

契約保養所利用申込書(兼)通知書

No. _____

記入例

リソルでホテル

設名	〇〇〇〇ホテル		※該当するほうへし点をつけてください <input checked="" type="checkbox"/> ▼ フサポート倶楽部（リソル）で予約 <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険組合から通知書の返送はなし <input type="checkbox"/> 上記以外で予約 （当健康保険組合から通知書の返送はあり）				
申込者	総合警備保障(株)	支社名	本社		部署名	〇〇部	
	自宅	住所 〒 XXX - XXXX	東京都〇〇区△△町□-□-□		TEL	090-XXXX-XXXX	
	保養所を利用いたしたく申し込みます。						
利用日	チェックイン日	西暦 2023 年 4 月 1 日	氏名	綜警 太郎			
	チェックアウト日	西暦 2023 年 5 月 5 日	氏名	綜警 花子			
利用人数	被保険者証 記号 番号	氏名	性別	年齢	補助金 ※健保記入欄		
	300 123456	綜警 太郎	本人 男	35歳	対象 (泊分)	対象外	
	300 123456	綜警 花子	妻 女	32歳	対象 (泊分)	対象外	

【補助金申請の手順】

① リソル予約センターに電話またはホームページ(メンバーズナビ)にて予約する。

② 「ご予約確認書」について

<前払いの場合> クレジットカード決済の登録後、マイページより予約内容・受付番号を確認する。
※ご予約確認書をメールまたは郵送で希望の場合は、予約センターへ連絡する。

<現地払いの場合> 予約成立後にメールまたは郵送のどちらか希望により届く。

③ 健保へ補助金申請をする。※契約保養所利用申込書(兼)通知書を健保へ送る。

④ 「補助利用後のご予約確認書」について

<前払いの場合> リソル予約センターから補助金利用後の料金案内の連絡があり、その後、変更した宿泊料金のクレジットカード決済のURLがメールにて再度配信される。
クレジットカード決済の登録確認後、メールまたは郵送のどちらか希望により届く。

<現地払いの場合> リソル予約センターから補助金利用後の料金案内の連絡後にメールまたは郵送のどちらか希望により届く。

【注意】

・宿泊日の1週間前までに必ず健保へ補助金申請をしてください。
※1週間をきった場合、補助金申請はできかねます。

備考	受付番号 XXXXXXXXX
----	----------------

必ず「受付番号」を記載してください。

<前払いの場合> クレジットカード決済の登録確認後、マイページより受付番号を確認してください。または、予約時にオペレーターへ受付番号を確認してください。

<現地払いの場合> リソルから届いた「ご予約確認書」の右上に受付番号が記載されています。

※本申込み書に記載した個人情報については、当健康保険組合が実施する保健事業の利用目的以外では使用しません
 ※ライフサポート倶楽部（リソル）で予約申し込みをした場合は、ライフサポート倶楽部（リソル）から当健康保険組合の補助金適用後の「予約確認書（変更）」が送付されます。宿泊当日のチェックイン時に当該施設に提出してください

契約保養所利用申込書(兼)通知書

No. _____

記入例

健保が契約しているホテルへ
自分で直接予約した場合

※該当するほうへし点をつけてください

ライフサポート倶楽部（リソル）で予約
（当健康保険組合から通知書の返送はなし）

〇以外で予約
 健康保険組合から通知書の返送はあり

〇ホテル		支社名		本社		部署名		〇〇部		
申込者	総合警備保障(株)	住所 〒 XXX - XXXX		TEL		自宅		090-XXXX-XXXX		
	東京都〇〇区△△町□-□-□		TEL		090-XXXX-XXXX		保養所を利用いたしたく申し込みます。			
西暦 2023 年 4 月 1 日		氏名		綜警 太郎		(綜警印)				
利用日	チェックイン日	西暦 2023 年 5 月 3 日	日	日	日	日		2 泊 3 日		
	チェックアウト日	西暦 2023 年 5 月 5 日	日	日	日	日		2 泊 3 日		
利用人数	被保険者証		氏名		性別	年齢	補助金			
	記号	番号					※健保記入欄			
	300	123456	綜警 太郎				男	35歳	対象 (泊分)	対象外
	300	123456	綜警 花子				女	32歳	対象 (泊分)	対象外
	300	123456	綜警 健太				男		対象 (泊分)	対象外
利用			健保 愛	義母	男女		対象 (泊分)	対象外		
<p>補助金申請の手順</p> <p>①自分で健保契約のホテルを予約する</p> <p>②健保へ補助金申請をする (契約保養所利用申込書(兼)通知書を健保へお送りください)</p> <p>③健保から通知書が届く</p> <p>④宿泊当日にホテルへ通知書を提出する</p> <p>ホテルへ利用料金を支払うときに補助金が差し引かれます。 利用日1週間前までに補助金申請をしてください。</p>										
<p>※契約保養所の方へ 対象者からは1人1泊につき、3,000円差し引いて清算してください</p>		合計		対象者		対象外		名 名		
備考	※ライフサポート倶楽部（リソル）で予約した方は、予約確認書の「受付番号」を必ず記載してください									
<p>・健保記入欄</p> <p>申し込みのとおり保養所の利用を承認します</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">総合警備保障健康保険組合 印</p>										

※本申込み書に記載した個人情報については、当健康保険組合が実施する保健事業の利用目的以外では使用しません
 ※ライフサポート倶楽部（リソル）で予約申し込みをした場合は、ライフサポート倶楽部（リソル）から当健康保険組合
 の補助金適用後の「予約確認書（変更）」が送付されます。宿泊当日のチェックイン時に当該施設に提出してください