する」(n)をクリックします。



- 通報する画面に遷移します。通報内容を選択して「通報する」(o)をクリックします。



- 確認ダイアログが表示されます。「通報する」(p)をクリックします。



- 通報が完了します。続けて該当ユーザーをブロックする場合は「ブロックする」(q)をクリック後、ブロックの操作が可能です。



【11】ウォーキングキャンペーン

※ ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(?)ウォーキングイベント(歩Fes.)とは?

イベント期間中に記録した歩数で順位を競うイベントです。ひとりで競う個人戦の他、チームを作成して競うチーム戦にエントリーすることができます。



(1)ウォーキングイベント(歩Fes.)にエントリーする

(1)-1 イベントTOP画面に遷移する

- TOPページに表示されている「エントリー受付中」バナー(a)をクリックします。



- ウォーキングイベントのTOP画面に遷移します。



(1)-2 ウォーキングイベント(歩Fes.)にエントリーする

- ウォーキングイベントTOP画面の「エントリーする」(b)をクリックします。



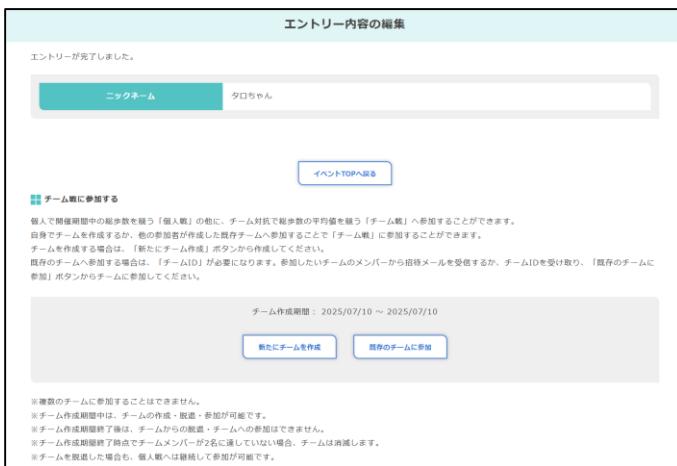
- ニックネームを入力して「次へ」(c)をクリックします。



- 内容を確認して「エントリーする」(d)をクリックします。



- ウォーキングイベント(個人戦)へのエントリーが完了しました。



(2) ウォーキングイベント(歩Fes.)でできること(イベント開催前)

(2)-1 チームを作成してチーム戦にエントリーする

※ チーム戦は開催されない場合もあります。

- 個人戦エントリー完了後、「新たにチームを作成」(a)をクリックします。



- チーム名を入力して「次へ」(b)をクリックします。



- チームエンブレムを選択して「決定」(c)をクリックします。



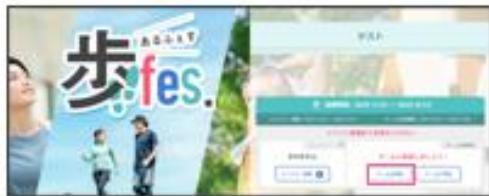
- 内容を確認して「チームを作成する」(d)をクリックします。



5. チームIDが発行され、チームの作成が完了します。メール等でチームIDを共有して他の利用者をチームに招待することができます。



* ウォーキングイベントTOP画面からもチームを作成することができます。



(2)-2 既存チームに参加してチーム戦にエントリーする ※ チーム戦は開催されない場合もあります。

1. 個人戦エントリー完了後、「既存のチームに参加」(e)をクリックします。



2. チームIDを入力して「検索」(f)をクリックします。



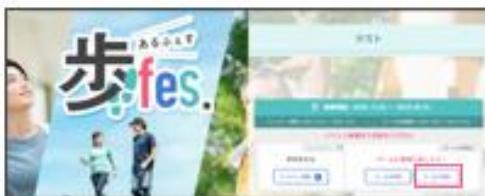
3. 該当するチームが表示されます。内容を確認し、「参加する」(g)をクリックします。



4. 既存チームへの参加、チーム戦へのエントリーが完了します。



※ ウォーキングイベントTOP画面からも既存チームに参加することができます。



(2)-3 チームから脱退する

※ チーム戦は開催されない場合もあります。

- ウォーキングイベントTOP画面の「チーム詳細」(h)をクリックします。



- チーム詳細画面に遷移します。「チーム脱退」(i)をクリックします。



- 「チームを脱退する」(j)をクリックします。



- チームからの脱退が完了しました。続けて、新しいチームの作成・既存チームへの参加が可能です。



(2)-4 ニックネームを変更する

- ウォーキングイベントTOP画面の「エントリー情報」(k)をクリックします。



- エントリー情報画面に遷移します。「変更」(l)をクリックします。



- ニックネームを変更して「次へ」(m)をクリックします。



- 内容を確認して「エントリーする」(n)をクリックします。



- ニックネームの変更が完了しました。



(3)ウォーキングイベント(歩Fes.)でできること(イベント開催中)

(3)-1 ウォーキングマップを確認する

1. イベントTOP画面左の「ウォーキングマップ」(a)をクリックします。

The image shows the Event TOP screen. On the left, there is a vertical sidebar with various icons. One icon, labeled '(a)', is highlighted with a red box and a white arrow pointing to it. The main content area displays a circular progress bar with the text '今日の歩数 12,345' and a goal of '30,000'. Below the progress bar is a section titled 'ウォーキングコラム' with several small images. To the right of the progress bar is a vertical bar chart showing step counts for different categories like '歩数' (步数), 'チーム' (Team), and '個人' (Individual). At the bottom, there is a map with several circular icons representing locations.

(3)-2 ランキングを確認する

1. イベントTOP画面左の「ランキング」(a)をクリックします。

This image is identical to the one above, showing the Event TOP screen. The 'Ranking' icon in the sidebar is highlighted with a red box and a white arrow pointing to it.

2. ランキング画面に遷移します。

※ イベントTOP画面右にも各順位が表示されます。

※ 「個人のランキングを見る」「チームのランキングを見る」からもランキング画面に遷移できます。

The image shows the Ranking screen. It features a table with columns for '名前' (Name), '歩数' (Step Count), and 'チーム' (Team). The table lists several participants, such as '山田 太郎' (Yamada Tarou) with 182,383 steps, '中野 智子' (Nakano Tomoko) with 79,631 steps, and '佐藤 真理' (Sato Marisa) with 30 steps. There are also sections for 'チーム' (Team) and '個人' (Individual) rankings.

