

該当書類一覧表

提出書類(コピー可) ～提出された書類は返却いたしません～		入手先
1	被扶養者申請理由書	健康保険組合指定用紙
2	学生証(加入つきを含む有効期限記載面含む)または在学証明書	学校
3	受給終了 雇用保険受給資格者証(両面:“終了”の印字があるもの)	ハローワーク
	「雇用保険失業給付等に関する誓約書兼同意書」+ 以下の該当書類	健康保険組合指定用紙
	受給(中)予定 雇用保険受給資格者証(両面)	ハローワーク
受給延長(中) 雇用保険受給期間延長通知書		
	受給しないまたは、 受給資格なし 離職票①・②または雇用保険資格喪失確認通知書	
4	雇用保険未加入 退職月の給与明細 + 退職日のわかるもの	勤務先
	これから働き始める 雇用契約書(氏名・会社名・雇用期間・1か月の収入のわかるもの)	
5	勤務期間が3か月未満 発行されている分の給与明細 (氏名・会社名・支払年月の記載のあるもの)	
	勤務期間が3か月以上 直近3か月の給与明細(氏名・会社名・支払年月の記載のあるもの)	
6	直近で全ての年金振込通知書または改定通知書 直近の遺族年金振込通知書	日本年金機構ほか
7	最新年度の確定申告書(第一表・第二表) + 収支内訳書(税務署の受付印のあるもの) ⑨個人事業主として得る雑収入(原稿料、講演料等)も含まれます。 ※自営業を廃業した場合は、税務署の受付印のある廃業届を提出してください。	税務署
8	支払決定通知書	前加入健康保険組合
9	配偶者の最新年の源泉徴収票 ※自営業等の場合は最新年度の確定申告書一式	市区町村役場
10	優先扶養義務者の最新年の源泉徴収票 ※自営業等の場合は最新年度の確定申告一式	
11	申請対象者の戸籍謄本	