(3)-3 チームメンバーに応援スタンプを送る

- イベントTOP画面左の「応援スタンプ」(a)をクリックします。



- 応援スタンプ画面に遷移します。

- 応援スタンプを送りたいチームメンバー(a)をクリックします。



- 送信するスタンプを選択して「決定」(a)をクリックします。



- 送信相手、スタンプを確認して「決定」(a)をクリックします。



- スタンプが送信され、完了画面が表示されます。



(3)-4 届いた応援スタンプを確認する

1. チームメンバーからスタンプが届くと「新着スタンプ」(+)が表示されます。



2. 「新着スタンプ」(+)をクリックします。



3. 届いたスタンプが表示されます。

※届いたスタンプをクリックすると、当該チームメンバー宛にスタンプを送信する画面が表示されます。

※届いた応援スタンプ履歴は、応援スタンプ画面からも確認できます。

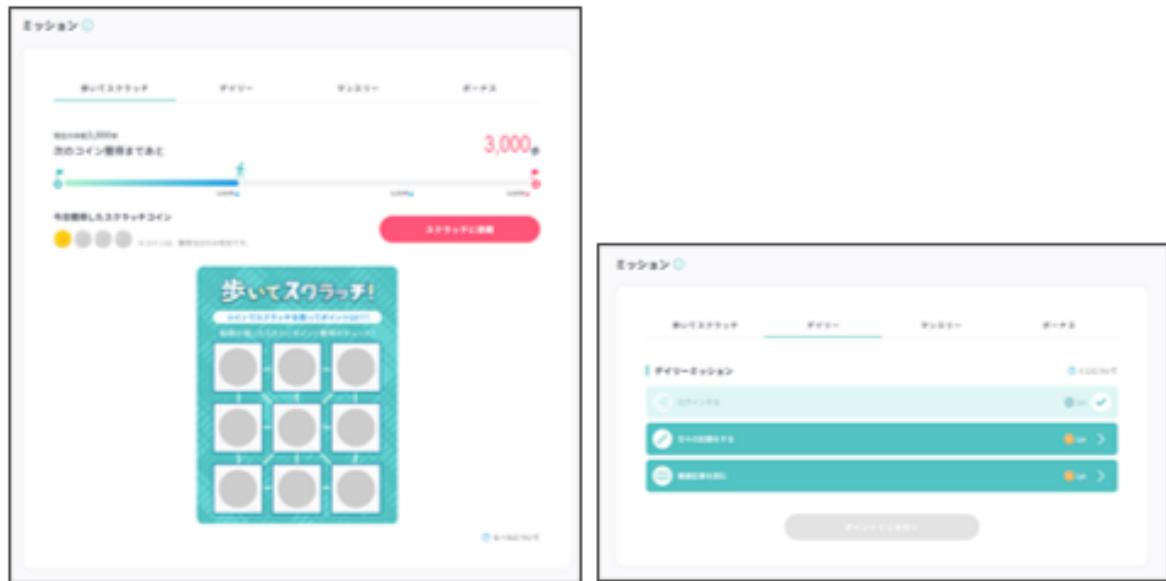


【12】デイリーミッション

※ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(?)ミッションとは?

「デイリーミッション」では毎日の健康行動でポイントくじが引け、「マンスリーミッション」では毎月のログイン状況に応じてランクが変動します。さらに、毎日の歩数記録に応じて楽しめる「歩いてスクラッチ」や、期間限定の「ボーナスマイッション」にもチャレンジできます。これらの多様なミッションを通じて、楽しみながら継続的に健康管理に取り組むことができます。



(1)デイリーミッションに挑戦する

毎日のミッションです。すべてのデイリーミッションをクリアすると「ポイントくじ」を引くことができます。

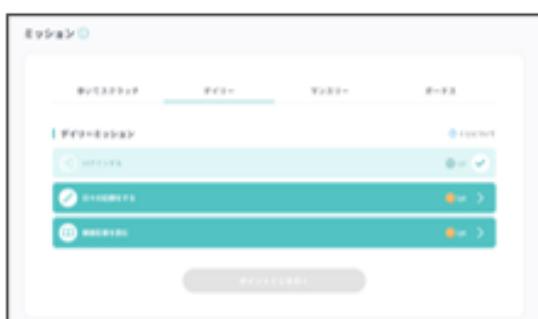
(1)-1 デイリーミッションを確認・挑戦する

- TOP画面の右カラムにデイリーミッションが表示されています。

※左メニュー「ミッション」(a)をクリックして表示される画面からも確認することができます。



- 表示されているミッションをクリックすると、各機能の画面に遷移します。ミッションの内容をクリアするとポイントを獲得することができます。



(1)-2 全てのデイリーミッションをクリアしてポイントくじを引く

1. デイリーミッションを全てクリア後に「ポイントくじを引く」(b)をクリックします。



2. ポイントくじの画面が表示されます。「くじを引く」(c)をクリックします。
3. くじの結果が表示されます。「くじを閉じる」(d)でポイントくじの画面を閉じます。

※ ポイントくじは「はずれ」の場合もあります。



【13】マンスリーミッション

※ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(1)マンスリーミッションを確認する

当月のログイン日数に応じて、翌月のランク(ブロンズ、シルバー、ゴールド、プラチナ)を決定します。

(1)-1 マンスリーミッションを確認する

- TOP画面の「今月のランク」(a)をクリックしてマンスリーミッション画面に遷移します。

※左メニュー「ミッション」(b)をクリックして表示される画面からも確認することができます。



- マンスリーミッションの達成状況が表示されます。



【14】歩いてスクラッチ

(1)歩いてスクラッチに挑戦する

1日の記録歩数に応じて、スクラッチを削るためにコインを獲得することができます。

(1)-1 歩いてスクラッチを確認・挑戦する

- TOP画面の「今日の歩数」(a)をクリックして歩いてスクラッチ画面に遷移します。

※左メニュー「ミッション」(b)をクリックして表示される画面からも確認することができます。



- 「スクラッチに挑戦」(c)をクリックすると、記録歩数に応じて獲得したコインを使用してスクラッチを削ることができます。

[獲得できるコインの枚数]

- ・記録歩数3000歩・・・1枚
- ・記録歩数6000歩・・・1枚(追加)
- ・記録歩数8000歩・・・2枚(追加)

スクラッチを削ってキャラクター(ヘロン君)が出ると1pt獲得することができます。(当たりは全部で4つあります)タテ・ヨコ・ナナメいずれかでキャラクターが3つ揃うとbingo達成で、ボーナスポイントを獲得できるルーレットを回すことができます。

※スクラッチコインおよびスクラッチカードは当日のみ有効です。日付が変わるとコインおよびカードは失効します。

The image contains three screenshots of the KOSHOMe Web application. The first screenshot shows the 'Mission' section with a progress bar for steps and a button labeled '(c) スクラッチに挑戦'. The second screenshot shows a scratch card interface with a 3x3 grid of circles. The third screenshot shows a reward screen for a bingo win, featuring a penguin character and the text '1pt GET!'.

【15】ボーナスマイッション

(1)ボーナスマイッションを確認する

期間中に指定されたアクションを行う期間限定ミッション・随時開催される健康チャレンジやイベントに参加し、行動目標を達成するイベントミッション・年間を通して健康改善や成果目標を達成する年間ミッションに挑戦することができます。

(1)-1 ボーナスマイッションを確認する

- TOP画面左メニューの「ミッション」(a)をクリックしてボーナスマイッション画面に遷移します。



- ボーナスマイッションの内容・達成状況が表示されます。



【16】ポイント交換

※ ご所属の健康保険組合が契約していない場合、この機能はご利用いただけません。

(?) MYポイントとは？

毎日のログインや歩数等の記録など、サイトのご利用に応じてポイントが貯まります。また、貯まったポイントはお好きな商品と交換することができます。



※ マニュアルに掲載している交換商品は全てサンプルです。
実際の商品はご加入の組合によって異なります。

(1) ポイントを交換する

(1)-1 MYポイント画面に遷移する

1. 左メニューの「MYポイント」(a)をクリックします。



2. MYポイントTOP画面が表示されます。

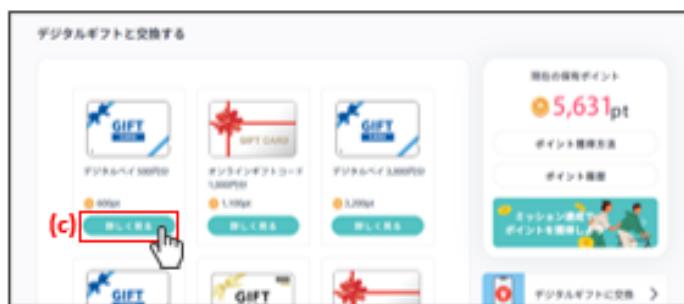


(1)-2 ポイントとデジタルギフトを交換する

- 「デジタルギフトと交換する」(b)をクリックします。



- デジタルギフトの一覧画面に遷移します。交換を希望するデジタルギフトの「詳しく見る」(c)をクリックします。



- デジタルギフトの詳細画面に遷移します。内容を確認し、「この商品と交換する」(d)をクリックします。



4. 申し込み内容を確認し、「この内容で申し込む」(e)をクリックします。



5. 申込完了画面に遷移します。

※ デジタルギフトは、MYメール宛に届きます。

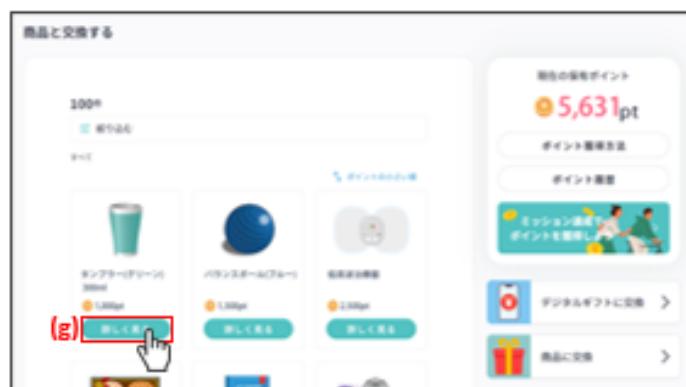


(1)-3 ポイントと商品を交換する

- 「商品と交換する」(f)をクリックします。



- 商品の一覧画面に遷移します。交換を希望する商品の「詳しく見る」(g)をクリックします。



- 商品の詳細画面に遷移します。内容を確認し、「この商品と交換する」(h)をクリックします。



4. 商品の送付先住所を入力して「確認画面へ」(i)をクリックします。

商品と交換する

確認画面へ

現在の貯めポイント
5,631pt

ポイント獲得方法
ポイント獲得

デジタルギフトに登録

商品に登録

送付先住所入力

氏名: タスト・吉田

郵便番号: 10000000

送付先住所: 東京都千代田区麹町二丁目123

電話番号: 03-1234-5678

確認ボタン

(i)

確認画面へ

5. 申し込み内容を確認し、「この内容で申し込む」(j)をクリックします。

商品と交換する

確認画面へ

現在の貯めポイント
5,631pt

ポイント獲得方法
ポイント獲得

デジタルギフトに登録

商品に登録

送付先住所

氏名: タスト・吉田

郵便番号: 10000000

送付先住所: 東京都千代田区麹町二丁目123

電話番号: 03-1234-5678

確認ボタン

確認

(j)

この内容で申し込む

6. 申込完了画面に遷移します。

商品と交換する

確認画面へ

現在の貯めポイント
4,631pt

ポイント獲得方法
ポイント獲得

デジタルギフトに登録

商品に登録

確認完了

商品交換の手数料が発生しました。
手数料額を支払った後よりご登録メールアドレス宛にお渡しします。
商品の送付はお預りにて実施となります。販売店に取次ります。詳しくは販売店へ

(2) MYポイントでできること

(2)-1 ポイント獲得方法を確認する

1. 「ポイント獲得方法」(a)をクリックします。



2. ポイント獲得メニュー画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Point Acquisition Menu' with the following details:

- Current Points: 4,631pt
- Links:
 - ポイント獲得方法 (Point Acquisition Methods)
 - ポイント獲得 (Point Acquisition)
- List of acquisition methods:

内容	条件	貯め る 点数	ポイント
学年登録	2020/1/24以降にマイナポイント登録されました。	登録料	100pt
ログイン	2020/1/24以降にマイナポイント登録されました。	ログイン	10pt
ハガキ登録	ハガキ登録時にマイナポイント登録されました。	登録料	10pt
登録登録	「登録登録」で登録手順をマイナポイント登録されました。	登録料	10pt
連携登録	連携登録時にマイナポイント登録されました。	登録料	10pt
連携登録の登録	「連携登録」で登録手順をマイナポイント登録されました。	登録料	10pt
登録	マイナ登録	登録料	100pt
ポイントトク	マイナーポイントを貯めて購入するマイナポイントトクになりました。お問い合わせ窓口のマイナーポイントトク担当者へお問い合わせください。	登録料	1,000pt
連携登録の登録	連携登録時に登録手順をマイナポイント登録されました。 （連携登録の登録登録）	登録料	10pt
マイナーポイント登録	マイナーポイント登録時に登録手順をマイナポイント登録されました。	登録料	100pt
登録登録の登録	「登録登録」で登録手順をマイナポイント登録されました。	登録料	10pt
アフターレンタル登録	アフターレンタル登録時に登録手順をマイナポイント登録されました。	登録料	100pt
「登録登録」で登録手順をマイナポイント登録して、 スコットランドチケット（スコットランドチケット）登録手順をマイナポイント登録されました。	登録料	10pt	
登録登録登録	「登録登録」で登録手順をマイナポイント登録して、 スコットランドチケット（スコットランドチケット）登録手順をマイナポイント登録されました。	登録料	10pt

(2)-2 ポイント履歴を確認する

1. 「ポイント履歴」(b)をクリックします。



2. ポイント履歴画面が表示されます。

(2)-3 交換申し込みをキャンセルする

- 「交換履歴を見る」(c)をクリックします。



- 交換履歴画面が表示されます。交換申し込みをキャンセルしたい商品の「詳しく見る」(d)をクリックします。



- 申込詳細画面が表示されます。「申込をキャンセルする」(e)をクリックします。



4. 「キャンセルする」(f)をクリックします。



5. 申込キャンセル完了画面に遷移します。

※ キャンセル可能期間を超えた申込はキャンセルできません。



【17】被扶養者資格確認

(1) 被扶養者資格調査の申請をする

(1)-1 被扶養者資格調査画面に遷移する

毎日のログインや歩数等の記録など、サイトのご利用に応じてポイントが貯まります。また、貯まったポイントはお好きな商品と交換することができます。



(1)-2 被扶養者資格調査に関する誓約をする

これから被扶養者の現況等を確認させていただくにあたり、申告いただいた内容に虚偽がないことを誓約いただきます。



(1)-3 被扶養者資格調査TOP画面から実施のご案内へ進む

被扶養者資格調査TOP画面から、はじめに(1)被扶養者資格調査のご案内の「確認」をクリックします。



(1)-4 被扶養者資格調査のご案内

被扶養者資格調査の実施の要項および認定基準をご確認ください。被扶養者の認定基準欄の右にある「+」(a)をクリックすると、説明が表示されます。



(1)-5 被扶養者資格調査TOPから設問の回答・必要書類の提出へ進む

被扶養者調査TOP画面から、(2)設問の回答および必要書類の提出の「回答」をクリックします。

被扶養者資格調査

TOP > 被扶養者資格調査TOP

被扶養者資格調査TOP

被扶養者資格調査

回答が未完了です。「(2)認めた回答より必要書類の提出
課題へ回答してください」に進んで回答してください。

(1)被扶養者資格調査のご案内
必ず最初にご確認をお願いします

[確認](#)

(2)認めた回答より必要書類の提出
課題へ回答してください

[確認](#)

(3)審査結果の確認
審査結果を確認してください

[確認](#)

*認めた回答後、審査期間を経て確認可能となります。

(1)-6 被保険者情報の確認・設問回答

被保険者情報確認画面で、現在健康保険組合に登録されている被保険者情報をご確認後、設問に回答します。

被扶養者情報調査											
STEP1 被扶養者情報登録 (1) お住いの場所登録											
回答・必要書類の確認											
STEP2 被扶養者の選択状況											
<p>被扶養者はご家族のうち誰、どのほどおられますか。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>被扶養者登録</th> <th>登録料金</th> <th>登録料金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10000円(税込)</td> <td>登録料金(10000円)、登録料金(10000円)を登録料金(10000円)と登録料金(10000円)に登録料金(10000円)。</td> <td>2023-01-01</td> </tr> <tr> <td>10000円(税込)</td> <td>登録料金(10000円)、登録料金(10000円)を登録料金(10000円)と登録料金(10000円)に登録料金(10000円)。</td> <td>2023-01-01</td> </tr> </tbody> </table>			被扶養者登録	登録料金	登録料金	10000円(税込)	登録料金(10000円)、登録料金(10000円)を登録料金(10000円)と登録料金(10000円)に登録料金(10000円)。	2023-01-01	10000円(税込)	登録料金(10000円)、登録料金(10000円)を登録料金(10000円)と登録料金(10000円)に登録料金(10000円)。	2023-01-01
被扶養者登録	登録料金	登録料金									
10000円(税込)	登録料金(10000円)、登録料金(10000円)を登録料金(10000円)と登録料金(10000円)に登録料金(10000円)。	2023-01-01									
10000円(税込)	登録料金(10000円)、登録料金(10000円)を登録料金(10000円)と登録料金(10000円)に登録料金(10000円)。	2023-01-01									
STEP3 被扶養者登録確認											
<p>被扶養者は本上の登録料金(10000円)で登録ください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>被扶養者登録</th> <th>登録料金</th> <th>登録料金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10000円(税込) 被扶養者登録(1)</td> <td>本登録</td> <td>登録料金</td> </tr> </tbody> </table>			被扶養者登録	登録料金	登録料金	10000円(税込) 被扶養者登録(1)	本登録	登録料金			
被扶養者登録	登録料金	登録料金									
10000円(税込) 被扶養者登録(1)	本登録	登録料金									
STEP4 被扶養者登録・登録確認											
<p>被扶養者の登録料金(登録料金)の登録料金(登録料金)にて、登録ください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>被扶養者登録</th> <th>登録料金</th> <th>登録料金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10000円(税込) 被扶養者登録(1)</td> <td>本登録</td> <td>登録料金</td> </tr> </tbody> </table>			被扶養者登録	登録料金	登録料金	10000円(税込) 被扶養者登録(1)	本登録	登録料金			
被扶養者登録	登録料金	登録料金									
10000円(税込) 被扶養者登録(1)	本登録	登録料金									

下記の項目をご確認いただき入力後ご送信をお願いします。
 ご選択されている項目に誤りがある場合は必ず修正欄を併せてご連絡をお願いします。

新規登録日	2020
新規登録日	2021/03/01
会員登録	(2020年1月) 新規登録(男女)
会員登録	セミシニアの方
会員登録会員登録ID(ハイフンなし)※必須	<input type="text"/>
会員登録会員登録ID(ハイフンなし)※必須	<input type="text"/>

[次へ進む](#)
|
[認証コード発行](#)
|
次へ進む

回答・必要書類の提出

【Q】被扶養者のアプロード面積はありますか？

なし

あり

(1)-7 調査対象者の確認・設問回答

1. 調査対象者情報・現況確認画面で、現在登録されている被扶養者情報を選択してください。

回答・必要書類の提出

調査対象者の進捗状況

進捗状況をご確認いただき、ご対応をお願いします。

調査対象者名	進捗状況	提出期限
(法研M-1) 父父	STEP1・2に回答してください。すべての回答済への回答完了後にSTEP3へ進むことができます。	2022-01-01

STEP1 被保険者情報確認

被保険者様ご本人の登録内容について、ご回答ください。

リスト被保険者	スタートス	回答
(法研M-1) 被保険者(義父)	完了	

STEP2 調査対象者情報・現況確認

調査対象者の方全員の登録内容および現在の状況について、ご回答ください。

被保険者名	スタートス	回答
(法研M-1) 父父	未回答	

2. 内容を確認し、「次へ進む」をクリックします。

基本情報確認

下記の項目をご確認いただき入力等ご対応をお願いします。
※表示されている項目に誤りがある場合はお問合せ先にご連絡をお願いします。

保険証記号	2020
保険証番号	2012230103
氏名（漢字）	(法研M-1) 父父
氏名（カナ）	シメイカナ
固有	被扶養者

3. 質問に回答し、「次へ進む」をクリックします。

回答・必要書類の提出

【1】被扶養者は現在も当組合の認定基準を満たしていますか？
※下記の【被扶養者の認定基準】をご確認ください。

はい
 いいえ

(1)-8 必要書類の確認

- 被保険者と調査対象者のご回答完了後、「必要書類確認・ダウンロード」(a)をクリックするとご回答内容と必要書類を確認できます。

The screenshot shows the 'Required Document Confirmation and Download' page. It includes sections for 'Survey Status' (調査状況), 'Step 1: Insured Person Information' (STEP1 被保険者情報確認), 'Step 2: Surveyee Information - Gender Confirmation' (STEP2 調査対象者情報 - 性別確認), 'Step 3: Required Document Confirmation and Download' (STEP3 必要書類確認・ダウンロード), and 'Step 4: Required Document Upload' (STEP4 必要書類提出). A red box highlights the 'Required Document Confirmation and Download' button (a).

- 「▼」(b)をクリックすると、必要書類の詳細を確認できます。「必要書類一覧PDFダウンロード」(c)をクリックすると、書類一覧のPDFデータがダウンロードできます。
「異動届ダウンロード」(d)をクリックすると届け出用紙をダウンロードできます。

The screenshot shows the 'Required Document Confirmation and Download' page with detailed document information. It includes a section for 'Required Document List' (必要書類一覧) with two entries: one for 'Husband' (夫) and one for 'Wife' (妻). Buttons for 'Required Document PDF Download' (b), 'Required Document PDF Download' (c), and 'Mover's Application Form Download' (d) are highlighted with red boxes.

(1)-9 必要書類の提出

1. 必要書類を提出(アップロード)する際は、「書類アップロード」(a)を選択します。

2. アップロードフィールド(b)にファイルをドラッグ&ドロップまたはファイルを選択して
ファイルを追加してください。その後、「ファイルをアップロード」(c)をクリックします。

3. 「提出する」(d)をクリックして書類を提出してください。

● (2020-1) 会員登録				
会員登録	会員登録	アカウント	会員登録	会員登録
新規会員登録 (会員登録)	2020-11-01	アカウント登録	会員登録	会員登録
既存会員登録 (会員登録)	2020-11-01	アカウント登録	会員登録	会員登録
● (2020-1) ログイン				
会員登録	会員登録	アカウント	会員登録	会員登録
新規会員登録 (会員登録)	2020-11-01	アカウント登録	会員登録	会員登録

(2) 被扶養者資格調査の結果を確認する

(2)-1 被扶養者資格調査TOPから審査結果の確認へ進む

被扶養者調査TOPページから、(3)審査結果の「確認」をクリックします。
審査が終了次第、結果を確認できます。



(2)-2 審査結果を確認する

「調査回答確認」(a)をクリックすると、調査対象者ごとに審査結果を確認できます。
進捗状況に合わせて、追加の必要書類の確認(b)と提出(c)をすることができます。

(3) WEBでのお問い合わせをする

(3)-1 お問合せ画面に遷移する

画面下の緑枠内に表示されている「お問合せフォーム」をクリックすると、お問合せの画面が開きます。

The screenshot shows the 'Begun Qualification Survey TOP' page. At the top, there is a breadcrumb navigation: TOP > Begun Qualification Survey TOP. Below it, a section titled ' Begun Qualification Survey' contains three numbered steps: (1) Begun Qualification Survey Information Confirmation, (2) Response and Submission of Necessary Documents, and (3) Confirmation of Survey Results. Each step has a 'Next' button. A large green box at the bottom left contains contact information: 'Begun Survey Inquiry' (begun@myhealth.jp), '0800-800-0000 (Free Call)', and a red-bordered 'Contact Form' button. A note below says 'Inquiry after response, confirmation is possible'. At the bottom right, there is a 'TOP Page' button.

TOP > Begun Qualification Survey TOP

Begun Qualification Survey

(1) Begun Qualification Survey Information Confirmation
必ず最初にご確認をお願いします

(2) 調査への回答および必要書類の提出
調査へ回答してください

(3) 調査結果の確認
調査結果を確認してください

※ 調査への回答後、審査期間を経て確認可能となります。

被扶養者調査に関するお問い合わせ先
0800-800-0000(無料通話)
平日9:00～17:00

【お問い合わせフォーム】

IMY HEALTH WEB記載のメールアドレスにお送りできません。
上記宛てにご連絡ください。

TOPページ

(3)-2 よくある質問を確認する

- 画面下の緑枠内に表示されている「お問合せフォーム」をクリックすると、お問合せの画面が開きます。

- 各質問の右にある「+」をクリックすると、その質問に対する回答を読むことができます。

(3)-3 お問合せフォームからお問合せを送信する

1. お問合せを送信する際は、WEBからのお問合せのフォームに必要事項を入力します。

TOP > 被扶養者扶養認定TDE > お問合せフォーム

お問合せフォーム

被扶養者扶養認定に関するお問合せは、以下のフォームよりお願いします。
なお、フォームからのお問合せは回答までにお時間がかかる場合がありますので、お急ぎの場合はお電話にてお問合せください。

*お問合せの前に、被扶養者扶養認定に関する「よくある質問」をご覧ください。

[よくある質問はこちら](#)

WEBからのお問合せ

*必須項目はすべて入力してください。
*対象者姓名や対象者氏名が複数になる場合は、お問合せ本文中に詳細をご入力ください。
*ご回答までにご用意をいたたく場合がありますので、お急ぎの場合はお電話でお問合せください。

お問合せ内容 [必須]	選択してください
対象者姓	選択してください
対象者氏名	選択してください
お問合せ本文 [必須]	

[送信内容を確認](#)



2. 入力内容を確認し、「送信する」をクリックします。

TOP > 被扶養者扶養認定TDE > お問合せフォーム

お問合せフォーム

以下の内容で送信します。

お問合せ内容	扶養全般
対象者姓	初号支社認明書
対象者氏名	（連絡先）義父
お問合せ本文	勤務先が倒産して、給与証明書を取得できません。その場合は、どうすればよいですか。

[送信する](#)

[戻る](#)



【18】資格情報のお知らせ

(?)資格情報のお知らせとは？

健康保険の資格情報を記載した「資格情報のお知らせ」をPDFで出力することができます。
※ 当機能は、被保険者の方のみご利用いただけます。被扶養者の方の資格情報のお知らせは、被保険者の方が出力してください。

KOSMO Web

サンプル健康保険組合
テスト タロウ 様

資格情報のお知らせ

本機能は被保険者のみご利用いただけます。
「送信」ボタンを押下すると、PDF出力の権限から一定時間超過後に「資格情報のお知らせ」がダウンロードできます。
PDFを出力する際には、入力ボックスもしくは白いボタンを押下して生年月日を指定の上、対象者の生年月日を選択してください。例）1980年8月10日生まれの場合：19800810

対象者	生年月日選択	PDF出力
テスト タロウ	年 / 月 / 日 <input type="text"/> <input type="button" value="選択"/>	資格情報のお知らせ(PDF)のダウンロードには、生年月日を入力し送信していただく必要があります。
テスト ハナコ	年 / 月 / 日 <input type="text"/> <input type="button" value="選択"/>	資格情報のお知らせ(PDF)のダウンロードには、生年月日を入力し送信していただく必要があります。
テスト ジロウ	年 / 月 / 日 <input type="text"/> <input type="button" value="選択"/>	資格情報のお知らせ(PDF)のダウンロードには、生年月日を入力し送信していただく必要があります。
テスト ハナエ	年 / 月 / 日 <input type="text"/> <input type="button" value="選択"/>	資格情報のお知らせ(PDF)のダウンロードには、生年月日を入力し送信していただく必要があります。

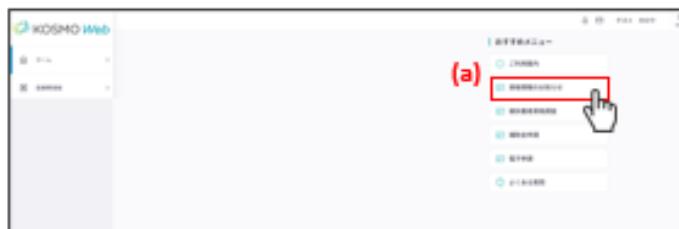
※サーバー負荷軽減の為、資格情報のお知らせ（PDF）の作成に数分お時間をいただいております。
自動でPDFダウンロードボタンに変わらないため、時間をおいていたいでから画面の再表示（リロード等）をお願いいたします。
また、「資格情報のお知らせ ダウンロードの準備が出来ました」というボタンが表示され、押すと資格情報のお知らせ（PDF）のダウンロードができます。

Copyright © 2020 IBM All Rights Reserved.

(1)資格情報のお知らせ(PDF)をダウンロードする

(1)-1 TOP画面から資格情報のお知らせ画面に遷移する

- 右メニューの「資格情報のお知らせ」(a)をクリックします。



- 資格情報のお知らせ画面が表示されます。

KOSMO Web

サンプル健康保険組合
テスト タロウ 様

資格情報のお知らせ

本機能は被保険者のみご利用いただけます。
「送信」ボタンを押下すると、PDF出力の権限から一定時間超過後に「資格情報のお知らせ」がダウンロードできます。
PDFを出力する際には、入力ボックスもしくは白いボタンを押下して生年月日を指定の上、対象者の生年月日を選択してください。例）1980年8月10日生まれの場合：19800810

対象者	生年月日選択	PDF出力
テスト タロウ	年 / 月 / 日 <input type="text"/> <input type="button" value="選択"/>	資格情報のお知らせ(PDF)のダウンロードには、生年月日を入力し送信していただく必要があります。
テスト ハナコ	年 / 月 / 日 <input type="text"/> <input type="button" value="選択"/>	資格情報のお知らせ(PDF)のダウンロードには、生年月日を入力し送信していただく必要があります。
テスト ジロウ	年 / 月 / 日 <input type="text"/> <input type="button" value="選択"/>	資格情報のお知らせ(PDF)のダウンロードには、生年月日を入力し送信していただく必要があります。
テスト ハナエ	年 / 月 / 日 <input type="text"/> <input type="button" value="選択"/>	資格情報のお知らせ(PDF)のダウンロードには、生年月日を入力し送信していただく必要があります。

※サーバー負荷軽減の為、資格情報のお知らせ（PDF）の作成に数分お時間をいただいております。
自動でPDFダウンロードボタンに変わらないため、時間をおいていたいでから画面の再表示（リロード等）をお願いいたします。
また、「資格情報のお知らせ ダウンロードの準備が出来ました」というボタンが表示され、押すと資格情報のお知らせ（PDF）のダウンロードができます。

(1)-2 対象者の資格情報のお知らせをダウンロードする

1. ダウンロードしたい対象者の生年月日認証欄に生年月日を入力し、「送信」(b)をクリックします。

資格情報のお知らせ

本機能は資格情報をのみご利用いただけます。
「送信」ボタンを押すすると、内閣府のウェブから一定期間経過後に「資格情報のお知らせ」がダウンロードされます。
PDFを生成する際に、入力ボックスをもじる赤いボタンを押すして生年月日を指定の上、該当書類の生年月日を選択してください。例) 198008011000
あれの場合は: 19800801

対象者	生年月日認証	PDF表示
テスト・タロウ	年 / 月 / 日 <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: none; width: 100px; height: 30px; font-weight: bold; border-radius: 5px;" type="button" value="送信"/>	(b)
テスト・ハロウ	年 / 月 / 日 <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: none; width: 100px; height: 30px; font-weight: bold; border-radius: 5px;" type="button" value="送信"/>	資格情報のお知らせのPDFのダウンロードには、生年月日を 入力し送信していただく必要があります。

資格情報のお知らせのPDFのダウンロードには、生年月日を
入力し送信していただく必要があります。

2. 生年月日が認証され、PDFの生成が始まります。画面には、「認証済みです。」(c)と表示されます。

※サーバー負荷軽減のため、PDFの作成には時間がかかります。

資格情報のお知らせ

本機能は資格情報をのみご利用いただけます。
「送信」ボタンを押すると、内閣府のウェブから一定期間経過後に「資格情報のお知らせ」がダウンロードされます。
PDFを生成する際に、入力ボックスをもじる赤いボタンを押すして生年月日を指定の上、該当書類の生年月日を選択してください。例) 198008011000
あれの場合は: 19800801

対象者	生年月日認証	PDF表示
テスト・タロウ	認証済みです.	(c)
テスト・ハロウ	年 / 月 / 日 <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: none; width: 100px; height: 30px; font-weight: bold; border-radius: 5px;" type="button" value="送信"/>	資格情報のお知らせのPDFのダウンロードには、生年月日を 入力し送信していただく必要があります。

3. 2分程経過した後、ブラウザを更新(リロード)します。

4. 「資格情報のお知らせダウンロードの準備ができました」(d)をクリックすると資格情報のお知らせ(PDF)をダウンロードすることができます。

資格情報のお知らせ

本機能は資格情報をのみご利用いただけます。
「送信」ボタンを押すると、内閣府のウェブから一定期間経過後に「資格情報のお知らせ」がダウンロードされます。
PDFを生成する際に、入力ボックスをもじる赤いボタンを押すして生年月日を指定の上、該当書類の生年月日を選択してください。例) 198008011000
あれの場合は: 19800801

対象者	生年月日認証	PDF表示
テスト・タロウ	認証済みです.	(d)
テスト・ハロウ	年 / 月 / 日 <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: none; width: 100px; height: 30px; font-weight: bold; border-radius: 5px;" type="button" value="送信"/>	資格情報のお知らせのPDFのダウンロードには、 生年月日を 入力し送信していただく必要があります。



【19】資格確認書

(?)資格確認書交付機能とは?

マイナンバーカードによりオンライン資格確認を受けることができない方に資格確認書を交付する機能です。

資格確認書交付

■ 注意事項

資格確認書は、マイナンバーカードによりオンライン資格確認を受けることができない状況にある方に交付します。
交付対象者の方は、「資格確認書表示」ボタンからご確認ください。
※スクリーンショット等の静止画像での利用はできません。

以下の状況においては、資格確認書は表示されませんので、ご注意ください。

- ・交付日が到来していない場合
- ・有効期限が過ぎている場合
- ・その他（健康保険側で利用停止の手続きが行われた場合など）

■ 対象者情報

対象者	健保 太郎
性別	本人
生年月日	1980-01-08

資格確認書表示

令和2年7月4日 06時37分33秒
(表示)

健保 太郎			
本人（健保 太郎）	令和2年7月4日 06時37分33秒		
記 号	1234	番 号	1234567 (8桁/6)
氏 名	平成30年1月4日		
性 別	男		
生 年 月 日	平成30年1月5日		
健 保 受 球 年 月 日	令和3年3月31日		
保 健 受 球 番 号	9	9	9
保 健 受 球 名 称	9	9	9
裏面			

※ 資格確認書は医療機関等で提示するため、本マニュアルではスマートフォン版でのご利用を想定してスマートフォン版画面を表示しています(パソコン版でもご利用いただける機能です)。

(1)資格確認書を表示する

(1)-1 TOP画面から資格確認書交付画面に遷移する

- 左上部のメニュー「≡」(a)をタップします。



- コンテンツに表示されている「資格確認書交付」(b)をタップします。



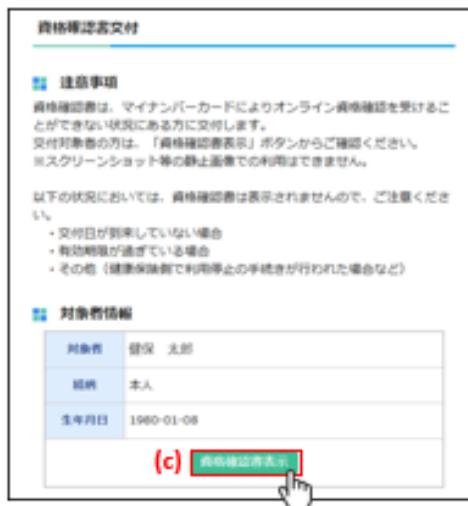
*※所属組合により表示メニューが異なります

- 資格確認書交付画面が表示されます。

対象者	健保 太郎
性別	本人
生年月日	1980-01-01

(1)-2 資格確認書を表示する

- 対象者情報から資格確認書を表示したい対象者の「資格確認書表示」(c)をタップします。



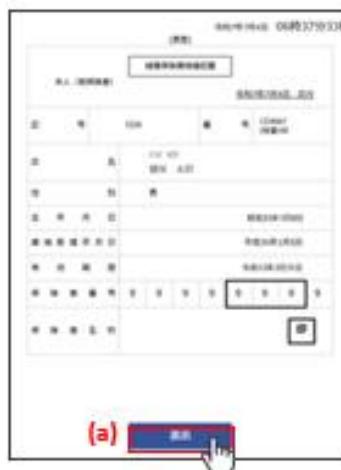
- 資格確認書が表示されますので、医療機関等で提示してください。

※ 交付日が到来していない場合、有効期限が過ぎている場合、その他利用停止手続きが行われた場合などは資格確認書を表示することはできません。

(2) 資格確認書交付機能でできること

(2)-1 住所を変更する

1. 住所変更を行う対象者の資格確認書を表示し、下部の「裏面」(a)をタップします。



2. 表示された裏面の下部「住所変更」(b)をタップします。



3. 住所入力画面が表示されます。変更する住所を入力して「次へ」(c)をタップします。

資格確認書交付	
■ 住所入力	
対象者	健保 太郎
住所入力欄	自署住所
(c)	
次へ	

4. 入力内容を確認して「確定」(d)をタップします。

資格確認書交付

■入力内容確認

対象者	健保 太郎
住所	自署住所
臓器提供	2.私は、心臓が停止した死後に限り、移植のために臓器を提供します。
提供したくない臓器	心臓・肝臓・腎臓・眼球

(d)

確定

(2)-2 臓器提供の意思表示内容を変更する

1. 臓器提供の意思表示内容の変更を行う対象者の資格確認書を表示し、下部の「裏面」(e)をタップします。

(裏面)

登録番号: 0605379338
氏名(姓氏) 健保 太郎

性別	男
年齢	50歳
誕生日	昭和33年1月1日
最初の登録日	平成30年1月1日
最終更新日	平成30年1月1日
登録番号	9999999999999999
登録番号	9999999999999999

(e)

裏面

2. 表示された裏面の下部「臓器提供の意思表示内容を変更」(f)をタップします。

(裏面)

住所: [Redacted]
年齢: [Redacted]

以下の欄に入ることにより、臓器提供に関する意思表示を行うことができます。足りない場合は、1から3までのいずれかの箇所にチェックをつけてください。

1.私は、医師が承認した場合に限り、死後のみに臓器を提供します。
2.私は、心臓が停止した場合に限り、移植ために臓器を提供します。
3.私は、臓器を提供しません。
4.私は、臓器を提供しません。臓器としてない臓器があれば、チェックをつけてください。

心臓 肺 肝臓 腎臓 小腸 細胞

臓器を提供する意思を表示するには、本人の同意による署名欄が記載された書類による意思表示が必須となります。臓器を提供する意思を表示する場合には、移植登録証に記載情報を入力することに加え、臓器登録、マイナンバーカード、臓器提供登録証カードやインターネットによる意思表示等によって意思表示することができます。意思表示の方法を知るための方法については、下記のホームページを参照してください。

【資料用紙】臓器提供の意思表示について
https://www.mhlw.go.jp/stf/seisaku/seisaku/bunya/kenkou_ryou/kenkou_yakuseki/introduction.html
【Q&A】登録登録人による臓器登録カードトワードH.P】意思表示の方法
<https://www.jdmr.org/jpn/entry/method/>
【インターネットによる意思表示】
【Q&A】日本臓器移植ネットワーク 脳死登録の意思表示 (jdmr.or.jp)
<https://www2.jdmr.or.jp/>

(f)

臓器提供の意思表示内容を変更

取消

3. 臓器提供の意思選択画面が表示されます。内容を変更して「次へ」(g)をタップします。

資格確認書交付

■ 脏器提供の意思選択内容を変更
こちらに入力された内容は資格確認書の裏面に反映されます

(1) 資格選択入力確認
医療機関内に留する患者を看護することを希望する場合は、選択してください。
なお、看護を受ける状態を表示する場合は、別途、本人の同意による書面等が記載された書類による選択が必要となります。

1.私は、脳死及び心臓が停止した死後のみずれでも...
 2.私は、心臓が停止した死後に基づき... 病棟のために看護を提供します。
 3.私は、看護を提供しません。

1又は2を選んだ方で、重病したくない願望があればチェックを付けてください。

心臓
 肺
 肝臓
 脾臓
 肾臓
 小腸
 脳

(g) 次へ



4. 入力内容を確認して「確定」(h)をタップします。

資格確認書交付

■ 入力内容確認

担当者	健保 太郎
住所	白百合所
連絡情報	2.私は、心臓が停止した死後に基づき... 病棟のために看護を提供します。
選択したくない願望	心臓・肝臓・脾臓・腎臓

(h) 確定

【20】お知らせ・MYメール

(?)お知らせ・MYメールとは?

【お知らせ】

組合からのお知らせ(ニュース)やサービスのアップデート・メンテナンス情報などを届けします。

【MYメール】

組合からあなた宛に送信された通知や重要なお知らせなどを届けします。タイトルに「要返信」ラベルが付いている場合は、内容をご確認のうえ必ずご返信ください。



(1)お知らせを確認する

(1)-1 TOP画面からお知らせ画面に遷移する

1. 上部右の「章」(a)をクリックします。



2. お知らせの一覧画面が表示されます。



(1)-2 お知らせを確認する

- 確認したいお知らせのタイトル(b)をクリックします。



- お知らせの詳細画面が表示されます。



(2) MYメールを確認する

(2)-1 TOP画面からMYメール画面に遷移する

- 上部右の「✉」(a)をクリックします。



- MYメールの一覧画面が表示されます。



(2)-2 MYメールを確認する

- 確認したいMYメールのタイトル(b)をクリックします。



- MYメールの詳細画面が表示されます。

- 要返信のラベルが表示されている場合は、返信内容を入力して「送信する」(c)をクリックします。



【21】個人設定

(?) プロフィール設定とは?

ウォーキングイベントや健康日記の投稿などの際に表示するプロフィールを設定することができます。



(1) プロフィール設定を行う

(1)-1 プロフィール設定画面に遷移する

1. 上部右の「≡」をクリックします。
MENU
2. メニューが表示されます。
3. 「個人設定」(a)をクリックすると、個人設定画面に遷移します。



4. 「プロフィール設定」(b)をクリックすると、プロフィール設定画面に遷移します。

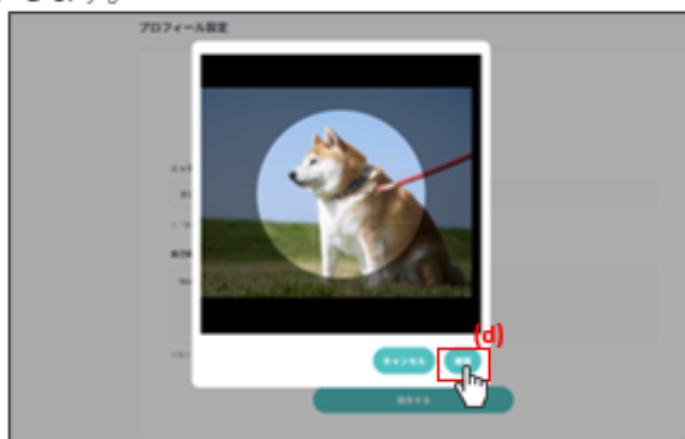


(1)-2 プロフィール設定を行う

1. カメラマーク(c)をクリックします。



2. プロフィールに設定したい画像をご自身の端末内の画像から選択し、位置を合わせて「確認」(d)をクリックします。



3. ニックネーム・自己紹介を入力して「保存する」(e)をクリックします。

※ プロフィール画像、ニックネーム、自己紹介に第三者の著作権や肖像権、その他知的財産権、財産、プライバシーを侵害するもの
また、第三者を誹謗中傷する内容や法律・法令・規則などに違反するもの、公序良俗に反するものは設定しないでください。



【22】通知設定

(?) Eメール通知設定とは？

組合からのお知らせやMYメールの受信通知などをEメールで受け取る・受け取りを拒否するための設定を行うことができる機能です。



(1) Eメール通知設定を行う

(1)-1 Eメール通知設定画面に遷移する

1. 上部右の「≡」をクリックします。
2. メニューが表示されます。
3. 「通知設定」(a)をクリックすると、通知設定画面に遷移します。



4. 「Eメール通知設定」(b)をクリックすると、Eメール通知設定画面に遷移します。



5 よくある質問（FAQ）

【1】ログインに関するよくある質問

KOSMO Webを利用する上で、よくある質問を記しております。

Q1 ユーザIDがわからない

A1 ご加入の健保組合までお問い合わせください。

Q2 ユーザIDを作成したい

A2 ご加入の健保組合までお問い合わせください。

Q3 メールを受信できません

A3 以下を確認してください。

- ・迷惑メールフォルダに受信されていないか確認します。
- ・ドメイン受信設定を確認します。
- ・メールの表示形式が「スレッド形式」になっていることで、一連のやり取りが最新の1件にまとめられていなかを確認します。
- ・メールアドレスが正しく登録されているかを確認します。
- ・KOSMO Webのパスワードを忘れてログインできない場合は、手順「3-【3】パスワードを忘れた場合」を確認し、変更をお願いします。ユーザIDが不明な方は、ご加入の健保組合までお問い合わせください。

Q4 パスワードを忘れました

A4 手順「3-【3】パスワードを忘れた場合」を確認し、変更をお願いします。

Q5 パスワードがロックされました

A5 ご加入の健保組合までお問い合わせください。

Q6 アカウントがロックされました

A6 ご加入の健保組合までお問い合わせください。

Q7 KOSMO Webパスワードポリシーを教えてください

A7 KOSMO Webにて設定可能なパスワードポリシーはこちらを参照ください。

なおパスワードはユーザIDと同じ文字列の設定は、禁止しております。

※パスワードの最大文字数、利用可能文字はご加入の健保組合からのご案内に沿って登録をお願いします。

パスワードの最小文字数	8文字
パスワードの最大文字数	64文字
利用可能文字	半角英数字 !"#\$%&'()=~ `{+*}<>?-^¥@[::],./

Q8 「無効なユーザIDまたはパスワードです。」と表示されログインできません。

A8 入力したユーザID、もしくはパスワードに誤りがある場合があります。
入力内容を改めてご確認ください。

Q9 ワンタイムパスワード6桁を入力してもログインできません

A9 以下を確認してください。

- 最新のワンタイムパスワードを再度入力します。
ワンタイムパスワードは一定時間ごとに常時更新されるため、古いワンタイムパスワードは使用できません。また時間内に入力ができず切り替わっている可能性があります。
その際は、お手数ですがパスワードが切り替わった直後にコピーして試してください。
- 認証アプリを再起動します。
インストール済みのGoogle AuthenticatorまたはMicrosoft Authenticatorが正しく動作していない可能性があります。一度アプリを閉じ、再起動してください。
- 時刻の自動補正機能を有効化する。
Google AuthenticatorまたはMicrosoft Authenticatorなどを利用する際は、利用のスマートデバイスの時刻が正しく設定されている必要があります。
ご利用のスマートデバイスで時計の自動補正機能がONになっているかを確認ください。
- 複数台でワンタイムパスワード認証を設定されている方は、認証時のスマートデバイス選択を再度ご確認ください。

Q10 「ワンタイムパスワードが正しくありません」と表示されログインできません

A10 以下を確認してください。

- 入力が誤っている。
入力したワンタイムパスワードが間違っている可能性があります。
ワンタイムパスワードを再度確認し、正しいワンタイムパスワードを入力してください。
- 有効期限が切れている。
ワンタイムパスワードが発行されてから30秒以上経過すると、発行されたワンタイムパスワードは無効になります。お手数ですがパスワードが切り替わった直後にコピーして試してください。

Q11 多要素認証で利用するスマートデバイスは、社給用・個人用の2台を設定しても認証できますか

A11 Authenticatorを社給用・個人用と2台のスマートデバイスで設定し、認証することも可能です。2台目のスマートデバイスを登録する際は、手順「3-【7】Authenticatorの追加登録」を参照して設定ください。

Q12 利用しなくなったスマートデバイスの多要素認証を削除できますか

A12 手順「3-【7】Authenticatorの削除」を参照し、削除してください。その際、誤ってご使用のスマートデバイスを削除しないようご注意ください。

Q13 プロフィール変更画面に表示している「ユーザー名」が異なります

A13 ユーザー名の修正は、ご加入の健保組合までお問い合わせの上、お手続きをお願いします。

- Q14 多要素認証を設定したスマートデバイス機種変更、または紛失しました**
- A14 ユーザIDを把握されている方は、手順「3-【3】パスワードを忘れた場合」を参照し、再度設定をお願いします。
- Q15 KOSMO Webは、スマートデバイス以外にパソコン利用も可能でしょうか**
- A15 利用可能です。ただし、多要素認証を利用している場合は、スマートデバイスに認証アプリの登録が必要です。
- Q16 生体認証の際に「セキュリティキーの登録が無効です」のエラーが表示されてログインときの対処法はありますか**
- A16 端末にパスワード管理アプリが入っていない、もしくは、登録されてない、使用できない仕様になっている可能性があります。
- ① 会社の端末をご利用の場合は、その端末でパスワード管理アプリが利用可能か確認してください
 - ② 端末にパスワード管理アプリが入っているか確認してください
- 

iPhone (iOS) の端末 →

Android の端末 →

お手持ちの端末の「設定」から
「パスワードマネージャー」が有効になっている
か確認してください

※お手持ちの端末の「設定」に
「パスワードマネージャー」がない場合は端末のメーカーに
お問い合わせください。
- ③ パスワードアプリが設定されているか確認してください
- Q17 スマートフォンでQRコードが読み取れない場合の対処方法はありますか**
- A17 端末に標準装備されているQRコードリーダーで読み取ってください。
それでも解決しない場合は、FIDO認証に完全対応していない可能性があります。
お手数ですが、端末のメーカーにお問い合わせください。
※FIDOとは、(Fast IDentity Online) の略で従来のパスワード認証に代わる認証技術です。
- Q18 認証方法の変更はどのように行いますか。**
- A18 KOSMO Webのトップページから「プロフィール変更」を押下して、「認証方法」のプルダウンから変更したい認証方法を選択してください。
現在登録のない認証方法を選択した場合、そのまま認証方法を追加で登録する必要があります。（認証方法の追加登録は、手順「3-6. 多要素認証の追加登録」を参照し、設定してください。）

【2】サービス機能のご利用案内・「よくある質問」ページの確認方法

(?)ご利用案内・よくある質問とは？

【ご利用案内】

主な機能の紹介や推奨OSおよびブラウザを確認することができます。

【よくある質問】

各機能や設定についての質問と回答を確認することができます。

The screenshot shows the KOSMO Web service homepage. In the top navigation bar, there are links for 'ホーム' (Home), 'よくある質問' (FAQ), and 'サービス全般について' (About Services). On the left sidebar, there are links for 'ホーム' and '医療情報'. The main content area is titled 'よくある質問' and contains a section titled 'サービス全般について'. This section includes a question about the environment for using KOSMO Communication Web and several expandable answers related to devices, membership qualifications, login status, and logout methods.

(1) ご利用案内を確認する

(1)-1 TOP画面からご利用案内画面に遷移する

- 上部右の「≡」をクリックします。
- メニューが表示されます。
- ヘルプ・サポートの「ご利用案内」(a)をクリックします。



- ご利用案内画面に遷移します。「主な機能のご紹介」、「推奨OSおよびブラウザ」の内容を確認することができます。

The screenshot shows the 'ご利用案内' (Usage Instructions) page. It includes sections for '主な機能のご紹介' (Introduction to Main Functions), '医療情報' (Medical Information), '推奨OSおよびブラウザ' (Recommended OS and Browser), and a footer with browser compatibility information for Internet Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome, and Mozilla Firefox.

(2) よくある質問を確認する

(2)-1 TOP画面からよくある質問画面に遷移する

- 上部右の「≡ MENU」をクリックします。
- メニューが表示されます。
- ヘルプ・サポートの「よくある質問」(a)をクリックします。



- ご利用案内画面に遷移します。



(2)-2 よくある質問を確認する

- 確認したい項目(c)をクリックします。



- 確認したい質問(d)をクリックします。



- 回答が表示されます。



 改版記録

版	作成日	改訂内容
1.0	2025/9/30	
1.1	2025/10/17	<ul style="list-style-type: none">FAQの追加文言の修正
1.2	2025/11/12	<ul style="list-style-type: none">【3】パスワードを忘れた場合の項番6以降の手順を変更4.サービス機能マニュアル 【1】医療費照会、【2】給付金支給決定通知、【3】処方医薬品照会にある注釈の削除